

## Betingelser for tilskud under programmet fælles eksportfremstød

Asiatisk Plads 2  
DK-1448 København K  
Telefon +45 33 92 00 00  
Telefax +45 32 54 05 33  
E-mail: [um@um.dk](mailto:um@um.dk)  
[www.eksportraadet.dk](http://www.eksportraadet.dk)

Bilag

Journalnummer

69.V.2.c

Kontor

Strategi, Policy og Kvalitet  
(SPK)

1. januar 2012

### Resumé:

I de nedenstående betingelser er anført bestemmelser om rapportering, beregning og udbetaling af tilskud, ændrede forhold hos tilskudsmodtager, opsigelse af aftalen og misligholdelse.

Ved ændringer i aftalegrundlaget, herunder væsentlige ændringer i de planlagte aktiviteter, de deltagende virksomheder og budget skal Eksportrådet underrettes.

Udbetaling af tilskud kan ske à conto bagud for perioder på mindst fire måneder eller ved afslutningen af projektet.

Rapporteringskemaer omtalt i betingelserne kan hentes på Eksportrådets hjemmeside: [www.eksportraadet.dk](http://www.eksportraadet.dk) under menupunktet: Eksportrådet tilbyder/Fastholdelse og udvikling af markedet/Eksportfremstød i udlandet.

### **Generelt**

1. Planer i ansøgning mv. er en del af tilsagnsgrundlaget og skal overholdes. Ved væsentlige ændringer af planerne, herunder ændringer i indhold, terminer, budget og i forudsætningerne for de aktiviteter, der indgår i projektet, underrettes Eksportrådet.

2. Ved ændringer i gruppen af deltagende virksomheder underretter tilskudsmodtager Eksportrådet og indsender virksomhedsskema for nye virksomheder.

3. Har tilskudsmodtager opnået, eller opnår han tilskud og eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra statslige, regionale, kommunale eller EU-ordninger til de samme aktiviteter, som Eksportrådet yder tilskud til, meddeles dette Eksportrådet.

Sådanne tilskud/garantier modregnes i de tilskud, som Eksportrådet yder eller har ydet, således at der maksimalt opnås det tilskud hhv. den tilskudsprocent og/eller -garantidækning, som Eksportrådet har tilbudt.

4. Tilskudsmodtager skal sikre, at registrering af eget tidsforbrug og afholdte omkostninger er betryggende tilrettelagt. Tidsforbruget skal efterfølgende være dokumenterbart i samme detaljeringsgrad som de timer, der er givet tilsagn til i henhold til budgettet.

5. Tilskudsmodtager skal på forlangende afgive de oplysninger, som Eksportrådet skønner, er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb.

6. Eksportrådet eller den Eksportrådet bemyndiger skal efter forudgående aftale

have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

7. Tilskudsmodtager og virksomheder, der deltager i eksportfremstød, er forpligtet til efter fremstødet at medvirke ved gennemførelsen af evaluering af fremstødet og ordningen som helhed.

### ***Beregning af tilskud og udbetaling***

8. Tilskuddet kan maksimalt udgøre det i tilskudsaftalen anførte beløb. Der kan alene opnås tilskud til aktiviteter og omkostninger anført i tilskudsaftalens budgetbilag. Eksportrådet kan yde et fast tilskud på op til 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. De deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på mindst 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger.

9. Det godkendte budget skal som hovedregel overholdes. Eksportrådet vil dog efter konkret vurdering kunne acceptere et overforbrug på op til 20 % på de enkelte poster i budgettet. I vurderingen af overforbruget skelnes mellem timebaserede udgifter og udlæg, dvs. et underforbrug på udlæg kan ikke konverteres til et overforbrug på timebaserede udgifter eller omvendt. Det samlede tilsagnsbeløb kan dog ikke overskrides.

10. Med mindre andet er aftalt, udbetales tilskud på kr. 200.000 og derunder bagud efter afslutning af projektet, når afsluttede rapport og regnskab er godkendt af Eksportrådet, jf. pkt. 20-21 og pkt. 27-28.

11. For tilskud på over kr. 200.000 kan tilskud for gennemførte aktiviteter udbetales à conto bagud med mindst 4 måneders mellemrum på grundlag af periode-rapport og -regnskab for den forløbne periode, jf. pkt. 16-17.

12. Tilskuddet beregnes som den for hver aktivitet anførte tilskudsprocent gange afholdte og betalte omkostninger, jf. dog pkt. 8-9.

13. For à conto udbetalinger, jf. pkt. 11 udbetales 90 % af det beregnede tilskud, når perioderapport og -regnskab er godkendt af Eksportrådet. De resterende 10 % udbetales, når afsluttende rapport og regnskab for projektet, jf. pkt. 20-21, 27 og 29 er godkendt af Eksportrådet.

14. Alle omkostninger og indtægter vedrørende projektet opgøres ekskl. moms. For rejseomkostninger gælder dog, at de opgøres og indberettes inkl. moms. Omkostninger afholdt i udlandet opgøres ligeledes uden moms, hvis tilskudsmodtager efter 8. momsdirektiv eller national lovgivning kan få refunderet den betalte moms.

15. Timebaserede omkostninger vedrørende projektet, der afholdes i tilskudsmodtagers egen virksomhed, medregnes med de satser, som fremgår af budgetbilaget til tilskudsaftalen.

### ***Perioderapport og -regnskab***

16. Som grundlag for udbetaling af tilskud udarbejdes en perioderapport og et perioderegnskab, jf. pkt. 11. Der anvendes skema for perioderapport og -regnskab, eller perioderapport og -regnskab opstilles, så de følger skemaets disposition. Periode-rapport og -regnskab underskrives af tilskudsmodtager.

17. I perioderapporten redegøres skematisk for projektets forløb sammenholdt med de lagte planer, og tilskudsmodtager redegør for eventuelle forhold af betydning for projektets gennemførelse, der ligger ud over det i rapporteringsskemaet anførte.

18. Perioderegnskabet opstilles på samme måde og med samme specifikationsgrad som tilskudsaftalens budgetbilag. Sammen med perioderegnskabet og med samme specifikationsgrad udarbejdes et akkumuleret projektrejskab fra tilsagnets startdato til periodens afslutningsdato.

19. I perioderegnskabet må kun indgå de omkostninger, der er betalt i perioden og kun omkostninger, der vedrører aktiviteter, som er anført i tilskudsaftalen. Omkostninger og indtægter opgøres efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus m.v.

### ***Afsluttende rapport og regnskab***

20. Senest 6 måneder efter det i tilskuds-aftalen anførte sluttidspunkt skal tilskudsmodtager indsende afsluttende rapport og revideret regnskab for projektet. Der anvendes skema til afsluttende rapport og -regnskab, eller rapport og regnskab opstilles, så de følger skemaets disposition. Den afsluttende rapport og regnskab underskrives af tilskudsmodtager, og regnskabet påtegnes af revisor.

21. I den afsluttende rapport skal tilskudsmodtager blandt andet omtale følgende forhold:
22. hovedpunkterne i det arbejde, der er udført i forbindelse med planlægning og gennemførelse af tilkudsaftalen,
23. de resultater, der er opnået i forhold til de succeskriterier, der blev opstillet i tilkudsaftalen,
24. hvorledes resultaterne af projektet vil blive udnyttet i efterfølgende aktiviteter.
25. Det afsluttende regnskab opstilles på samme måde og med samme specificationsgrad, som i tilkudsaftalens budgetbilag. Særligt bemærkes, at det af regnskabet skal fremgå, hvor store beløb de deltagende virksomheder hver især har indbetalt i relation til de godkendte tilskudsberettigede udgifter.
26. I det afsluttende regnskab må kun indgå betalte omkostninger, der er afholdt i projektperioden og kun de omkostninger, der vedrører aktiviteter, som er anført i tilkudsaftalen. Ligger datoen for revisors påtegning før projektets slutdato iflg. aftalen, betragtes revisors påtegningsdato som projektets slutdato. Alle omkostninger og indtægter skal opgøres efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus m.v.

### ***Revisorerklæring m.v.***

27. Det afsluttende regnskab, jf. pkt. 20-26 skal revideres og påtegnes af tilskudsmodtagers revisor, der skal være statsautoriseret eller registreret revisor.
28. For tilskud på kr. 200.000 og derunder revideres regnskabet i henhold til almindelig, god revisionsskik, og revisor giver regnskabet sin påtegning.
29. For tilskud på mere end kr. 200.000 skal revisionen ske under anvendelse af Eksportrådets "Instruks for revision af tilskud til fælles eksportfremstød" af 15. marts 2010.
30. Skifter tilskudsmodtager revisor i projektperioden, er det tilskudsmodtagers pligt straks at underrette Eksportrådet herom.

### ***Opsigelse af aftale***

31. Tilkudsmodtager kan opsig tilkudsaftalen når som helst i perioden. Med mindre andet aftales bortfalder tilskuddet for aktiviteter, der ikke er afrapporteret og afregnet.

32. Eksportrådet kan opsig tilkudsaftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt ændrede forhold hos tilskudsmodtager ændrer forudsætningerne for tilsagnet så væsentligt, at grundlaget for tilkudsaftalen efter Eksportrådets opfattelse er bortfaldet, jf. pkt. 35. Med mindre andet aftales, bortfalder tilskuddet til ikke gennemførte aktiviteter.

### ***Ændrede forhold hos tilskudsmodtager***

33. Ved væsentlige ændringer af organisation, kapitalforhold, herunder ejerskifte af en kapitalandel med over 50 % af stemmerettighederne, eksterne samarbejdsforhold eller lignende i tilskudsmodtagers virksomhed, og når disse ændringer har eller kan få væsentlig indflydelse på tilkudsaftalen, skal der straks gives meddelelse herom til Eksportrådet.
34. Tilkudsmodtager skal oplyse i hvilket omfang, de ændrede forhold jf. pkt. 33 vil få indflydelse på projektets videre forløb.
35. På baggrund af de modtagne oplysninger vurderer Eksportrådet, om de ændrede forhold medfører, at grundlaget for tilkudsaftalen er bortfaldet. Vurderer Eksportrådet, at de ændrede forhold medfører, at aftalen ikke kan opretholdes, vil tilskud til ikke gennemførte aktiviteter blive annulleret.
36. Modtager Eksportrådet meddelelse herom eller på anden vis får underretning om ændrede forhold hos tilskudsmodtager jf. pkt. 31-34, bliver udbetaling af yderligere tilskud stillet i bero, indtil Eksportrådet har haft lejlighed til at foretage den i pkt. 35 beskrevne vurdering.

### ***Misligholdelse, mangler mv.***

37. Tilkudsaftalen anses for misligholdt, såfremt tilskudsmodtager udviser forsømmelighed, eller der er mangler eller forsinkelse med hensyn til opfyldelse af de forpligtelser, der følger af tilkudsaftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen og tilkudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om en ikke aftalt afvigelse fra de planer, der ligger til grund for tilkudsaftalen.
38. Eksportrådet anser desuden tilkudsaftalen som misligholdt, såfremt tilskudsmodtager ikke rettidigt og senest 14 dage efter modtagelse af 2. rykker har frem-

sendt afsluttende rapport og regnskab, jf. pkt. 20.

39. Som misligholdelse anses desuden blandt andet:

40. hvis tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager,

41. hvis tilskudsmodtager ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen og nærværende bestemmelser,

42. hvis tilskudsmodtager anvender tilskuddet/garantien til et andet formål end beskrevet i tilskudsaftalen.

43. I tilfælde af misligholdelse af tilskuds aftalen kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange allerede udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Tilbagebetalingsbeløb forfalder til betaling straks.

### ***Klageadgang***

44. Klager over afgørelser truffet af Eksportrådet kan indbringes for Bevillingsudvalget. Klagen skal være Bevillingsudvalget c/o Eksportrådet i hænde senest 3 uger efter datoen for Eksportrådets afgørelse. Bevillingsudvalgets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

### ***Værneting***

45. Tilskuds aftalen er undergivet dansk ret, og tvister der udspringer heraf behandles ved Københavns Byret.

**Eksportrådet, 1. januar 2012.**

