

1. januar 2012

Retningslinjer og ansøgningsvejledning for ”Forberedelse af fælles eksportfremstød”

Eksportrådets *Program for fælles eksportfremstød* giver mulighed for at yde tilskud på op til 50 % til eksportfremstød for grupper bestående af mindst fem danske virksomheder. Programmet skal fremme den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning.

Programmet består af tre moduler:

- Modul 1: Forberedelse af fælles eksportfremstød
- Modul 2: Gennemførelse af fælles eksportfremstød
- Modul 3: Delegationsbesøg til Danmark.

Et projekt kan omfatte et eller flere moduler. Tilskud skal søges individuelt til hvert modul.

Modulet *Forberedelse af fælles eksportfremstød* fokuserer på:

- at tilvejebringe en viden hos danske virksomheder om et udvalgt, lovende marked og dets særlige markedsforhold, som kan understøtte deres beslutning om at deltage i et fælles eksportfremstød på markedet,
- at planlægge indholdet af et fælles eksportfremstød, som kan præsenteres for danske virksomheder,
- at skabe interesse for fremstødet blandt danske virksomheder.

Tilskud til forberedelse af fælles eksportfremstød ydes i begrænset omfang. Eksportrådet forudsætter som udgangspunkt, at projektkoordinator/ansøger besidder den nødvendige viden om markedet, hvortil der søges om tilskud. Det er derfor ikke en betingelse for at opnå tilskud til

gennemførelse af et fælles eksportfremstød, at man forud har gennemført forberedelsesmodul med tilskud.

1. Succeskriterier og krav til SMV-andel

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er).

For hvert forberedelsesprojekt er fastsat følgende succeskriterium:

- Etablering af en virksomhedsgruppe på mindst fem - heraf mindst 50 % SMV'er - der har givet bindende tilmelding om deltagelse i gennemførelsen af eksportfremstødet (modul 2).

Det er en forudsætning¹ for senere at opnå tilskud til gennemførelsen af eksportfremstødet (modul 2), at der kan samles en gruppe på mindst fem danske virksomheder - heraf skal mindst 25 % være SMV'er² - der vil være repræsenteret med egne medarbejdere ved gennemførelsen af eksportfremstødet på det valgte eksportmarked. Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser:

- a) virksomheden har færre end 100 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- b) virksomheden har en omsætning på mindre end 100 mio. kr. i seneste regnskabsår.

Fælles eksportfremstød kan kun omfatte virksomheder, der er registrerede i Danmark.

2. Målgruppe

Modul henvender sig til erhvervs- og brancheorganisationer, til virksomheder, der bistår med eksportrådgivning o.l., eller til en enkelt virksomhed som repræsentant for en branche.

Deltagelse i eksportfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, og konkurrerende virksomheder må ikke udelukkes.

3. Modulindholdet

De aktiviteter, der indgår i modulet, skal understøtte de overordnede formål med forberedelsesmodul, jf. side 1.

¹ Ved eksportfremstød i forbindelse med statsbesøg og lignende særlige fremstød kan der dispenseres fra denne regel.

² Ved en gruppe på kun fem virksomheder skal således to af virksomhederne være SMV'er.

Modulet kan bl.a. omfatte:

- Markedsanalyse og kortlægning af markedsforhold,
- En kortvarig, begrundet planlægningsrejse³ til det marked, hvor fremstødet skal finde sted, med henblik på at afklare praktiske forhold og etablere kontakt til lokale samarbejdspartnere og beslutningstagere,
- Markedsføring over for danske virksomheder med henblik på at etablere den virksomhedsgruppe, der vil deltage i det fælles eksportfremstød på målmarkedet,
- Informationsmøde om markedsmuligheder og -forhold for danske virksomheder, der er potentielle deltagere i eksportfremstødet.

Afhængig af marked og målgruppe vil der evt. også kunne indgå andre elementer i modulet.

Eksportrådets medarbejdere på ambassader, generalkonsulater og handelskontorer kan tilbyde at medvirke ved planlægningen og gennemførelsen af modulet, således at relevant viden om markedsmuligheder og forretningsforhold inddrages.

Repræsentationerne har desuden særlige muligheder for at skabe kontakt til relevante forretnings- og samarbejdspartnere for de deltagende virksomheder. Omkostningerne hertil kan indgå i projektomkostningerne som eksterne omkostninger.

4. Ansøgningsvejledning

Projektkoordinator skal sende en ansøgning om tilskud til Udenrigsministeriet, Eksportrådet. Årets bevilling er fordelt ligeligt ud på fire ansøgningsrunder. Fristerne for indsendelse af ansøgninger til de enkelte ansøgningsrunder fremgår af følgende link på Eksportrådets hjemmeside: um.dk/da/eksportraadet/tilbyder/fastholdelse/eksportfremstoed.

Ansøgninger, der modtages for sent, afvises.

Eksportrådet vil efter hver ansøgningsfrists udløb foretage en samlet prioritering af de indkomne ansøgninger på baggrund af projekternes kvalitet og midler til rådighed.

Der må under normale omstændigheder påregnes svartider på 6-8 uger afhængig af ansøgningsmængden i de enkelte runder. Indholdet skal omfatte nedenfor anførte punkter og være så konkret og præcist som muligt.

³ Det er en forudsætning, at informationer mv. ikke kan indhentes mere rationelt via f.eks. den/de danske repræsentationer på markedet.

Ansøgning med tilhørende dokumentation kan ske både pr. e-mail og almindelig post. Hvis indsendelsen foregår elektronisk, skal dokumenterne forsynes med en anerkendt digital signatur og ske til adressen um@um.dk.

Indsendelse pr. almindelig post skal ske til adressen:

Udenrigsministeriet
Eksportrådet
Asiatisk Plads 2
1448 København K.

A. Ansøger skal opfylde følgende krav:

- være en dansk registreret virksomhed,
- have de fornødne faglige, organisatoriske og økonomiske ressourcer til at kunne forberede, gennemføre og følge op på aktiviteten,
- må ikke have forfalden gæld til det offentlige og skal varetage det sociale ansvar over for udsatte grupper på arbejdsmarkedet,
- administrationen af projektet skal være tilrettelagt således, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af tilskudsmodtagers eget tidsforbrug⁴ og afholdte omkostninger.

B. Ansøgningen skal indeholde:

- beskrivelse af formålet med projektet,
- beskrivelse af markedets forventede betydning for danske virksomheder,
- beskrivelse af de enkelte aktiviteter,
- samlet tids- og handlingsplan,
- budget med angivelse af de forventede omkostninger og indtægter. Budgettet skal opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og tids- og handlingsplan. Der skal være balance mellem de budgetterede udgifter og indtægter,
- beskrivelse af ansøgers kvalifikationer,
- begrundelse for at yde tilskud til projektet.

Bemærk, at ovenstående alene omfatter det forberedelsesprojekt, der søges tilskud til.

C. Ansøgningen skal være bilagt:

- en foreløbig beskrivelse af det eksportfremstød, der forventes at blive resultatet af forberedelsesprojektet,
- virksomhedsskema for ansøger ? et særligt skema med grunddata om ansøger og projektet,

⁴ Se desuden pkt. 4 i ”Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød” af 1. januar 2012.

- kopi af ansøgers seneste, reviderede regnskab,
- en erklæring fra SKAT om, at ansøger ikke har forfalden gæld til det offentlige,
- skema til information af Koordineringsgruppen for fælles eksportfremstød.

Skemaerne findes på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet: Eksportrådet tilbyder/Fastholdelse og udvikling af markedet/Eksportfremstød i udlandet.

For at sikre koordinering med andre projekter og undgå uønsket overlapning med hensyn til målmarkeder og målgrupper vil det ansøgte projekt blive anmeldt til Eksportrådets Koordineringsgruppe for fælles eksportfremstød. Projekter, der opnår tilskud, annonceres på Eksportrådets hjemmeside: www.eksportraadet.dk under menupunktet: Kontakt Eksportrådet/Arrangementskalender.

5. Prioritering

Eksportrådet prioriterer officielle eksportfremstød⁵ forud for andre typer af eksportfremstød.

Ved vurderingen af ansøgninger indgår såvel forventningerne til resultaterne af det projekt, der søges tilskud til, som forventningerne til det eksportfremstød der efterfølgende planlægges gennemført, og som der forventes at blive søgt tilskud til.

Ved vurderingen af ansøgninger lægges der bl.a. vægt på:

- Idégrundlaget for og forventningerne til udbyttet af det eksportfremstød, der skal forberedes,
- Forventningerne til virksomhedsopbakning og planerne for inddragelse af virksomhedsgruppen,
- Projektets fokusering, dvs. hvorledes projektet er afgrænset med hensyn til danske deltagervirksomheder og eksportmarked,
- Forberedelsesprojektets ambitionsniveau, herunder projektets aktiviteter og mål,
- Tids- og handlingsplan for forberedelsesprojektet,
- Forberedelsesprojektets omkostninger,
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske muligheder for at gennemføre forberedelsesprojektet og det efterfølgende fremstød (modul 2) samt Eksportrådets evt. erfaring med ansøger,
- At projektet og det efterfølgende eksportfremstød ikke u hensigtsmæssigt overlapper med andre planlagte eksportfremstød,

⁵ Officielle fremstød er eksportfremstød, der ledes af medlemmer af kongehuset eller medlemmer af regeringen.

- Spredning af tilskudsmidler på erhvervssektorer.

Med henblik på at skabe synergi mellem forskellige eksportfremmeaktiviteter kan Eksportrådet foranledige, at organisatorerne af forskellige projekter koordinerer deres aktiviteter.

Eksportrådets Eksportfremmebevillingsudvalg⁶ fastlægger årligt den vejledende fordeling af tilskudsmidler mellem de forskellige tilskudsområder.

6. Tilskud

Eksportrådet kan yde et fast tilskud på op til 50 % af de godkendte tilskudsberettigede omkostninger til projektet. Tilskuddet kan maksimalt udgøre kr. 200.000. Ansøgers interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på mindst 50 % af udgifterne til gennemførelse af forberedelsesmodulet. Evt. andre tilskud og bidrag fra offentlige kilder vil blive modregnet i tilskuddet. Der ydes ikke tilskud til omkostninger afholdt før tilsagn om tilskud foreligger.

Der kan ydes tilskud til ansøgers tidsforbrug⁷ til gennemførelse og rapportering af de godkendte projektaktiviteter samt til følgende eksterne omkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet:

- Indkøb af tjenesteydelser fra konsulenter, tolke mv. og danske repræsentationer (ambassader, generalkonsulater og handelskontorer). Navn(e) på ansøgers underleverandør(er) skal fremgå af ansøgning inkl. budgetforslag.
- Én kortvarig begrundet planlægningsrejse, inkl. opholdsomkostninger på målmarkedet for én repræsentant for ansøger.
- Leje af lokale, mødeforplejning og udgifter til eksterne foredragsholdere ved afholdelse af et informationsmøde for potentielle deltagere i et efterfølgende eksportfremstød.
- Revision af projektrejskab.

I det omfang, der ydes tilskud til rejse- og opholdsomkostninger, skal omkostningerne opgøres i henhold til statens regler for tjenesterejser (findes på Moderniseringsstyrelsens (tidl. Personalestyrelsen) hjemmeside www.perst.dk).

⁶ Udvalget er nedsat iht. til "Lov om visse aspekter af Eksportrådets virke" med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra Eksportrådets bestyrelse, hvis formand udpeger medlemmerne.

⁷ Se desuden pkt. 4 i "Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød" af 1. januar 2012.

Der ydes ikke tilskud til udarbejdelse af ansøgninger og til de deltagende danske virksomheders egne omkostninger og eget tidsforbrug.

Eksportrådet kan begrænse omfanget af udgifter, der bevilges tilskud til og fastsætte en maksimal timepris for ansøgers eget arbejde i forbindelse med projektet. Eksportrådet kan opstille forskellige betingelser for et projekt, således at en videreførelse fx kan betinges af, at virksomhedsgruppen er etableret.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende.

7. Tilskudsvilkår

Eksportrådet fastsætter de generelle og individuelle vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, revision og regnskaber.

I de generelle vilkår er det bl.a. fastsat, at

- der kun kan ydes tilskud til omkostninger afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilkudsaftalen,
- tilskudsmodtager senest seks måneder efter det i tilkudsaftalen anførte sluttidspunkt skal indsende rapport og regnskab for projektet. Regnskabet skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor, jf. tilkudsaftalen,
- tilskud udbetales efter gennemførelsen af projektet og efter fremsendelse og godkendelse af rapport og revideret regnskab for projektet,
- udbetaling sker til den bankforbindelse (pengeinstituttets navn, registrerings- og kontonummer), der er anført i skemaet for ansøger,
- med henblik på at undersøge ansøgernes forvaltning og anvendelse af de tildelte tilskud har Eksportrådet mulighed for at udtage projektrengskaber til gennemgang ved en ekstern revisor, jf. ”Betingelserne for tilskud til fælles eksportfremstød”, §§ 5 og 6,
- i tilfælde af misligholdelse af tilkudsaftalen kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange allerede udbetalte tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen og tilkudsaftalen ikke opfyldes, eller hvis der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilkudsaftalen.

Informationsmateriale og lign. om eksportfremstødet skal indeholde oplysninger om, at Eksportrådet yder tilskud til projektet. Tilsagn er betinget af, at det særlige medfinansieringslogo (”Co-financed by the Trade Council”) anføres på alt brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med projektet. Logoet, som indgår i ”værktøjskas-

sen” for ”Billedet af Danmark som erhvervsland”, kan downloades fra hjemmesiden www.billedetafdanmark.dk under menupunktet: Design/ afsender. Andre anvendelser af Udenrigsministeriets logo må kun ske efter forudgående godkendelse.

Et eksemplar/sæt af det præsentationsmateriale og/eller den markedsanalyse, der evt. fremstilles til brug for det fælles eksportfremstød, skal indsendes sammen med rapport og regnskab for fremstødet.

Udenrigsministeriet, Eksportrådet, den 1. januar 2012