

1. januar 2012

Retningslinjer og ansøgningsvejledning for

”Gennemførelse af fælles eksportfremstød”

Eksportrådets *Program for fælles eksportfremstød* giver mulighed for at yde tilskud på op til 50 % til eksportfremstød i udlandet for grupper bestående af mindst fem danske virksomheder. Programmet skal fremme den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning.

Programmet består af tre moduler:

- Modul 1: Forberedelse af fælles eksportfremstød
- Modul 2: Gennemførelse af fælles eksportfremstød
- Modul 3: Delegationsbesøg til Danmark.

Et projekt kan omfatte et eller flere moduler. Tilskud skal søges individuelt til hvert modul.

Modulet *Gennemførelse af fælles eksportfremstød* støtter fremstødsaktiviteter i udlandet, som fokuserer på følgende:

- at fremme danske virksomheders internationalisering og fælles bearbejdning af udenlandske markeder med henblik på at bibringe/udbygge virksomhedernes viden om markedsmuligheder og forretningsvilkår,
- at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere,
- at udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en fælles deltagelse i eksportfremstødet gennem fx udveksling og deling af

viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

Hertil kommer ”Nye innovative fremstødsaktiviteter”, som har til formål at skabe en mere fleksibel ramme for at afprøve nye og innovative måder at lave eksportfremstød på. Aktiviteter med særligt SMV-fokus vil blive prioriteret.

1. Krav og succeskriterier

A) Det er et krav¹ for at opnå tilskud til gennemførelsen af fremstødet, at der er samlet en gruppe på mindst fem virksomheder, hvoraf mindst 25 % skal være SMV'er². Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser:

- a) virksomheden har færre end 100 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- b) virksomheden har en omsætning på mindre end 100 mio. kr. i seneste regnskabsår.

B) Det er ligeledes et krav for at opnå tilskud til gennemførelsen af fremstødet, at der til Eksportrådet er indsendt virksomhedsskemaer med bindende tilmelding inden gennemførelse af fremstødet. Virksomhedsgruppen kan kun bestå af virksomheder, der er registrerede i Danmark.

C) For hvert projekt er desuden fastsat følgende succeskriterier:

- Mindst 50 % af virksomhedsgruppen skal bestå af små og mellemstore virksomheder (SMV'er),
- Mindst 90 % af de deltagende virksomheder skal tilkendegive, at de har været tilfredse eller meget tilfredse med deltagelsen i fremstødet. Tilfredshedsanalysen gennemføres af Eksportrådet.

Succeskriterierne skal opfyldes for at fremstødet efterfølgende kan betragtes som fuldt ud tilfredsstillende gennemført og have indfriet ambitionerne for bevillingen af tilskuddet.

2. Målgruppe

Målgruppen og de ultimative modtagere af tilskuddet er de enkelte virksomheder, som deltager i fremstødet. For at kunne opnå tilskud fra Eksportrådet skal en enkelt organisation eller virksomhed på deltagernes vegne påtage sig det juridiske og økonomiske ansvar for fremstødets gennemførelse og afvikling.

¹ Ved eksportfremstød i forbindelse med statsbesøg og lignende særlige fremstød kan der dispenseres fra denne regel.

² Ved en gruppe på fem virksomheder skal således to af virksomhederne være SMV'er.

Modulet henvender sig således til erhvervs- og brancheorganisationer, til virksomheder, der bistår med eksportrådgivning o.l., eller til en enkelt virksomhed som koordinator af et konkret fremstød på vegne af en gruppe på mindst fem af virksomheder. Herefter betegnet ”koordinator” eller ”ansøger”.

3. Modulindholdet

Projekter under modulet skal være bygget op om et fælles fremstød på det udenlandske marked for de deltagende danske virksomheder.

Aktiviteterne skal tilrettelægges således, at de understøtter og supplerer virksomhedernes egen, individuelle indsats. Ansøger skal endvidere være opmærksom på at sammensætte aktiviteterne således, at de tilgodeser ikke mindst de små og mellemstore virksomheder (SMV'er).

Virksomhederne i gruppen skal være til stede ved og deltage i det fælles fremstød på målmarkedet, herunder i præsentationer, kontaktmøder mv. Dette krav opretholdes ikke nødvendigvis ved ”Nye innovative fremstødsaktiviteter”, men vil afhænge af aktivitetens karakter.

Modulet kan bl.a. omfatte:

- Detailplanlægning af fremstødet,
- Planlægnings- og opfølgingsmøde med virksomhedsgruppen,
- Identifikation af lokale organisationer, virksomheder mv. i målgruppen på markedet med henblik på planlægning og gennemførelse af kontaktmøder og udarbejdelse af virksomhedsprofiler for de danske og lokale deltagere i kontaktmøderne,
- Kampagne, presseomtale o.l., der skal skabe opmærksomhed om den danske virksomhedsgruppe på markedet, herunder fremstilling af fælles markedsføringsmateriale, inkl. katalog med omtale og præsentation af de danske virksomheder, der deltager i fremstødet,
- Fælles seminar, symposium eller workshop på målmarkedet med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres produkter og ydelser for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder,
- Afholdelse af kontaktmøder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet,
- Etablering og deltagelse i en fællesstand på relevante fagmesser,
- Fælles besøg hos organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet.

Afhængig af marked og målgruppe vil der evt. også kunne indgå andre elementer i modulet.

Medarbejdere på Eksportrådets repræsentationer (ambassader, general-konsulater og handelskontorer m.v.) kan tilbyde at medvirke ved planlægningen og gennemførelsen af aktiviteterne. Omkostningerne hertil skal indgå i projektomkostningerne som eksterne omkostninger.

Repræsentationerne har desuden særlige muligheder for at skabe kontakt til relevante forretnings- og samarbejdspartnere for de deltagende virksomheder. Omkostningerne hertil kan indgå i projektomkostningerne som eksterne omkostninger.

4. Ansøgningsvejledning

Projektkoordinator skal sende en ansøgning om tilskud til Udenrigsministeriet, Eksportrådet. Årets bevilling er fordelt ligeligt ud på fire ansøgningsrunder. Fristerne for indsendelse af ansøgninger til de enkelte ansøgningsrunder fremgår af følgende link på Eksportrådets hjemmeside: um.dk/da/eksportraadet/tilbyder/fastholdelse/eksportfremstoed..

Ansøgninger, der modtages, for sent, afvises.

Eksportrådet vil efter hver ansøgningsfrists udløb foretage en samlet prioritering af de indkomne ansøgninger på baggrund af projekternes kvalitet og midler til rådighed.

Der må under normale omstændigheder påregnes svartider på 6-8 uger afhængig af ansøgningsmængden i de enkelte runder. Indholdet skal omfatte nedenfor anførte punkter og være så konkret og præcist som muligt.

Ansøgning med tilhørende dokumentation kan ske både pr. e-mail og almindelig post. Hvis indsendelsen foregår elektronisk, skal dokumenterne forsynes med en anerkendt digital underskrift og ske til adressen um@um.dk.

Indsendelse pr. almindelig post skal ske til adressen:

Udenrigsministeriet
Eksportrådet
Asiatisk Plads 2
1448 København K.

A. Ansøger skal opfylde følgende krav:

- være en dansk registreret virksomhed,

- have de fornødne faglige, organisatoriske og økonomiske ressourcer til at kunne planlægge, gennemføre og følge op på aktiviteten,
- må ikke have forfalden gæld til det offentlige og skal varetage det sociale ansvar over for udsatte grupper på arbejdsmarkedet,
- administrationen af projektet skal være tilrettelagt således, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af tilskudsmodtagers eget tidsforbrug³ og afholdte omkostninger.

B. Ansøgningen skal indeholde:

- beskrivelse af formålet med projektet,
- beskrivelse af markedets forventede betydning for danske virksomheder,
- beskrivelse af de enkelte aktiviteter,
- samlet tids- og handlingsplan,
- budget med angivelse af de forventede omkostninger og indtægter. Budgettet skal opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og tids- og handlingsplan. Der skal være balance mellem de budgetterede udgifter og indtægter,
- beskrivelse af ansøgers kvalifikationer,
- begrundelse for behov for tilskud til projektet.

Bemærk, at ovenstående alene omfatter det konkrete fremstødsprojekt, der søges tilskud til.

C. Ansøgningen skal være bilagt:

- virksomhedsskema for ansøger om tilskud til fælles eksportfremstød,
- virksomhedsskema for deltagere i fælles eksportfremstød (kan evt. indsendes senere efter konkret aftale),
- kopi af ansøgers seneste, reviderede regnskab,
- en erklæring fra SKAT om, at ansøger ikke har forfalden gæld til det offentlige,
- skema til information af Koordineringsgruppen for fælles eksportfremstød.

Skemaerne findes på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet: Eksportrådet tilbyder/Fastholdelse og udvikling af markedet/Eksportfremstød i udlandet.

³ Se desuden pkt. 4 i ”Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød” af 1. januar 2012.

For at sikre koordinering med andre fremstødsprojekter og undgå uønsket overlappning med hensyn til målmarkeder og målgrupper vil det ansøgte projekt blive anmeldt til Eksportrådets Koordineringsgruppe for fælles eksportfremstød. Projekter, der opnår tilskud, annonceres på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet: Kontakt Eksportrådet/Arrangementskalender.

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er).

Deltagelse i eksportfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, ligesom konkurrerende virksomheder ikke må udelukkes.

5. Prioritering

Ved vurderingen af ansøgninger indgår forventningerne til resultaterne af det projekt, der søges tilskud til, lige som der bl.a. lægges vægt på følgende elementer:

- Idégrundlag og virksomhedsopbakning,
- Mulighederne for markedsåbning og nedbrydning af markedsbarrierer,
- Markedsmuligheder, etablering af kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere på målmarkedet,
- Projektets fokusering, dvs. hvorledes projektet er afgrænset med hensyn til danske deltagervirksomheder og eksportmarked,
- Fremstødets ambitionsniveau, herunder projektets mål,
- Tids- og handlingsplan for gennemførelsesprojektet,
- Projektets omkostninger,
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske muligheder for at gennemføre projektet og Eksportrådets eventuelle erfaringer med ansøger,
- At projektet ikke uhensigtsmæssigt overlapper andre, planlagte fremstød,
- Spredning af tilskudsmidler på erhvervssektorer.

Med henblik på at skabe synergi mellem forskellige eksportfremmeaktiviteter kan Eksportrådet foranledige, at organisatorerne af forskellige projekter koordinerer deres aktiviteter.

Eksportrådet prioriterer officielle eksportfremstød forud for andre typer af eksportfremstød. Officielle fremstød er fremstød, der ledes af medlemmer af kongehuset eller medlemmer af regeringen. Eksportrådet kan stille krav om, at officielle fremstød koordineres i samarbejde med den relevante danske repræsentation (ambassade, generalkonsulat, handelskontor el. lign.). De nærmere vilkår for samarbejdet kan i relevant omfang fastsættes af Eksportrådet.

Eksportrådets Eksportfremmebevillingsudvalg⁴ fastlægger årligt den vejledende fordeling af tilskudsmidler mellem de forskellige tilskudsområder.

6. Tilskud

Eksportrådet kan yde et fast tilskud på op til 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger til projektet. De deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på mindst 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Evt. andre tilskud og bidrag fra offentlige kilder vil blive modregnet i tilskuddet. Der ydes ikke tilskud til omkostninger afholdt før tilsagn om tilskud foreligger.

Der ydes ikke tilskud til honorar til ansøger, men der kan ydes tilskud til ansøgers tidsforbrug⁵ til planlægning, gennemførelse og rapportering af de godkendte projektaktiviteter samt til følgende eksterne omkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet:

- Indkøb af tjenesteydelser fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv. og de danske repræsentationer (ambassader, generalkonsulater og handelskontorer m.v.). Navn(e) på ansøgers underleverandør(er) skal fremgå af ansøgning inkl. budgetforslag,
- Gennemførelse af opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/materiale,
- Leje af lokaler og rimelig mødeforplejning ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder etc.,
- Rejse- og opholdsudgifter på målmarkedet for én repræsentant⁶ for ansøger,

⁴ Udvalget er nedsat iht. ”Lov om visse aspekter af Eksportrådets virke” med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra Eksportrådets bestyrelse, hvis formand udpeger medlemmerne.

⁵ Se desuden pkt. 4 i ”Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød” af 1. januar 2012..

⁶ Overstiger gruppen 25 virksomheder kan der ydes tilskud til rejse- og opholdsudgifter for i alt to repræsentanter for ansøger.

- Udgifter til eksterne foredragsholdere uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder,
- Revision af projektregnskab.

I det omfang, der ydes tilskud til rejse- og opholdsomkostninger, skal omkostningerne opgøres i henhold til statens regler for tjenesterejser (findes på Moderniseringsstyrelsens (tidl. Personalestyrelsen) hjemmeside www.perst.dk).

Der kan maksimalt ydes et tilskud på kr. 400.000 til standudgifter (stand-areal, -design, -opbygning, -indretning og nedtagning m.v.).

Der ydes ikke tilskud til udarbejdelse af ansøgninger og til de deltagende danske virksomheders egne omkostninger til fx fremstilling af individuelt markedsføringsmateriale i form af fx produkt- og varekataloger. Desuden ydes ikke tilskud til de deltagende virksomheders rejse- og opholdsomkostninger.

Eksportrådet kan begrænse omfanget af udgifter, der bevilges tilskud til og fastsætte en maksimal timepris for tilskudsmodtagers eget arbejde i forbindelse med projektet.

Der er et loft over det samlede antal tilskudsberettigede timer, der kan ydes tilskud til, i henhold til nedenstående:

- 5 deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 91.500
- 6 - 10 deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 183.000
- 11 eller flere deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 274.500.

Ansøger skal i budgettet fordele det ansøgte beløb til timer ud på en eller flere af følgende poster: 1) planlægning og koordinering; 2) markedsføring på markedet; 3) gennemførelse og 4) afslutning (evaluering, rapport og regnskab). I budgettet vil det i udgangspunktet ikke være nødvendigt at udspecificere på yderligere budgetlinjer. For hver budgetlinje skal antallet af timer og timepris, som det ansøgte beløb dækker over, fremgå. Ligeledes skal det fremgå af budgettet, såfremt dele af det ansøgte beløb går til timer til andre end ansøger, f.eks. medarrangør og/eller underleverandør. Loftet vil blive pristalsreguleret med udgangspunkt i den til enhver tid gældende timepris (aktuelt kr. 915) for Eksportrådet.

Der er ligeledes et loft for det tilskudsberettigede udlæg til fælles markedsføring på markedet svarende til kr. 2.500 pr. virksomhed, dog således at det samlede tilskudsberettigede udlæg til markedsføring ikke kan overstige kr. 50.000 pr. fremstød. Planerne for markedsføring på markedet skal som hidtil beskrives i ansøgningen, men vil som udgangspunkt ikke skulle udspecificeres yderligere end med én budgetlinje i budgettet.

Der ydes ikke tilskud til markedsføring over for danske virksomheder med henblik på hvervning af deltagere i fremstødet.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende.

7. Tilskudsvilkår

Eksportrådet fastsætter de generelle og individuelle vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, revision og regnskaber. Tilskud udbetales bagud.

I de generelle vilkår er det bl.a. fastsat, at

- der kun kan ydes tilskud til omkostninger afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilkudsaftalen,
- der kun kan ydes tilskud til virksomhedernes deltagelse i samme aktivitet i alt tre gange (gældende for fremstød gennemført efter 5. oktober 2009),
- tilskudsmodtager senest seks måneder efter det i tilkudsaftalen anførte sluttidspunkt skal indsende rapport og regnskab for projektet. Regnskabet skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor, jf. reglerne i tilkudsaftalen,
- der for tilskud på mere end kr. 200.000 tre gange årligt vil kunne udbetales tilskud à conto ved fremsendelse af perioderegnskab og –rapport. Der tilbageholdes 10 % af tilskudsbeløbet, indtil afsluttende rapport og revideret regnskab er modtaget og godkendt. Det afsluttende regnskab skal attesteres/forsynes med en erklæring af en registreret eller statsautoriseret revisor, jf. reglerne i tilkudsaftalen,
- tilskud udbetales på baggrund af et periode-/projektregnskab, der skal være opstillet, så det er direkte sammenligneligt med det godkendte projektbudget. Omkostningerne skal være afholdt og betalt i forbindelse med projektet for at være tilskudsberettigede,
- udbetaling sker til den bankforbindelse (pengeinstituttets navn, registrerings- og kontonummer), der er anført i skemaet for ansøger,
- med henblik på at undersøge ansøgenes forvaltning og anvendelse af de tildelte tilskud har Eksportrådet mulighed for at udtage projektregnskaber til gennemgang ved en ekstern revisor, jf. ”Betingelserne for tilskud til fælles eksportfremstød”, §§ 5 og 6,
- i tilfælde af misligholdelse af tilkudsaftalen kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange allerede udbetalte tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgning og tilkudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilkudsaftalen,

- virksomhederne er forpligtede til at deltage i de evalueringer, der gennemføres af Eksportrådet med henblik på måling af tilfredshed, opnåede resultater mv. af fremstødet,
- ansøger skal være indstillet på at levere case stories til Eksportrådets markedsføring.

Informationsmateriale o.l. om eksportfremstødet skal indeholde oplysninger om, at Eksportrådet yder tilskud til fremstødet. Tilsagn er betinget af, at det særlige medfinansieringslogo ("Co-financed by the Trade Council ") anføres på alt brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med fremstødet. Logoet, som indgår i "værktøjskassen" for "Billedet af Danmark som erhvervsland", kan downloades fra hjemmesiden www.billedetafdanmark.dk under menupunktet: Design/ afsender. Andre anvendelser af Udenrigsministeriets logo må kun ske efter forudgående godkendelse.

Et eksemplar/sæt af det præsentationsmateriale, der evt. fremstilles til brug for det fælles eksportfremstød, skal indsendes sammen med rapport og regnskab for fremstødet.

Udenrigsministeriet, Eksportrådet, den 1. januar 2012