

1. januar 2012

Retningslinjer og ansøgningsvejledning for ”Delegationsbesøg til Danmark”

Eksportrådets *Program for fælles eksportfremstød* giver mulighed for at yde tilskud til fremstød i udlandet samt delegationsbesøg til Danmark. Programmet skal fremme den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning.

Programmet består af tre moduler:

- Modul 1: Forberedelse af fælles eksportfremstød
- Modul 2: Gennemførelse af fælles eksportfremstød
- Modul 3: Delegationsbesøg til Danmark.

Et projekt kan omfatte et eller flere moduler. Tilskud skal søges individuelt til hvert modul.

Modulet *Delegationsbesøg til Danmark* støtter aktiviteter i Danmark eller anden relevant lokalitet i udlandet. Fokus er på følgende:

- at give en gruppe af danske virksomheder mulighed for at invitere potentielt nye samarbejdspartnere, kunder og beslutningstagere fra målmarkedet til Danmark eller til anden lokalitet i udlandet, hvor danske løsninger kan demonstreres særligt godt,
- at fremme danske virksomheders fælles opfølgning på gennemførte eksportfremstød, således at gruppen kan opretholde, afklare og videreudvikle de etablerede kontakter med henblik på som gruppe at udnytte de opnåede markedsmuligheder,
- at udnytte de fordele og den synergi, som er knyttet til en fælles deltagelse i projektet gennem fx udveksling og deling af viden, ideer og

erfaringer og til at vedligeholde en forøget opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

Modulet kan være særlig relevant for brancher i Danmark, hvor det ikke er nemt at flytte produktet til målmarkedet for at præsentere det, samt for grupper af SMV'er, der ikke har de fornødne ressourcer til at rejse ud på markederne.

Ved delegationsbesøg stilles der ikke krav om et forudgående eller efterfølgende eksportfremstød på målmarkedet.

1. Krav og succeskriterier

A) Det er et krav, at mindst 25 % af virksomhedsgruppen er SMV'er¹. Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser:

- a) virksomheden har færre end 100 ansatte (målt i fuldtidsstillinger),
- b) virksomheden har en omsætning på mindre end 100 mio. kr. i seneste regnskabsår.

B) Det er yderligere et krav for at opnå tilskud til gennemførelsen af projektet, at der til Eksportrådet er indsendt virksomhedsskemaer med bindende tilmelding inden delegationsbesøget. Virksomhedsgruppen kan kun bestå af virksomheder, der er registrerede i Danmark.

C) For hvert projekt er desuden fastsat følgende succeskriterier:

- Mindst 50 % af virksomhedsgruppen skal bestå af små og mellemstore virksomheder (SMV'er),
- Mindst 90 % af de deltagende virksomheder skal tilkendegive, at de har været tilfredse eller meget tilfredse med deltagelsen i fremstødet. Tilfredshedsanalysen gennemføres af Eksportrådet.

Succeskriterierne skal opfyldes for at fremstødet efterfølgende kan betragtes som fuldt ud tilfredsstillende gennemført og have indfriet ambitionerne for bevillingen af tilskuddet.

2. Målgruppe

Målgruppen og de ultimative modtagere af tilskuddet er de enkelte virksomheder, som deltager i fremstødet. For at kunne opnå tilskud fra Eksportrådet skal en enkelt organisation eller virksomhed på deltagerens vegne påtage sig det juridiske og økonomiske ansvar for fremstødets gennemførelse og afvikling.

¹ Ved en gruppe på fem virksomheder skal således to af virksomhederne være SMV'er.

Delegationsbesøgsmoduliet henvender sig således til erhvervs- og brancheorganisationer, til virksomheder, der bistår med eksportrådgivning o.l., eller til en enkelt virksomhed som koordinator af et projekt på vegne af en gruppe på mindst fem virksomheder, herefter betegnet ”koordinator” eller ”ansøger”.

3. Modulindholdet

Aktiviteterne skal tilrettelægges således, at de understøtter og supplerer virksomhedernes egen, individuelle indsats. Virksomhederne i gruppen skal være til stede og deltage i de præsentationer, kontaktmøder mv., der indgår i projektet.

Moduliet kan bl.a. omfatte:

- Detailplanlægning af delegationsbesøget,
- Gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation, hvorunder virksomheder, demonstrationsanlæg, relevante fagmesser mv. i Danmark besøges. Evt. besøg på fagmesser i Danmark må ikke være det primære formål med delegationsbesøget i Danmark,
- Hvis relevant, gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation på en udenlandsk lokalitet, hvor danske løsninger kan demonstreres særligt godt,
- Afholdelse af individuelle forretnings-/kontaktmøder under besøget,
- Gennemførelse af konference/seminar med henblik på at præsentere danske virksomheder og dansk erhvervsliv for delegationen og/eller belyse markedets muligheder for danske virksomheder.

Afhængig af marked og målgruppe vil der evt. også kunne indgå andre elementer i delegationsbesøget.

Medarbejdere på Eksportrådets repræsentationer (ambassader, general-konsulater og handelskontorer m.v.) kan tilbyde at medvirke ved planlægningen og gennemførelsen af delegationsbesøget. Omkostningerne hertil skal indgå i projektkomkostningerne som eksterne omkostninger.

4. Ansøgningsvejledning

Projektkoordinator skal sende en ansøgning om tilskud til Udenrigsministeriet, Eksportrådet. Årets bevilling er fordelt ligeligt ud på fire ansøg-

ningsrunder. Fristerne for indsendelse af ansøgninger til de enkelte ansøgningsrunder fremgår af følgende link på Eksportrådets hjemmeside: um.dk/da/eksportraadet/tilbyder/fastholdelse/eksportfremstoed.

Ansøgninger, der modtages for sent, afvises.

Eksportrådet vil efter hver ansøgningsfrists udløb foretage en samlet prioritering af de indkomne ansøgninger på baggrund af projekternes kvalitet og midler til rådighed.

Der må under normale omstændigheder påregnes svartider på 6-8 uger afhængig af ansøgningsmængden i de enkelte runder. Indholdet skal omfatte nedenfor anførte punkter og være så konkret og præcist som mulig.

Ansøgning med tilhørende dokumentation kan ske både pr. e-mail og almindelig post. Hvis indsendelsen foregår elektronisk, skal dokumenterne forsynes med en anerkendt digital signatur og ske til adressen um@um.dk.

Indsendelse pr. almindelig post skal ske til adressen:

Udenrigsministeriet
Eksportrådet
Asiatisk Plads 2
1448 København K

A. Ansøger skal opfylde følgende krav:

- være en dansk registreret virksomhed,
- have de fornødne faglige, organisatoriske og økonomiske ressourcer til at kunne planlægge, gennemføre og følge op på aktiviteten,
- må ikke have forfalden gæld til det offentlige og skal varetage det sociale ansvar over for udsatte grupper på arbejdsmarkedet,
- administrationen af projektet skal være tilrettelagt således, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af tilskudsmodtagers eget tidsforbrug² og afholdte omkostninger.

B. Ansøgningen skal indeholde:

- beskrivelse af formålet med projektet og forventede resultater,
- beskrivelse af de enkelte aktiviteter,
- samlet tids- og handlingsplan,
- budget med angivelse af de forventede omkostninger og indtægter. Budgettet skal opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed

² Se desuden pkt. 4 i ”Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød” af 1. januar 2012.

mellem budget og tids- og handlingsplan. Der skal være balance mellem de budgetterede udgifter og indtægter,

- beskrivelse af ansøgers kvalifikationer,
- begrundelse for behov for tilskud til projektet.

Bemærk, at ovenstående alene omfatter det konkrete projekt, der søges tilskud til.

C. Ansøgningen skal være bilagt:

- virksomhedsskema for ansøger om tilskud til fælles fremstød,
- virksomhedsskema for deltagere i fælles fremstød (kan evt. indsendes senere efter konkret aftale),
- kopi af ansøgers seneste, reviderede regnskab,
- en restanceerklæring fra SKAT om, at ansøger ikke har forfalden gæld til det offentlige,
- skema til information af Koordineringsgruppen for fælles fremstød.

Skemaerne findes på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet: Eksportrådet tilbyder/Fastholdelse og udvikling af markedet/Eksportfremstød i udlandet.

For at sikre koordinering med andre fremstødsprojekter og undgå uønsket overlapning med hensyn til målmarkeder og målgrupper vil det ansøgte projekt blive anmeldt til Eksportrådets Koordineringsgruppe for fælles fremstød. Projekter, der opnår tilskud, annonceres på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet: Kontakt Eksportrådet/Arrangementskalender.

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for små og mellemstore danske virksomheder (SMV'er).

Deltagelse i gruppen bag delegationsbesøg skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, ligesom konkurrerende virksomheder ikke må udelukkes.

5. Prioritering

Ved vurderingen af ansøgninger indgår forventningerne til resultaterne af det projekt, der søges tilskud til, ligesom der bl.a. lægges vægt på følgende elementer:

- Idégrundlag for delegationsbesøget,
- Virksomhedsopbakning, herunder særlig fokus på SMV'er,
- Delegationsbesøgets ambitionsniveau, herunder projektets mål,

- Projektets fokusering, dvs. hvorledes projektet er afgrænset med hensyn til danske deltagervirksomheder og marked,
- Projektets omkostninger,
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske muligheder for at gennemføre projektet og Eksportrådets eventuelle erfaring med ansøger.

Med henblik på at skabe synergi mellem forskellige eksportfremmeaktiviteter kan Eksportrådet foranledige, at organisatorerne af forskellige projekter koordinerer deres aktiviteter.

Eksportrådets Eksportfremmebevillingsudvalg³ fastlægger årligt den vejledende fordeling af tilskudsmidler mellem de forskellige tilskudsområder.

6. Tilskud

Eksportrådet kan yde et fast tilskud på op til 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger til projektet. Tilskuddet kan maksimalt udgøre kr. 350.000. De deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på mindst 50 % af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Evt. andre tilskud og bidrag fra offentlige kilder vil blive modregnet i tilskuddet. Der ydes ikke tilskud til omkostninger afholdt før tilsagn om tilskud foreligger. t.

Der ydes ikke tilskud til honorar til ansøger, men der kan ydes tilskud til ansøgers tidsforbrug⁴ til planlægning, gennemførelse og rapportering af de godkendte projektaktiviteter samt til følgende eksterne omkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet:

- Indkøb af tjenesteydelser fra div. underleverandører så som konsulenter, tolke mv. og fra danske repræsentationer (ambassader, generalkonsulater og handelskontorer m.v.). Navn(e) på ansøgers underleverandør(er) skal fremgå af ansøgning inkl. budgetforslag,
- Leje af lokaler og rimelig mødeforplejning ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder etc.,
- Rejse- og opholdsomkostninger i Danmark eller udlandet (besøg på danske referenceprojekter i udlandet) for en erhvervsdelegation fra målmarkedet, herunder udlæg til lokaltransport,

³ Udvalget er nedsat iht. til "Lov om visse aspekter af Eksportrådets virke" med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra Eksportrådets bestyrelse, hvis formand udpeger medlemmerne.

⁴ Se desuden pkt. 4 i "Betingelserne for tilskud under programmet fælles eksportfremstød" af 1. januar 2012.

- Rejse- og opholdsomkostninger for foredragsholdere uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder,
- Revision af projektregnskab.

Afhængig af marked, målgruppe, aktiviteterne beskaffenhed etc. vil der evt. også kunne indgå andre elementer i projektet.

I det omfang, der ydes tilskud til rejse- og opholdsomkostninger, skal omkostningerne opgøres i henhold til statens regler for tjenesterejser (findes på Moderniseringsstyrelsens (tidl. Personalestyrelsen) hjemmeside www.perst.dk). Der ydes ikke tilskud til delegationens rejseomkostninger mellem Danmark eller den udenlandske destination og delegationens hjemland.

Desuden ydes der ikke tilskud til udarbejdelse af ansøgning og til de deltagende danske virksomheders egne omkostninger og eget tidsforbrug.

Eksportrådet kan begrænse omfanget af udgifter, der bevilges tilskud til og fastsætte en maksimal timepris for tilskudsmodtagers eget arbejde i forbindelse med projektet.

Der er et loft over det samlede antal tilskudsberettigede timer, der kan ydes tilskud til, i henhold til nedenstående:

- 5 deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 91.500
- 6 - 10 deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 183.000
- 11 eller flere deltagende virksomheder: Maksimalt kr. 274.500

Ansøger skal i budgettet fordele det ansøgte beløb til timer ud på en eller flere af følgende poster: 1) planlægning og koordinering; 2) markedsføring på markedet; 3) gennemførelse og 4) afslutning (evaluering, rapport og regnskab). I budgettet vil det i udgangspunktet ikke være nødvendigt at udspecificere på yderligere budgetlinjer. For hver budgetlinje skal antallet af timer og timepris, som det ansøgte beløb dækker over, fremgå. Ligeledes skal det fremgå af budgettet, såfremt dele af det ansøgte beløb går til timer til andre end ansøger, f.eks. medarrangør og/eller underleverandør. Loftet vil blive pristalsreguleret med udgangspunkt i den til enhver tid gældende timepris (aktuelt kr. 915) for Eksportrådet.

Der er ligeledes et loft for det tilskudsberettigede udlæg til fælles markedsføring på markedet svarende til kr. 2.500 pr. virksomhed, dog således at det samlede tilskudsberettigede udlæg til markedsføring ikke kan overstige kr. 50.000 pr. fremstød. Planerne for markedsføring på markedet skal som hidtil beskrives i ansøgningen, men vil som udgangspunkt ikke skulle udspecificeres yderligere end med én budgetlinje i budgettet.

Der ydes ikke tilskud til markedsføring over for danske virksomheder med henblik på hvervning af deltagere i fremstødet.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende.

7. Tilskudsvilkår

Eksportrådet fastsætter de generelle og individuelle vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, revision og regnskaber. Tilskud udbetales bagud.

I de generelle vilkår er det bl.a. fastsat, at

- der kun kan ydes tilskud til omkostninger afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilskudsaftalen,
- tilskudsmodtager senest seks måneder efter det i tilskudsaftalen anførte sluttidspunkt skal indsende rapport og regnskab for projektet. Regnskabet skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- der for tilskud på mere end kr. 200.000 tre gange årligt vil kunne udbetales tilskud à conto bagud ved fremsendelse af perioderegnskab og -rapport. Der tilbageholdes 10 % af tilskudsbeløbet, indtil afsluttende rapport og revideret regnskab er modtaget og godkendt. Det afsluttende regnskab skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- tilskud udbetales på baggrund af et periode-/projektregnskab, der skal være opstillet, så det er direkte sammenligneligt med det godkendte projektbudget. Omkostningerne skal være afholdt og betalt i forbindelse med projektet for at være tilskudsberettigede,
- udbetaling sker til den bankforbindelse (pengeinstituttets navn, registrerings- og kontonummer), der er anført i skemaet for ansøger,
- med henblik på at undersøge ansøgenes forvaltning og anvendelse af de tildelte tilskud har Eksportrådet mulighed for at udtage projektregnskaber til gennemgang ved en ekstern revisor, jf. ”Betingelserne for tilskud til fælles eksportfremstød”, §§ 5 og 6.
- i tilfælde af misligholdelse af tilskudsaftalen kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange allerede udbetalte tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgning og tilskudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilskudsaftalen,
- virksomhederne er forpligtede til at deltage i de evalueringer, der gennemføres af Eksportrådet med henblik på måling af tilfredshed, opnåede resultater mv. af fremstødet,

- ansøger skal være indstillet på at levere case stories til Eksportrådets markedsføring.

Informationsmateriale o.l. om eksportfremstødet skal indeholde oplysninger om, at Eksportrådet yder tilskud til fremstødet. Tilsagn er betinget af, at det særlige medfinansieringslogo ("Co-financed by the Trade Council") anføres på alt brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med fremstødet. Logoet, som indgår i "værktøjskassen" for "Billedet af Danmark som erhvervsland", kan downloades fra hjemmesiden www.billedetafdanmark.dk under menupunktet: Design/afsender. Andre anvendelser af Udenrigsministeriets logo må kun ske efter forudgående godkendelse.

Et eksemplar/sæt af det fælles præsentationsmateriale, der evt. fremstilles til brug for delegationsbesøget, skal indsendes sammen med rapport og regnskab for fremstødet.

Udenrigsministeriet, Eksportrådet, den 1. januar 2012