

1. september 2010

Retningslinjer og ansøgningsvejledning for ”Gennemførelse af fælles Innovation Camps”

Eksportrådets Innovationspakkebevilling giver mulighed for at yde tilskud til gennemførelse af fælles Innovation Camps i udlandet for grupper af små og mellemstore virksomheder (SMV'er) med henblik på at styrke deres innovationsevne. Innovation Camps er et målrettet rådgivnings- og netværksskabende forløb.

Innovation Camps har fokus på:

- at fremme danske virksomheders innovation gennem adgang til internationale kilder til innovation
- at styrke international videnhjemtagning
- at skabe og udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere,
- at markedsføre danske kompetencer og teknologier
- at udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en fælles deltagelse i innovations camp gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder i udlandet

1. Krav og succeskriterier

A) Det er et krav for at opnå tilskud til gennemførelsen af Innovation Camps, at der til Eksportrådet er indsendt virksomhedsskemaer med bindende tilmelding inden gennemførelse af camp'en.

Virksomhedsgruppen skal bestå af minimum 5 virksomheder og kan kun bestå af virksomheder, der er registreret i Danmark og som opfylder følgende betingelser:

- i. Virksomheden har færre end 50 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)

- ii. Virksomheden har en omsætning på mindre end 50 mio. kr. i seneste regnskabsår

B) For hver Innovation Camp er desuden fastsat følgende succeskriterium:

- Mindst 90 % af de deltagende virksomheder skal tilkendegive, at de har været tilfredse eller meget tilfredse med deltagelsen i Innovation Camp'en.

Succeskriteriet skal opfyldes for, at Innovation Camp'en efterfølgende kan betragtes som fuldt ud tilfredsstillende gennemført og have indfriet ambitionerne for bevillingen af tilskuddet.

2. Målgruppe

Målgruppen og de ultimative modtagere af tilskuddet er de enkelte virksomheder, som deltager i Innovation Camps. For at kunne opnå tilskud fra Eksportrådet skal en enkelt organisation eller virksomhed på deltagernes vegne påtage sig det juridiske og økonomiske ansvar for Innovation Camp'ens gennemførelse og afvikling.

Innovation Camp henvender sig således til erhvervs- og brancheorganisationer, eller til en enkelt virksomhed som koordinator af en konkret Innovation Camp på vegne af en gruppe på mindst fem virksomheder. Herefter kaldet "koordinator" eller "ansøger".

3. Indholdet

Innovation Camps skal være bygget op om et fælles arrangement/workshop/seminar m.v. på det udenlandske marked for de deltagende danske virksomheder.

Aktiviteterne skal tilrettelægges således, at de understøtter og supplerer virksomhedernes egen, individuelle indsats.

Virksomhederne i gruppen skal være til stede ved og deltage i Innovation Camp'en på målmarkedet, herunder i præsentationer, kontaktmøder mv.

Innovations Camps kan bl.a. omfatte, men er ikke begrænset til:

- Identifikation af virksomheder, forskningsinstitutioner mv. i det lokale innovationsmiljø med henblik på planlægning og gennemførelse af kontaktmøder og udarbejdelse af virksomhedsprofiler for de danske og lokale deltagere i kontaktmøderne.

- Præsentationsworkshop - input til hvordan man “sælger” sin virksomhed til potentielle investorer, kunder og partnere.
- Fælles konference, symposium eller workshop i det lokale innovationsmiljø med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres kompetencer og teknologier for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder.
- Afholdelse af kontaktmøder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet.
- Fælles besøg hos virksomheder, forskningsinstitutioner, organisationer mv. i det lokale innovationsmiljø.
- Deltagelse i lokale netværksarrangementer.

Afhængig af målgruppe vil der evt. også kunne indgå andre elementer i Innovation Camp'en.

Medarbejdere på Eksportrådets repræsentationer (ambassader, generalkonsulater, handelskontorer og innovationscentre) kan tilbyde at medvirke ved planlægningen og gennemførelsen af evt. opfølgingsaktiviteter. Omkostningerne hertil skal indgå i projektomkostningerne som eksterne omkostninger.

Eksportrådets repræsentationer (ambassader, generalkonsulater, handelskontorer og innovationscentre) har desuden særlige muligheder for at skabe kontakt til relevante forretnings- og samarbejdspartnere for de deltagende virksomheder. Omkostningerne hertil kan indgå i projektomkostningerne som eksterne omkostninger.

4. Ansøgningsvejledning

For at opnå tilskud skal ansøger (projektkoordinator) sende en ansøgning til Eksportrådet, Udenrigsministeriet. Ansøgninger kan indsendes løbende. Der må påregnes en behandlingstid på op til seks uger, og ansøgninger bør indsendes så tidligt som muligt for at give mulighed for afklaring af evt. tvivlsspørgsmål, inden der tages endelig stilling til ansøgningen. Indholdet skal omfatte nedenfor anførte punkter og være så konkret og præcis som mulig.

Ansøgning med tilhørende dokumentation kan ske både pr. e-mail og almindelig post. Hvis indsendelsen foregår elektronisk, skal dokumenterne forsynes med en anerkendt digital underskrift og ske til adressen inn@um.dk

Indsendelse pr. almindelig post skal ske til adressen:

Eksportrådet
Udenrigsministeriet
Asiatisk Plads 2
1448 København K.

A. Ansøger skal opfylde følgende krav:

- være en dansk registreret virksomhed,
- have de fornødne faglige, organisatoriske og økonomiske ressourcer til at kunne planlægge, gennemføre og følge op på aktiviteten,
- må ikke have forfalden gæld til det offentlige og skal varetage det sociale ansvar over for udsatte grupper på arbejdsmarkedet,
- administrationen skal være tilrettelagt således, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af tilskudsmodtagers eget tidsforbrug og afholdte omkostninger.

B. Ansøgningen skal indeholde:

- beskrivelse af formålet med Innovations Camp'en,
- beskrivelse af Camp'ens forventede betydning for danske virksomheder,
- beskrivelse af de enkelte aktiviteter,
- samlet tids- og handlingsplan,
- budget med angivelse af de forventede omkostninger og indtægter. Budgettet skal opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og tids- og handlingsplan. Der skal være balance mellem de budgetterede omkostninger og indtægter,
- beskrivelse af ansøgers kvalifikationer,
- begrundelse for behov for tilskud til projektet.

Bemærk, at ovenstående alene omfatter den konkrete Innovation Camp, der søges tilskud til.

C. Ansøgningen skal være bilagt:

- virksomhedsskema for ansøgere om tilskud til fælles Innovation Camp,
- virksomhedsskema for deltagere i fælles Innovation Camp (kan evt. indsendes senere efter konkret aftale),
- kopi af ansøgers seneste, reviderede regnskab,
- en erklæring fra SKAT om, at ansøger ikke har forfalden gæld til det offentlige,
- skema til information af Koordineringsgruppen for fælles eksportfremstød.

Skemaerne findes på Eksportrådets hjemmeside www.eksportraadet.dk under menupunktet Vi Tilbyder/Innovation.

Ansøger skal markedsføre innovationsaktiviteten bredt over for relevante små og mellemstore virksomheder i hele Danmark.

5. Prioritering

Ved vurderingen af ansøgninger indgår forventningerne til resultaterne af det projekt, der søges tilskud til, lige som der bl.a. lægges vægt på følgende elementer:

- Idégrundlag og virksomhedsopbakning,
- Mulighederne for forsknings- og innovationssamarbejde,
- Markedsmuligheder, etablering af kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere på målmarkedet,
- Projektets fokusering, dvs. hvorledes projektet er afgrænset med hensyn til danske deltagervirksomheder,
- Camp'ens ambitionsniveau, herunder projektets mål,
- Tids- og handlingsplan for gennemførelse af projektet,
- Projektets omkostninger,
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske muligheder for at gennemføre projektet og Eksportrådets eventuelle erfaringer med ansøger,
- At projektet ikke u hensigtsmæssigt overlapper andre planlagte Innovation Camps.

6. Tilskud

Eksportrådet kan yde et fast tilskud på op til 50 % af de godkendte, budgetterede fællesomkostninger til projektet. De deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på mindst 50 % af de fælles omkostninger. Evt. andre tilskud og bidrag fra offentlige/private kilder vil blive modregnet i tilskuddet. Der ydes ikke tilskud til omkostninger afholdt før tilsagn om tilskud foreligger. Også af den grund anbefales det at indsende ansøgninger så tidligt som muligt.

Der ydes ikke tilskud til udarbejdelse af ansøgninger og til de deltagende danske virksomheders egne omkostninger til f.eks. fremstilling af individuelt markedsføringsmateriale. Desuden ydes ikke tilskud til rejse- og opholdsomkostninger.

Hvad kan der gives tilskud til?

Der ydes ikke tilskud til honorar til ansøger, men der kan ydes tilskud til ansøgers tidsforbrug til planlægning, gennemførelse og rapportering af de godkendte projektaktiviteter samt til følgende eksterne omkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet:

- Indkøb af tjenesteydelser fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv. og de danske repræsentationer (ambassader, generalkonsulater, handelskontorer og innovationscentre). Navn(e) på ansøgers underleverandør(er) skal fremgå af ansøgning inkl. budgetforslag.
- Gennemførelse af opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/materiale,
- Leje af lokaler og rimelig mødeforplejning ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder etc.,
- Omkostninger til eksterne foredragsholdere uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder,
- Revision af projektregnskab.

Eksportrådet kan begrænse omfanget af omkostninger, der bevilges tilskud til og fastsætte en maksimal timepris for tilskudsmodtagers eget arbejde i forbindelse med projektet.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende.

7. Tilskudsvilkår

Eksportrådet fastsætter de generelle og individuelle vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, revision og regnskaber.

I de generelle vilkår er det bl.a. fastsat, at

- der kun kan ydes tilskud til omkostninger afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilskudsaftalen. Der kan ikke ydes tilskud til omkostninger afholdt før bevillingen af tilskuddet,
- der kun kan ydes tilskud til virksomhedernes deltagelse i samme aktivitet i alt tre gange,
- tilskudsmodtager senest seks måneder efter det i tilskudsaftalen anførte sluttidspunkt skal indsende rapport og regnskab for projektet. Regnskabet skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor,

- der for tilskud på mere end kr. 200.000 tre gange årligt vil kunne udbetales tilskud à conto ved fremsendelse af perioderegnskab og -rapport. Der tilbageholdes 10 % af tilskudsbeløbet, indtil afsluttende rapport og revideret regnskab er modtaget og godkendt. Det afsluttende regnskab skal attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- tilskud udbetales på baggrund af et periode-/projektregnskab, der skal være opstillet, så det er direkte sammenligneligt med det godkendte projektbudget. Omkostningerne skal være afholdt og betalt i forbindelse med projektet for at være tilskudsberettigede,
- udbetaling sker til den bankforbindelse (pengeinstituttets navn, registrerings- og kontonummer), der er anført i skemaet for ansøger,
- med henblik på at undersøge ansøgenes forvaltning og anvendelse af de tildelte tilskud har Eksportrådet mulighed for at udtage projektregnskaber til gennemgang ved en ekstern revisor, jf. ”Betingelserne for tilskud til fælles Innovation Camps”, §§ 5 og 6.
- i tilfælde af misligholdelse af tilskudsaftalen kan Eksportrådet nedsætte tilskuddets størrelse eller hæve aftalen og forlange allerede udbetalte tilskud helt eller delvist tilbagebetalt. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgning og tilskudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilskudsaftalen,
- virksomhederne er forpligtede til at deltage i de evalueringer, der gennemføres af Eksportrådet med henblik på måling af tilfredshed, opnåede resultater mv. af fremstødet,
- ansøger skal være indstillet på at levere case-stories til Eksportrådets markedsføring.

Informationsmateriale o.l. om Innovation Camp'en skal indeholde oplysninger om, at Eksportrådet yder tilskud hertil. Tilsagn er betinget af, at det særlige medfinansieringslogo ("Co-financed by the Trade Council of Denmark") anføres på alt brochure- og præsentationsmateriale, der evt. anvendes i forbindelse med Camp'en. Logoet, som indgår i "værktøjskassen" for "Billedet af Danmark som erhvervsland", kan downloades fra hjemmesiden www.billedetafdanmark.dk under menu-punktet design/afsender. Andre anvendelser af Udenrigsministeriets logo må kun ske efter forudgående godkendelse.

Et eksemplar/sæt af det præsentationsmateriale, der evt. fremstilles til brug for Innovation Camp'en, skal indsendes sammen med rapport og regnskab for Camp'en.

Eksportrådet, den 29. juni 2010