

UDENRIGSMINISTERIET

DANIDA | DANMARKS
UDVIKLINGSSAMARBEJDE

Pulje til fremme af erhvervslivets rammebetingelser i udviklingslande

Udenrigsministeriet, den 28. september 2016

Udenrigsministeriet
Kontoret for Vækst beskæftigelse og erhvervsudvikling
Asiatisk Plads 2
1448 København K
3392 0000
vbe@um.dk
www.um.dk

Reference nr. 2015-41657

Introduktion

Der er afsat 7 mio. kr. på Finansloven i 2016 til indgåelse af partnerskabsaftaler med erhvervsorganisationer til styrkelse af rammebetingelser for bæredygtig privatsektorudvikling i udviklingslande.

Den private sektor er en central drivkraft for at opnå verdensmålene for bæredygtig udvikling i udviklingslandene. Den private sektor står i dag for ca. 90 pct. af alle arbejdspladser i udviklingslandene og er dermed vigtig for fattigdomsbekæmpelse. Den private sektor er vigtig som investor og innovationskraft for at opnå global omstilling til inklusiv grøn vækst og fremme af ligestilling. Med udgangspunkt i den private sektors potentiale for at skabe inklusiv og bæredygtig vækst i udviklingslandene, vil private aktører, herunder internationale og lokale virksomheder, investorer og finansielle institutioner, filantropiske fonde, arbejdsmarkeds- og erhvervsorganisationer blive stadig mere relevante som udviklingsaktører.

Et godt erhvervsklima, herunder infrastruktur, et velfungerende arbejdsmarked, erhvervsuddannelse, adgang til finansiering, retssikkerhed og bekæmpelse af korruption, er afgørende for at udviklingslandene kan sikre de nødvendige private investeringer og for at det lokale erhvervsliv udvikles. Et godt erhvervsklima og en ansvarlig privat sektor kan bidrage til at fremme demokratiske processer – og omvendt, der bl.a. bidrager til transparens i regeringsførelsen, bekæmpelse af korruption og bedre skatteinddrivelse, som kan finansiere partnerlandenes egen udvikling. Forbedringer indenfor disse områder er også en forudsætning for at tiltrække udenlandske private investeringer. Det er samtidig i Danmarks interesse, at internationale markeder højner deres standarder for miljø, menneskerettigheder, arbejdsvilkår mv., fordi det forbedrer danske virksomheders konkurrenceevne på de pågældende markeder.

Danske erhvervsorganisationer er relevante partnere i udviklingssamarbejdet, og de kan med deres viden og erfaring være med til at fremme verdensmålene. Inddragelsen af erhvervsorganisationer skal også ses som et supplement til myndighedssamarbejdet, der er rettet mod transitions- og vækstlande med henblik på at fremme gode rammebetingelser indenfor områder og lande, hvor udviklingsudfordringerne matcher danske offentlige og private kompetencer, og hvor danske virksomheder samtidigt kan se fremtidige markeder.

Formål

Formålet med bevillingen er at bidrage til en styrkelse af rammebetingelser for bæredygtig privatsektorudvikling i udviklingslande.

Den kommende udviklingspolitiske og humanitære strategi udgør det overordnede grundlag for udviklingssamarbejdet, herunder at Danmark vil arbejde for at skabe gunstige rammer for, at den private sektor kan øge sit bidrag til verdensmålene i udviklingslande og globalt.

Verdensmålene er platformen for dansk udviklingssamarbejde. Dette initiativ skal bidrage til opnåelse af mål 17 om globale partnerskaber for global udvikling og mål 8 der promoverer vedvarende, inkluderende og bæredygtig økonomisk vækst med anstændigt arbejde til alle.

Erhvervsorganisationerne kan bidrage til fremme af bæredygtig privatsektorudvikling i udviklingslande i overensstemmelse med bl.a. FN's retningslinjer for erhvervsliv og menneskerettigheder, FN's Global Compact principper om ansvarlig virksomhedsdrift og de nye Verdensmål. Mere erhvervsvenlige rammevilkår, som er baseret på internationale standarder, vil desuden være fremmende for danske virksomheders og investorers adgang til markederne i udviklingslandene.

Inden for den givne bevillingsramme vil organisationerne selv identificere, planlægge, iværksætte, gennemføre, monitorere og evaluere deres aktiviteter i relation til organisationens udviklingspolitiske formål, prioriteter, nuværende aktiviteter mv. Der vil være fokus på indsats, der er relateret til kapacitetsopbygning og fortalervirksomhed hos samarbejdspartnerne i Syd.

Politik for dansk støtte til civilsamfundet, juni 2014 eller "Civilsamfundspolitikken" udstikker grundlaget for samarbejdet med de danske organisationer, der gennemfører aktiviteter i udviklingslandene. De generelle principper for støtte til udviklingsaktiviteter gennem danske civilsamfundsorganisationer beskriver mere detaljeret principperne for støtte til udviklingsaktiviteter gennem danske civilsamfundsorganisationer. Disse to centrale dokumenter kan hentes på dette [link](#).

Der vil inden for bevillingsrammen blive indgået et antal partnerskabsaftaler med organisationer der efter Udenrigsministeriets vurdering bedst kan bidrage til fremme af rammebetingelser for erhvervslivet i udviklingslande. Bevillingens størrelse for de enkelte projekter vil som udgangspunkt skulle være mellem 1 mio. og 2,5 mio. kr. over en periode på to til tre år.

Krav til samarbejdspartnere

Indsatsen skal gennemføres i samarbejde mellem en dansk erhvervsorganisation og en organisation i et udviklingsland. Støtten bliver givet til og formidlet igennem den danske erhvervsorganisation, mens den lokale samarbejdspartner skal have ansvar for det daglige arbejde.

For at opnå støtte til udviklingsamarbejde skal den danske organisation:

- være en forening og have juridisk hjemsted og aktiviteter i Danmark,
- repræsentere et bredt udsnit af dansk erhvervsliv som værende en hovedorganisation eller en brancheorganisation,
- have som formål, blandt andre, at fremme dansk erhvervslivs interesser både nationalt og internationalt, herunder gerne udviklingslande,
- have godkendte vedtægter, og dens regnskaber skal være underkastet revision

De generelle principper for støtte til udviklingsaktiviteter gennem danske civilsamfundsorganisationer betyder blandt andet, at den ansøgende organisation skal kunne dokumentere sit landekendskab og sine faglige kompetencer, herunder at den kan tilføre de partnerskaber, den indgår i, en merværdi. Organisationen skal desuden kunne dokumentere sin forvaltningsmæssige kapacitet til at administrere støtten i henhold til de relevante administrative retningslinjer. Der vil ikke kunne gives støtte til organisationer, der har udestående regnskaber eller rapporter fra tidligere tilskud.

Den danske organisation kan indgå alliancer, netværk og lignende med andre organisationer, vidensinstitutioner, med flere, der kan supplerer organisationens aktiviteter.

Ansøgninger, der indebærer statsstøtte med udgangspunkt i TEUF¹ art. 107, stk. 1, vil ikke kunne modtage støtte.

Den lokale partner skal være en del af civilsamfundet, der arbejder med at fremme erhvervslivets interesser og rammebetingelser i det pågældende land. Partneren kan ikke være en enkeltperson, en myndighed, en offentlig institution eller en privat virksomhed. Den lokale partner skal kunne dokumentere sin forvaltningsmæssige kapacitet til at administrere støtten i forhold til tilsvarende donor finansierede aktiviteter.

¹ Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde. Se Erhvervs- og Vækstministeriets hjemmeside på dette [link](#).

Landekreds

Der kan indgås partnerskabsaftaler i Danmarks prioritetslande samt i lande med udsendte vækstrådgivere under myndighedssamarbejdet:

	BNI***
Somalia* (2013 BNI)	128
Niger*	430
Etiopien*	550
Uganda*	660
Afghanistan*	680
Burkina Faso*	710
Mali*	720
Tanzania*	930
Bangladesh* **	1.080
Myanmar* **	1.270
Kenya* **	1.280
Ghana* **	1.620
Vietnam**	1.890
Palæstina* (2013 BNI)	3.060
Indonesien**	3.650
Sydafrika**	6.800
Kina**	7.380
Columbia**	7.780
Mexico**	9.980
Tyrkiet**	10.850
Brasilien**	11.760

* Prioritetsland 2016
** Myndighedssamarbejde
*** USD per indbygger 2014

Ansøgningsprocessen

Tildeling af støtte vil ske på basis af åben invitation og en ansøgningsproces der omfatter et informationsmøde og én ansøgningsrunde.

Ansøgningsskemaer og administrative retningslinjer kan hentes på Udenrigsministeriets hjemmeside på dette [link](#).

Der vil blive afholdt et informationsmøde i Udenrigsministeriet medio september 2016, hvor der vil blive mulighed for at stille spørgsmål til puljens formål og til retningslinjer og ansøgningsskemaer. Datoen for informationsmødet vil blive oplyst på Udenrigsministeriets hjemmeside på dette [link](#) under Rammebetingelser.

Ansøgningen skal indeholde følgende dokumenter:

1. Ansøgningsskema
2. Project Document
3. Budget- og finansieringsplan
4. Aktivitetsspecifik konsulentbistand
5. CV'er for den danske organisations projektmedarbejdere
6. organisationens og samarbejdspartnerens regnskab for det seneste år

Ansøgningen fremsendes som ét samlet pdf dokument til kontoret for Vækst, beskæftigelse og erhvervsudvikling (VBE) på vbe@um.dk senest 28. november 2016 kl. 12:00.

På Udenrigsministeriets hjemmeside er der adgang til relevante dokumenter til brug for udarbejdelse af en ansøgning:

- Ansøgningsskema
- Budgetopstilling
- Budgetvejledning
- Vejledning til projektdokument
- Administrative retningslinjer

Ovenstående materiale er baseret på den tidligere tilskudsordning for civilsamfundsorganisationer til enkeltprojekter. Der kan være behov for tilpasning af ansøgningen og nogle spørgsmål i materialet vil være mindre relevante i forhold til denne pulje.

Vurdering af ansøgninger

Ansøgninger, der opfylder de formelle krav til samarbejdspartnerne, vil blive vurderet ud fra følgende kriterier (vægtning angivet i parentes):

1. Organisationens erfaring med udviklingssamarbejde omkring rammebetingelser for erhvervslivet samt organisationens kernekompetencer og fokusområder (10 pct.)
2. Organisationens og samarbejdspartnerens kapacitet til forvaltning af tilskud til udviklingssamarbejdet fra Udenrigsministeriet eller andre donorer samt organisationens administrative og faglige kapacitet til kvalitetssikring af udviklingssamarbejdet, herunder en professionel forberedelse, gennemførelse, overvågning og evaluering af aktiviteterne (20 pct.)
3. Det påtænkte partnerskabsprojekt herunder landet, potentielle samarbejdspartnere, samt samarbejdets formål, omfang og forventede resultater (50 pct.)
4. Projektets omkostningseffektivitet (20 pct.)

Udenrigsministeriets afgørelse vil altid være udtryk for en helhedsvurdering af ansøgningen.

Ansøgere vil eventuelt blive kontaktet under sagsbehandlingen, hvis der måtte være brug for supplerende oplysninger for at færdigbehandle ansøgningen.

Ansøgerne kan forvente at få svar i december 2015. Ansøgerne får samtidigt svar på e-mail fra Udenrigsministeriet.

En liste over godkendte ansøgninger inklusiv bevillingsbeløb vil blive offentliggjort på Udenrigsministeriets hjemmeside.

Når pengene er bevilget

Når den danske organisation har fået en bevilling under puljen, forpligter den sig samtidig til at overholde en række betingelser og krav til den måde, pengene forvaltes på. Disse betingelser og krav er beskrevet i de Administrative retningslinjer. Fortegnelse over bilag til de Administrative retningslinjer er vist i Bilag 1.

Bilag til de administrative retningslinjer

- Bilag 1: Indrapporтерingsformular til e-anmodning om udbetaling (faktura)
- Bilag 2: Skemaer til statusrapportering (statusskema samt budget- og finansieringsplan)
- Bilag 3: Skemaer til evt. midtvejsstatusrapportering (statusskema samt budget- og finansieringsplan)
- Bilag 4: Skema til afsluttende rapport
- Bilag 5: Eksempel på opstilling af mellemregnskab med Udenrigsministeriet
- Bilag 6: Eksempel på opstilling af afsluttende regnskab og regnskabsberetning
- Bilag 7: Revisionsinstruks
- Bilag 8: Skema til indrapportering af mistanke om uregelmæssigheder (dansk version)
- Bilag 9: Skema til indrapportering af mistanke om uregelmæssigheder (engelsk version)
- Bilag 10: Anciennitetsbaserede maksimumssatser for honorering af aktivitetsspecifik konsulentbistand

Alle bilag til de administrative retningslinjer findes i elektronisk form på Udenrigsministeriets hjemmeside under Danida Business.

Ved skemaudfyldelse bør organisationen altid anvende det aktuelle skema på Udenrigsministeriets hjemmeside, da der kan være opstået behov for at foretage mindre rettelser til skemaerne.