



Forretningsorden for Eksternt fagligt panel

I medfør af § 8, stk. 4, i bekendtgørelsen nr. 1819 af 29. december 2025 om åbenhed og inddragelse af i forvaltningen af udviklingssamarbejdet, fastsættes herved følgende:

§ 1

Formål

Eksternt fagligt panel har til formål at yde bidrag til faglig kvalitetssikring af større bilaterale bevillinger på et tidligt tidspunkt i forberedelses- og kvalitetssikringsprocessen. Panelet skal vurdere bevillingernes overensstemmelse med den gældende udviklingspolitiske strategi og retningslinjerne for forvaltning af udviklingssamarbejdet med henblik på udmøntning af strategien.

§ 2

Mandat

Eksternt fagligt panel får forelagt bilaterale bevillinger med et budget over 100 mio. kr., og baseret på en risikovurdering sker der også forelæggelse af bevillinger mellem 20 og 100 mio. kr., hvor det i forbindelse med forberedelsesprocessen vurderes af udenrigsministeriet, at der er en væsentlig risiko forbundet med aktiviteterne gennemførelse.

Eksternt fagligt panel vil få forelagt de følgende bevillinger med budgetter som angivet ovenfor:

- Bilaterale bevillinger, som forvaltes af Udenrigsministeriets ude- og hjemmetjeneste
- Øremærkede bevillinger, der gives til multilaterale organisationer, internationale organisationer, trust fonde, o.lign.
- Bevillinger der indgår i et samarbejde med EU i form af delegated cooperation, Team Europe Initiative eller Global Gateway, hvor Danmark forvalter midlerne
- Bevillinger til det strategiske sektorsamarbejde
- Bevillinger finansieret under Freds- og Stabilitetsfonden

Eksternt fagligt panel vil ikke få forelagt de følgende bevillinger:

- Kernebevillinger til multilaterale organisationer og organisationsstrategier for multilaterale og internationale organisationer
- Humanitære bevillinger
- Bevillinger til danske civilsamfundsorganisationer, der har en rammekontrakt med udenrigsministeriet
- Bidrag til rammeorganisationer, puljeordninger og netværk
- Forsknings – og stipendiatbevillinger
- Oplysningsbevillinger

Hvor det skønnes relevant, vil den seneste årlige stocktaking rapport, midtvejsevaluering eller evaluering for et program eller for udviklingsaktiviteterne i et bestemt land blive vedlagt de nye bevillinger til orientering.

I tillæg hertil vil eksternt fagligt panel en gang om året få forelagt det rullende evalueringsprogram for de kommende to år til orientering.

Panelet skal ikke godkende og ikke indstille bevillinger til godkendelse af udenrigsministeren, men skal give anbefalinger om faglige forbedringer af programdokumentationen til den ansvarlige enhed i ude- eller hjemmetjenesten.

Da Partnerskab for Global Udvikling bidrager med strategiske input til regeringens udviklingspolitiske prioriteringer, er dette ikke en del af mandatet for eksternt fagligt panel.

§ 3

Sammensætning

Udenrigsministeren udpeger 9 medlemmer af eksternt fagligt panel. Det er et fast panel, der udpeges for en treårig periode, og medlemmerne kan genudpeges én gang.

De 9 medlemmer udpeges på baggrund af deres personlige udviklingsfaglige kompetencer og erfaring med udviklingssamarbejdet inden for et eller flere af de tematiske områder, der er omfattet af den gældende udviklingspolitiske strategi. Tilsammen skal medlemmerne dække de mest centrale temaer i strategien.

Samtidig skal medlemmerne samlet set repræsentere de væsentligste danske interesser på udviklingsområdet, herunder erhvervsliv, forskning, civilsamfund, fonde, vidensinstitutioner og multilaterale organisationer. Medlemmerne indstilles ikke af organisationer og institutioner og skal ikke varetage interesser men skal have kendskab til og forståelse for de holdninger og perspektiver, som centrale organisationer og institutioner står for.

Det tilstræbes at sikre kønsmæssig balance blandt medlemmerne af eksternt fagligt panel.

Såfremt et medlem ønsker at udtræde af eksternt fagligt panel, udpeger udenrigsministeren et nyt medlem. Såfremt et medlem anmoder om orlov på grund af barsel eller sygdom, udpeger ministeren en vikar som midlertidigt medlem af panelet.

Det vil som hovedregel ikke have konsekvenser for et medlems mulighed for at forblive i eksternt fagligt panel, at medlemmet forlader den stilling, som vedkommende havde ved udpegningen. Udenrigsministeren kan dog vurdere, at medlemmet skal erstattes af en anden person.

Udenrigsministeren udpeger en formand og en næstformand blandt panelets medlemmer. For at sikre kobling mellem de faglige og de strategiske drøftelser er formanden for panelet også medlem af Partnerskab for Global Udvikling.

Medlemmerne af eksternt fagligt panel modtager et honorar for deres arbejde med at forberede sig på og deltage i Panelets møder i henhold til statens satser for tilsvarende opgaver.

§ 4

Møder

Eksternt fagligt panel mødes 5-7 gange om året. Mødefrekvensen kan afhænge af omfanget af bevillinger, der skal forelægges, men det er et centralt hensyn, at møderne ligger hyppigt nok til at undgå, at panelet ikke bliver et forsinkende element i forberedelsesprocessen for nye bevillinger.

Udenrigsministeriet er sekretariat for panelet.

Sekretariatet samt relevante medarbejdere fra de enheder, der forelægger bevillinger, deltager i møderne.

Dagsordenen for møderne fastlægges af Udenrigsministeriet.

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Eksternt fagligt panel er funktionsdygtigt, når mindst fire af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Panelet træffer ikke beslutninger, men tilbyder faglige perspektiver på nye bevillinger. Der er derfor almindeligvis ikke behov for regler for beslutningstagning.

§ 5

Rolle i kvalitetssikringsprocessen

Forelæggelsen for eksternt fagligt panel skal ske så tidligt i processen, at enheden reelt har mulighed for at anvende de anbefalinger, der gives af de faglige specialister i panelet. Eksternt fagligt panel kommer derfor ind i kvalitetssikringsprocessen kort efter, at den interne kvalitetssikring er gennemført. Den ansvarlige enhed vil dermed kunne redigere programdokumentationen med både interne og eksterne inputs i samme ombæring.

I forbindelse med enhedens indstilling til ministergodkendelse af bevillingen vedlægges en oversigt over anbefalingerne fra panelet og enhedens svar på dem til orientering.

§ 6

Mødemateriale

Mødematerialet udgøres først og fremmest af den programdokumentation, som panelet skal drøfte, og derudover af dokumenter forbundet med den interne kvalitetssikringsvurdering.

Programdokumentationen gøres tilgængelig for offentligheden forud for møder i panelet, og indkomne kommentarer deles med medlemmerne af panelet

§ 7

Kommunikation af anbefalinger

Anbefalingerne fra eksternt fagligt panel til den forelæggende enhed opsummeres i et kort referat, som medlemmer får mulighed for at kommentere, og som efterfølgende offentliggøres på [Danida Transparency](#). Hvis der undtagelsesvis er emner, der ikke er egnede til offentliggørelse (f.eks. af hensyn til andre landes regeringer), er det Udenrigsministeriet, der træffer beslutning om offentliggørelse.

§ 8

Tavshedspligt og inhabilitet

Eksternt fagligt panel betragtes som en forvaltningsmyndighed, og medlemmerne er underlagt de almindelige regler om tavshedspligt.

Forvaltningslovens regler i §3 om inhabilitet gælder endvidere for medlemmerne af eksternt fagligt panel. Hvorvidt en person anses for inhabil beror på en konkret vurdering af den enkelte sag og de faktiske omstændigheder. Der er i 'Notat vedr. inhabilitet til brug for eksternt fagligt panel' redegjort nærmere for reglerne vedr. inhabilitet.

Stillingtagen til inhabilitet sker ved, at formanden ved indledning af hvert møde inviterer medlemmerne til at erklære eventuel inhabilitet, eller rejse spørgsmål derom, i relation til dagsordenspunkterne. Medlemmet må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om sin habilitet. Når Panelet har besluttet, at et medlem er inhabil i forhold til en bestemt sag, skal det pågældende medlem forlade mødelokalet under Panelets behandling af dagsordenspunktet. Panelets afgørelse om, hvorvidt et medlem anses eller ikke anses for inhabil, bør fremgå af referatet af Panelets møde. Offentliggørelse af vedkommendes navn samt begrundelse for inhabilitet kræver den pågældendes samtykke.

Udenrigsministeriet, den 8. december 2025