

## **Annex 10: Guidance for disbursements/**

### **Vejledning til udbetalinger**

Formular for indrapportering af anmodningsoplysninger findes som **Bilag 11**. Denne formular fremsendes som en vedhæftet fil til en e-mail ved anmodning om udbetaling af tilskudsmidler. Udbetalingsanmodningen bedes fremsendt til HCE's økonomiteam pr. e-mail til følgende mail adresse: [hceudbanm@um.dk](mailto:hceudbanm@um.dk).

**Husk venligst ALTID at sende en kopi til relevant sagsbehandler i UM.**

Organisationen vil ikke modtage en udbetalingskrivelse, men vil blive kontaktet såfremt der er uklarheder eller mangler i anmodningen.

#### **Kvittering for modtagelse af tilskudsmidler**

Organisationerne bedes indsende bekræftelse på modtagelse af alle tilskudsmidler fra HCE.

Organisationen skal kvittere for modtagelse af udbetalingen i IATI senest 14 dage efter modtagelse.