**Vejledning til udbetalinger**

Formular for indrapportering af anmodningsoplysninger findes som **Anneks 7**.

Denne formular fremsendes som en vedhæftet fil til en e-mail ved anmodning om udbetaling af tilskudsmidler.

Formularen skal indeholde information om likviditet og udbetalingsplan og underskrives af bemyndiget økonomi-ansvarlige.

Udbetalingsanmodningen bedes fremsendt til HCE’s økonomiteam pr. e-mail til følgende mail adresse: **hceudbanm@um.dk.**

**Husk venligst ALTID at sende en kopi til relevant sagsbehandler i UM.**

Organisationen vil ikke modtage en udbetalingsskrivelse, men vil blive kontaktet såfremt der er uklarheder eller mangler i anmodningen.

Organisationen skal kvittere for modtagelse af udbetalingen senest 14 dage efter modtagelse.

(Såfremt dette er aftalt med UM, evt. i forbundelse med tilsagnsskrivelse, kvitteres udelukkende via IATI-registrering).