**Ansøgningsskema, lønkompensation**

**Lønkompensationsordning til foreninger, selvejende institutioner og fonde mv. på Udenrigsministeriets område med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af COVID-19**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr. |  |
| Produktions-nr. |  |
| Organisationens navn |  |
| Afdeling |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| Vejnavn |  |
| Evt. c/o adresse |  |
| Postnummer |  |
| By |  |
| Kommune |  |
| Ansøgt beløb (skal stemme overens med beløbet angivet i beregningsmodellen) |  |
| Som indberetter erklærer jeg, at jeg har tilladelse til at se løn- og persondata for institutionens medarbejdere |  |
| Vi erklærer endvidere, at vi i forbindelse med ansøgningen lever op til følgende betingelser mv.:  - Der søges ikke lønkompensation for ansatte for den del af  lønudgiften, der på anden vis er godtgjort, herunder ved tilskud til drift, forsikring, andre offentlige refusioner, herunder lønrefusion fra den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere, samt fondsdonationer og sponsorater, eller anden statslig kompensationsordning i anledning af foranstaltninger, som har været nødvendige som følge af COVID-19.  - Driften af institutionen finansieres med mere end 50 % af  offentlige driftstilskud og forventes vedvarende at dække  halvdelen eller mere af de ordinære driftsudgifter. |  |
| Vi har læst og forstået og accepterer følgende vilkår og betingelser for lønkompensationen:  - At minimum 30 pct. eller mere end 50 af institutionens ansatte, uanset beskæftigelsesgrad, er hjemsendt.  - At institutionen ikke i den periode, der søges om lønkompensation for, varsler eller foretager afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der ansøges om lønkompensation for. Varsling eller afskedigelse i kompensationsperioden anses for en fuldstændig afbrydelse af hjemsendelsen. En institution kan ligeledes ikke søge lønkompensation for ansatte, der er varslet afskediget frem til og med kompensationsperiodens begyndelse.  - Hjemsendte medarbejdere må ikke arbejde for institutionen i hjemsendelsesperioden. Elever, lærlinge og praktikanter kan dog fortsætte med at arbejde under hjemsendelsen.  - De hjemsendte ansatte oppebærer deres fulde hidtidige løn i den periode, der ansøges om lønkompensation for. Hvis den faktiske løn afviger fra det anførte udgangspunkt, skal ansøger redegøre herfor, jf. indsendelse af bilag nedenfor.  - Der ydes lønkompensation for hhv. 75 pct. og 90 pct. af lønnen for funktionærer og ikke-funktionærer, dog maksimalt 30.000 kr. om måneden for fuldtidsansatte. Virksomheden betaler den resterende del af den fulde løn.  - De ansatte, der søges om lønkompensation for, skal være  lønmodtagere med fast, kontraktuel tilknytning til institutionen, ansat før den 9. marts 2020 og med fast arbejdssted i Danmark.  - Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle  hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste  forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele  påbegyndte dage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales.  - Hjemsendte medarbejdere skal i hjemsendelsesperioden afholde 5 fridage, enten betalt eller ubetalt. Der ydes ikke lønkompensation for ubetalte fridage. Medarbejdere på deltid afholder fridagene forholdsmæssigt.  - Institutionen kan ikke få udbetalt lønkompensation for ansatte i stillingskategorier, der er omfattet af en lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, hvori institutionen er part. I sådanne situationer vil der ske en reduktion af det kompensationsberettigede beløb.  - Institutionen selv eller en legal ejer, der har kontrol med  institutionen f.eks. i form af besiddelse af en ejerandel på mindst 25 pct., er ikke skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU’s liste over lande med skattely.  - Lønmodtagerne må ikke have en ejerandel på 25 pct. eller derover af institutionen. |  |
| Vi er indforstået med, at Udenrigsministeriet indhenter  oplysninger, efter det gældende regelgrundlag, fra andre  myndigheder, registre m.v., hvis der er behov for det til brug for behandlingen af ansøgningen. |  |
| Der er vedlagt følgende bilag: beregningsmodel, revisorerklæring, dokumentation for afholdte udgifter til revisorerklæring, tro- og loveerklæring (underskrevet af ansøgers bestyrelse eller direktion) |  |