



Ordning om midlertidig lønkompenationsordning til foreninger, selvejende institutioner og fonde mv. på Udenrigsministeriets område med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af COVID-19

Kompensation til delvis dækning af lønudgifter for foreninger, selvejende institutioner og fonde mv. på Udenrigsministeriets område, hvor offentligt tilskud til drift udgør halvdelen eller mere og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Kompensationsordningen gælder for perioden 9. marts til og med 8. juli 2020.

Ansøgningsfrist 30. juli 2020

Ansøgerkreds

Organisationer, foreninger, selvejende institutioner og fonde mv., som hører under Udenrigsministeriets område, hvor det offentligt tilskud til drift udgør halvdelen eller mere end halvdelen og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter, og som er i økonomisk krise som følge af COVID-19.

Med foreninger, selvejende institutioner og fonde mv. (i det følgende kaldet ”institutionen/institutioner”) menes en privatretlig juridisk person, organiseret som selvejende institution, fond, forening, selskab, organisation eller enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) senest den. 9 marts. 2020.

Institutionen hører under Udenrigsministeriets område, hvis:

- Udenrigsministeriet yder hovedparten af det statslige tilskud til institutionens ordinære driftsudgifter, eller
- det statslige driftstilskud Udenrigsministeriet er udlagt i delegeret tilskudsforvaltning til statslige armslængdeorganer eller via puljeordninger og netværk mv.

Eventuelle tilskud fra EU, FN og lignende, der går til formål der ligger inden for bistand til udviklingslandene (Finanslovens § 06.3) og som måtte indgå som en del af et tilskud, der bærer præg af at være vedvarende finansieringskilder for institutionens virke medregnes som en del af Udenrigsministeriets andel af den pågældende organisations offentlige tilskud.

Hvem kan ikke søge

Ordningen omfatter ikke organer inden for den offentlige forvaltning og institutioner, der primært har et uddannelses- eller undervisningsmæssigt formål, bortset fra

højskoler. Med organer inden for den offentlige forvaltning menes statslige myndigheder og statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1 og 2, i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., kommuner og regioner, kommunale og regionale organisationer og selskaber mv., som er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse, kommunale institutioner, der er registreret under en kommunes CVR-nummer, selvstændige offentlige virksomheder og Danmarks Radio.

Institutioner, som modtager mindre end 50% i offentlig tilskud til drift, skal søge kompensation via Erhvervsstyrelsen, som administrerer den generelle ordning om kompensation for faste omkostninger. Erhvervsstyrelsens ordning for kompensation for faste omkostninger kan findes [her](#).

Institutioner, som modtager 50% eller mere i offentlig tilskud til drift, men som ikke hører under Udenrigsministeriets område, skal søge kompensation hos det ministerium, institutionen hører under.

Tildelingskriterier

Der kan ansøges om lønkompensation for hjemsendte ansatte, som ellers måtte afskediges som følge af et forventet omsætningstab.

Det er en betingelse, at:

- minimum 30 pct. af institutionens ansatte eller mere end 50 af institutionens ansatte, uanset beskæftigelsesgrad, hjemsendes,
- de hjemsendte ansatte ikke arbejder for institutionen i den periode, der ansøges om lønkompensation for. Elever, lærlinge og praktikanter kan dog fortsætte med at arbejde under hjemsendelsen,
- de hjemsendte ansatte oppebærer deres fulde hidtidige løn i den periode, der ansøges om lønkompensation for. Hvis den faktiske løn afviger fra det anførte udgangspunkt, f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forårsaget af COVID-19 forud for hjemsendelsen, ansøger institutionen mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag,
- de ansatte, der søges om lønkompensation for, skal være lønmodtagere med fast, kontraktuel tilknytning til institutionen, ansat før den 9. marts 2020 og med fast arbejdssted i Danmark,
- lønmodtagerne må ikke have en ejerandel på 25 pct. eller derover af institutionen,
- institutionens offentlige tilskud til drift i det senest afsluttede regnskabsår udgjorde halvdelen eller mere og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Ved vedvarende tilskud til drift forstås, at tilskuddet med forbehold for vedtagelsen af årlige bevillingslove mv. i staten og årlige budgetgodkendelser i kommuner og regioner forventes ydet tidsbegrænset eller i en periode på 3 på hinanden følgende regnskabsår eller mere.

Se notat vedr. Udenrigsministeriets administration af COVID-19 hjælpepakker for hhv. løn og faste omkostninger, hvor kriterierne for vedvarende offentlige tilskud er beskrevet.

Der gælder endvidere følgende betingelser i tilknytning til ansøgningen om kompensation:

- Der kan ikke udbetales lønkompensation for ansatte for den del af lønudgiften, der på anden vis er godtgjort, herunder ved tilskud til drift, forsikring, andre offentlige refusioner, herunder lønrefusion fra den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere, samt fondsdonationer og sponsorater (jf. nedenfor), eller anden statslig kompensationsordning i anledning af foranstaltninger, som har været nødvendige som følge af COVID-19. Hvis der er hjemsendt fleksjobansatte med påbegyndt ansættelse før den 1. januar 2013, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kan ansøger dog få kompensation for den del af lønnen, som ikke er dækket af kommunal refusion.

Ved sponsorater betinget af en ikke ubetydelig modydelse forstås, at modydelsen medfører en betydelig udgift, herunder kapitaliseret udgift og/eller en væsentlig ressourceanvendelse for institutionen, samlet set svarende til halvdelen eller mere af sponsoratets økonomiske værdi.

- Ret til udbetaling af lønkompensation forudsætter, at institutionen ikke i den periode, der søges om lønkompensation for, varsler eller foretager afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der ansøges om lønkompensation for. Varsling eller afskedigelse i kompensationsperioden anses for en fuldstændig afbrydelse af hjemsendelsen. En institution kan ligeledes ikke søge lønkompensation for ansatte, der er varslet afskediget frem til og med kompensationsperiodens begyndelse.
- Institutionen kan ikke få udbetalt lønkompensation for ansatte i stillingskategorier, der er omfattet af en lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, hvori institutionen er part. I sådanne situationer vil der ske en reduktion af det kompensationsberettigede beløb.
- Ansøgerens bestyrelse eller direktion skal i forbindelse med ansøgningen på tro og love erklære, at hjemsendelsen skyldes et forventet omsætningstab som følge af udbruddet af COVID-19.
- Ansøgers bestyrelse eller direktion skal i ansøgningen på tro og love erklære, at institutionen for indkomståret 2020 har betalt eller vil betale den skat, som institutionen er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler.
- Retten til kompensation er endvidere betinget af, at institutionen selv eller en legal ejer, der har kontrol med institutionen f.eks. i form af besiddelse af en ejerandel på mindst 25 pct., ikke er skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU's liste over lande med skattely.
- Hjemsendte medarbejdere skal i hjemsendelsesperioden afholde 5 fridage, enten betalt eller ubetalt. Der ydes ikke lønkompensation for ubetalte fridage. Medarbejdere på deltid afholder fridagene forholdsmæssigt. Der ydes ikke

lønkomensation for disse fridage. Afholdelse af 5 fridage gælder ved hjemsendelse i fuld periode (9/3-8/7). Afholdelse af fridage beregnes forholdsmæssigt ud fra længden af kompensationsperioden og beskæftigelsesgrad.

Der kan som udgangspunkt ansøges om lønkomensation én gang i perioden 9. marts til 8. juli 2020. Ved behov for yderligere hjemsendelser, end der først er ansøgt om, kan der dog indsendes fornyet ansøgning for de yderligere hjemsendte ansatte.

Udarbejdelse af ansøgning inkl. bilag

Ansøger skal anvende og udfylde alle felter i Udenrigsministeriets ansøgnings-skema (bilag 1) og sende til COVID19KOMPLOEN@UM.DK. Vi modtager som udgangspunkt ikke fysisk materiale.

Ansøger skal vedhæfte følgende øvrige bilag:

1. Beregningsmodel (bilag 2):

- Beregningsmodellen indsendes sammen med ansøgningen som en excel-fil.

Beregningsarket udregner automatisk den forventede komensation, som institutionen er berettiget til at modtage på baggrund af oplysningerne. Beregningsarket opgør også antallet af medarbejdere, som er eller vil blive hjemsendt uden at arbejde, og antallet af hjemsendte medarbejdere bliver opgjort i procent af institutionens samlede antal ansatte. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra den sædvanlige gennemsnitlige løn, f.eks. på baggrund af en aftale om lønning forud for hjemsendelsen, ansøger institutionen ved fremsendelse af behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den forventede hjemsendelsesperiode, der er oplyst i ansøgningen, reduceres komensationen forholdsmæssigt i hele påbegyndte dage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt komensation tilbagebetales.

Der kan højst søges om lønkomensation for 4 måneders løn pr. fuldtidsansat inden for kompensationsperioden (9. marts til 8. juli 2020), og der kan som udgangspunkt kun ansøges én gang. Ved yderligere hjemsendelser er der dog mulighed for at ansøge igen.

2. Revisorerklæring (bilag 3)

- En revisorerklæring, udarbejdet af en uafhængig godkendt revisor. Ved afgivelse af erklæringen skal revisor overholde revisorloven og udføre aftalte revisionshandlinger, der er angivet i standarderklæringen og erklære sig om de faktiske resultater. Arbejdshandlingerne skal afdække følgende oplysninger:
 - Erklæring om, at offentligt tilskud til drift i det senest afsluttede regnskabsår udgjorde halvdelen eller mere og forventes vedvarende at dække

halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Hvis institutionen ikke har afsluttet et regnskabsår, afgives erklæringen på grundlag af perioden fra institutionens stiftelse til og med den 9. marts 2020.

- Angivelse af lønsum for henholdsvis funktionærer og ikke-funktionærer, herunder elever, lærlinge og praktikanter, der hjemsendes med fuld løn og uden at arbejde.
- Antallet af ansatte, som er eller vil blive hjemsendt opgjort i pct. af institutionens samlede antal ansatte, hvis antallet af hjemsendte ansatte er mindre end 50.
- Lønudgifter, der er godtgjort med anden vis.

Ved afgivelse af revisorerklæringen finder § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om godkendte revisors erklæringer anvendelse.

3. Dokumentation for udgifter til revisor

- Dokumentation for afholdte udgifter til revisorerklæring eller bindende tilbud (kopi af faktura eller bindende tilbud) vedlægges ansøgningsblanketten i PDF-format.

Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisorerklæring, såfremt institutionens ansøgning udløser kompensation. Godtgørelsen til revisorerklæringen kan maksimalt udgøre 16.000 kr. inkl. moms.

4. Tro og love-erklæring (bilag 4)

- Institutionens bestyrelse eller direktion skal på tro og love erklære:
 - at hjemsendelsen skyldes et forventet omsætningstab som følge af udbruddet af COVID-19.
 - at institutionen har betalt eller vil betale den skat for indkomståret 2020, som institutionen er forpligtet til i henhold til gældende internationale aftaler og nationale regler. Det indebærer, at retten til kompensation er betinget af, at institutionen selv eller en legal ejer, der har kontrol med institutionen f.eks. i form af besiddelse af en ejerandel på mindst 25 pct., ikke er skattemæssigt hjemmehørende i et land, som optræder på EU's liste over lande med skattely.

Ansøger skal være opmærksom på, at:

- vedhæftet materiale kun kan modtages i formaterne: PDF, Word og Excel. Vi modtager ikke ZIP-filer.
- ansøger ikke kan eftersende bilag eller ændre i ansøgningen, når den først er indsendt. Mangler ansøgningen bilag eller anden information, skal der indsendes en ny, komplet ansøgning.
- det altid er den seneste ansøgning, der er sendt til os, der bliver behandlet.
- yderligere materiale, ud over det der er beskrevet i denne ansøgningsvejledning, ikke vil indgå i vurderingen af ansøgningen.
- ansøger selv er ansvarlig for, at ansøgningskemaet er udfyldt korrekt, og at alle de ønskede bilag er vedhæftet.

- ansøger er forpligtet til at orientere Udenrigsministeriet, hvis forudsætningerne for udbetaling af kompensationen ændrer sig væsentligt, efter at ansøgningen er indsendt.

Udenrigsministeriet forbeholder sig ret til ikke at behandle ansøgninger, som ikke opfylder ovenstående krav.

Økonomi

Udbetaling af kompensation vil ske, når ansøgning om kompensation (inklusive bilag og dokumentation) er godkendt af Udenrigsministeriet.

Beregning af kompensation

Ansøger skal udfylde den obligatoriske skabelon til beregningsmodellen [bilag 2], jf. ovenfor om bilag til ansøgningen, som automatisk beregner kompensationen. Se også guide til beregningsmodellen.

Udgangspunktet for beregning af lønkompensation udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Hvis institutionen endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, skal ansøger oplyse den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkompensation.

Lønkompensationen svarer til 75 pct. af den hjemsendte funktionærs løn, dog maksimalt kr. 30.000 om måneden pr. fuldtidsansat.

For ansatte, som ikke er funktionærer, svarer lønkompensationen til 90 pct. af den hjemsendte ansattes løn, dog maksimalt kr. 30.000 om måneden pr. fuldtidsansat. Det samme gør sig gældende for elever, lærlinge og praktikanter.

Der kan højst udbetales lønkompensation for 4 måneders løn pr. fuldtidsansat inden for kompensationsperioden (9. marts til 8. juli 2020).

Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte dage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales.

Der kan ikke ydes kompensation, hvis udgifterne til løn er dækket fra andre støtteordninger indført som følge af COVID-19 eller på anden vis. Beregningsmodellen beregner automatisk den forventede lønkompensation på baggrund af ovennævnte. Den samlede lønkompensation kan ikke overstige den del af lønudgiften, som ikke er godtgjort på anden vis.

I forbindelse med kontrol for afskedigelser i den periode, der søges om kompensation for, kan Udenrigsministeriet udbede sig den fornødne dokumentation vedrørende indkomståret 2020 for institutionens skattebetaling samt for dens legale ejeres eventuelle skattepligt i udlandet.

Er der behov for det til brug for behandlingen af en ansøgning, indhenter Udenrigsministeriet efter det gældende regelgrundlag oplysninger fra andre myndigheder, registre m.v.

Ansøgninger af særlig karakter kan udtages til udvidet sagsbehandling. Det gælder f.eks., hvor der ansøges om et højt kompensationsbeløb set i forhold til ansøgerens størrelse og omsætning, eller hvor der vurderes at være en særlig risiko for, at ansøger ikke er berettiget til den ansøgte kompensation, eksempelvis ved atypiske forhold omkring kompensationsgrundlaget. Institutioner, der udtages til udvidet sagsbehandling, kan pålægges at udlevere supplerende oplysninger og dokumentation til brug for afgørelsen. Institutionen kan endvidere pålægges at fremlægge revisorerklæring om oplysningerne, udarbejdet af en uafhængig, godkendt revisor. Ved anmodning om oplysninger, fastsættes en frist for indsendelse af oplysningerne.

Der ydes godtgørelse for 80 pct. af udgifterne til revisorerklæring ved udtagelse til udvidet sagsbehandling. Godtgørelsen til revision kan maksimalt udgøre 16.000 kr. inkl. moms, og dokumentation for afholdte udgifter til revisorerklæring i form af faktura eller bindende tilbud fra revisor skal medsendes ansøgningen i bilag.

Der kan alene udbetales kompensation, når kompensationsgrundlaget er dokumenteret i fornødent omfang og inden for den fastsatte frist.

Udbetaling af kompensation

Udbetaling af kompensation sker direkte til ansøgers NemKonto, når ansøgningen er godkendt af Udenrigsministeriet. Der udbetales ikke lønkompensation, i det omfang den fremsendte dokumentation er utilstrækkelig.

Kontrol og tilbagebetaling

Ansøger skal senest den 8. december indsende supplerende dokumentation for følgende:

- Antallet af hjemsendte ansatte, der har været sendt hjem som følge af COVID-19-foranstaltninger, og deres andel i procent af alle ansatte, hvis antallet af hjemsendte ansatte har været under 50. Institutionen skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde.
- De ansatte har været sendt hjem uden arbejde, ledsaget af en attestation fra en faglig repræsentant hos ansøger om, at de pågældende ansatte har været hjemsendt uden arbejde. Er der ikke en faglig repræsentation, skal ansøger indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde.
- Den faktiske periode, som de ansatte var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder, anføres dette.
- Institutionens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.
- Hvorvidt ansøgers lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder om ansøger har modtaget

anden offentlig refusion, eller lønudgifter er dækket af driftstilskud, f.eks. fra den statslige fleksjobordning for tilskudsmodtagere.

- Hvorvidt ansøger har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold, i perioden der er søgt om lønkompensation for.
- Hvorvidt institutionen efter den 9. juni 2020 i kompensationsperioden har været omfattet af en eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som institutionen har modtaget lønkompensation for.

Oplysningerne skal være ledsaget af en revisorerklæring udarbejdet af en uafhængig, godkendt revisor.

Ansøger skal på forlangende udlevere yderligere oplysninger til Udenrigsministeriet med henblik på efterfølgende kontrol af den udbetalte kompensation. Udenrigsministeriet kan fastsættes en frist for afgivelsen af de yderligere oplysninger.

Udenrigsministeriet kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at ansøger har fået mere eller mindre i kompensation, end ansøger er berettiget til.

Er der behov for det til brug for kontrollen, kan Udenrigsministeriet efter det gældende regelgrundlag indhente oplysninger fra relevante offentlige registre, herunder Skatteforvaltningen.

Udenrigsministeriet kan kræve den udbetalte kompensation helt eller delvist tilbagebetalt, hvis:

- det viser sig, at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig væsentligt,
- der er udbetalt for høj kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode,
- ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, herunder for beregningen af kompensationen,
- den supplerende dokumentation ikke indsendes inden for den af Udenrigsministeriet fastsatte frist, eller dokumentationen er utilstrækkelig.

Svar

Udenrigsministeriet behandler ansøgninger løbende og hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden forventes som udgangspunkt ikke at overstige 14 dage.

I de tilfælde, hvor Udenrigsministeriet meddeler administrativt afslag grundet utilstrækkelig oplysning af sagen, kan ansøger indsende en fornyet ansøgning med de fornødne oplysninger og den påkrævede dokumentation inden for den gældende ansøgningsfrist eller frist fastsat af Udenrigsministeriet.

Hvis du får tilsagn, skal du

Senest den 8. december indsende supplerende dokumentation med henblik på kontrol og evt. efterregulering/tilbagebetaling, jf. ovenfor om kontrol og tilbagebetaling.

Lovgrundlag

Det er Udenrigsministeriet, der træffer afgørelse om, hvorvidt ansøger er berettiget til kompensation efter den midlertidige lønkompensationsordning.

Lovgrundlag

Den midlertidige lønkompensationsordning for foreninger, selvejende institutioner og fonde mv. på Udenrigsministeriets områder, som vedvarende modtager halvdelen eller mere af institutions ordinære driftsudgifter i offentlige tilskud har hjemmel i bekendtgørelse nr. 1027 af 26. juni 2020 om en midlertidig lønkompensationsordning på Udenrigsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirus-sygdom 2019 (COVID-19).

Hvis du har spørgsmål til ovenstående vejledning eller til den generelle ansøgnings-procedure kan du henvende dig til: COVID19KOMPLOEN@UM.DK