

# INFORMATIONSNOTE

## TEMATISK 'CALL FOR PROPOSALS'

*Styrkelse af uafhængige medier og samfundets modstandskraft overfor 'fake news' og mis/desinformation, samt styrkelse af vidensniveau om EU, europæiske institutioner og individuelle rettigheder*

*Moldova*

1. maj 2024

### **Introduktion**

Under dette 'Call for Proposals' inviteres organisationer under de Strategiske Partnerskaber 2022-2025 til at fremsende forslag, der bidrager til at understøtte uafhængige medier i Moldova samt støtte til samfundets modstandskraft mod fake news og mis/desinformation – såvel som at bidrage til at øge fakta-baseret information og vidensniveau om EU, europæiske demokratiske institutioner og rettigheder. I afsnit 2 nedenfor er de prioriterede indsatsområder (prioritetsområder) nærmere beskrevet. I afsnit 4 er der endvidere en beskrivelse af krav til ansøgere.

### **1. BAGGRUND**

#### **1.1 Moldova:**

Moldova er et af de nabolande, der er mest påvirket af krigen i Ukraine. Siden krigens udbrud har Moldova taget imod over hundrede tusinde flygtninge fra Ukraine, hvoraf en stor del er blevet i landet. Det har sat det i forvejen fattige og skrøbelige land under pres. Den moldoviske stat står med betydelige udfordringer og trues af spørgsmål om identitet, autonomi og geopolitisk orientering, hvilket instrumentaliseres af udefrakommende påvirkning. Disse udfordringer er kun blevet større siden invasionen, idet den pro-europæiske, moldoviske regering entydigt har valgt side til fordel for Ukraine.

Siden indgåelsen af associerings- og frihandelsaftalen med EU i 2014 har Moldova haft EU-integration som officielt mål, om end dette i de følgende år kun med varierende reel politisk vilje blev forfulgt, idet landets økonomi og demokratiske institutioner domineres af oligarker og strukturel korruption. Flere af Moldovas oligarker har tætte forhold til præsident Putin og søger at undergrave Moldovas EU-orienterede reformproces.

Ved præsidentvalget i november 2020 vandt den reformorienterede, tidligere premierminister Maia Sandu, der ønsker stærke bånd til EU og har som mærkesag at bekæmpe korruption, magtmisbrug og oligarker. Moldova søgte i 2022 om EU-medlemskab sammen med Ukraine og Georgien og fik tildelt kandidatstatus i juni måned samme år. Tilnærmelse til EU og fortsatte reformer, der sikrer et solidt og modstandsdygtigt demokrati, er den siddende regerings største prioritet. Præsident Sandu har sat alle sejl ind for at udarbejde, vedtage og gennemføre en række ganske omfattende lovprogrammer med dét sigte, at Moldova hurtigst muligt kunne opfylde de ni anbefalinger, som Europa-Kommissionen havde sat forud for EU-optagelsesforhandlinger. EU-optagelsesforhandlingerne med Moldova blev åbnet i december 2023.

Dette markerer starten på et værdipolitisk nybrud og udtalte demokratiske fremskridt. Regeringens reformdagsorden står imidlertid over for flere udfordringer, der ikke mindst kommer fra de oligarkiske kræfter, som søger at fastholde Moldova uden for EU's indflydelse.

Moldova lå i 2023 [nr. 28](#) ud af 180 lande på 'Reporters without Borders' liste over pressefrihed. Men mens der nok er frihed for medierne udfordres sektoren af, at store betydningsfulde tv-stationer er ejet af personer med tilknytning til politiske partier – ligesom informationsstrømmen og viden om f.eks. EU og europæisk samarbejde påvirkes af påvirkningskampagner, udbredelse af fake news og mis- og desinformation.

I oktober 2024 skal der afholdes præsidentvalg. Samtidig afholdes der folkeafstemning om medlemskab af EU. Folkeafstemningen såvel som præsidentvalget bliver helt afgørende for Moldovas fortsatte reformproces og demokratiske udvikling. Det forventes, at der kommer et yderligere pres på medier og informationsstrømme – en udvikling, der kan forventes at fortsætte i 2025, hvor der afholdes parlamentsvalg.

## **2. PRIORITETSOMRÅDER - FORMÅL OG BUDGET**

Under dette "Call for Proposals" vil der blive ydet op til 20 millioner kr. til en målrettet indsats for at understøtte uafhængige medier i Moldova samt støtte til samfundets modstandskraft mod 'fake news' og mis/desinformation – såvel som til at bidrage til at øge fakta-baseret information og vidensniveau om EU og europæiske demokratiske værdier og institutioner.

**Formålet** med indsatsen er at:

- Understøttelse af uafhængige medier, der formidler uzensureret og fakta-baseret indhold, der lever op til almindelige presseetiske standarder og kvalitet. Dette omfatter såvel støtte til træning og kapacitetsopbygning såvel som støtte til produktion af konkret indhold.

- Understøttelse af samfundets modstandskraft, herunder borgernes evne til, og mulighed for, at træffe individuelle frie valg og beslutninger med udgangspunkt i et mediebillede, der er karakteriseret af påvirkningskampagner og systematisk disinformation
- Løfte vidensniveau om EU, europæiske institutioner og individuelle rettigheder

Henset til den aktuelle situation i Moldova tilstræbes en hurtig igangsættelse af aktiviteter.

### **3. TRANSAKTIONSOMKOSTNINGER, TIDSRAMME OG MULIG BUDGETFORØGELSE**

Udenrigsministeriet ønsker at fokusere de tilgængelige midler på ét, højst to, tilsagn om tilskud, så transaktionsomkostninger i form af koordinering og administration af tilsagn under dette 'Call for Proposals' begrænses.

Midlerne for dette 'Call for Proposals' skal dække en indsats på 12 mdr.

Alle indsatser skal imidlertid, hvor relevant og muligt, planlægges med et perspektiv på op til tre år. Under forudsætning af et forsat behov, bevilgende myndigheders godkendelse, samt en positiv evaluering af opnåede resultater efter 9 mdr., kan der på baggrund af en efterfølgende ansøgning ydes yderligere tilsagn om tilskud til en samlet indsats i en projektperiode på op til i alt tre år.

### **4. KRAV TIL ANSØGER OG ANSØGNING**

#### **4.1 Krav til ansøger**

For at kunne ansøge om midler under dette 'Call for Proposals' skal ansøger/ansøgning leve op til følgende kriterier:

1. Ansøger skal have en eksisterende aftale med Udenrigsministeriet om løbende Danida-finansiering under de Strategiske Partnerskaber 2022-2025 (SPA-aftale). Dette skal sikre, at ansøger har kapacitet til at administrere tilskud fra Udenrigsministeriet, og være i stand til løbende at monitorere i overensstemmelse med Udenrigsministeriets forpligtelser for finansielt tilsyn.
2. Ansøger skal dokumentere, at ansøger har erfaring med gennemførelse af projekter og partnerskabssamarbejde inden for et eller flere prioriteringsområder i afsnit 2, herunder at ansøger har eksisterende lokale partnere inden for prioriteringsområderne.
3. Ansøgeren skal kunne dokumentere faglig og professionel in-house ekspertise på et eller flere af prioriteringsområderne i afsnit 2.

#### **4.2 Krav til ansøgning og ansøgningsproces**

Der skal indsendes en kort ansøgning, der følger Danidas format for projekter op til 10 mio. kr. (se Anneks 1). Fsva. dokumentation og beskrivelse af erfaringer kan dette f.eks. ske ved henvisning til tidligere projektansøgning og årsrapporter, der vedlægges ansøgningen.

Mandag den 6. maj 2024 kl. 11.30-12.30 afholder Udenrigsministeriet et informationsmøde med mulighed for virtuel deltagelse. Her vil der være mulighed for at stille spørgsmål til Informationsnoten. Tilmelding kan ske til [eunstud@um.dk](mailto:eunstud@um.dk) med [jolars@um.dk](mailto:jolars@um.dk) i kopi. Nærmere oplysning og gengivelse af spørgsmål og svar på mødet vil kunne ses på [‘CALL FOR PROPOSALS’: Styrkelse af uafhængige medier og samfundets modstandskraft mod systematisk desinformation i Moldova \(um.dk\)](#).

Såfremt der skulle opstå spørgsmål til informationsnoten, kan disse endvidere rettes skriftligt til Udenrigsministeriet på [eunstud@um.dk](mailto:eunstud@um.dk) senest torsdag den 16. maj 2024. Svar på fremsendte spørgsmål vil blive offentliggjort inden for maksimum 2 arbejdsdage på Udenrigsministeriets hjemmeside og vil således være tilgængelige for alle.

Ansøgningsfristen er tirsdag den 22. maj 2024 kl. 12:00. Ansøgningen skal sendes i pdf-format til EUNABO: [eun@dk.um](mailto:eun@dk.um) med [mogblo@um.dk](mailto:mogblo@um.dk) og [jolars@um.dk](mailto:jolars@um.dk) i kopi.

Det er helt afgørende, at ansøgningen rummer al information, der er påkrævet for udvælgelsesprocessen, da **ansøgningerne udelukkende vurderes på baggrund af de indsendte ansøgninger og annekser**, som er modtaget inden for ovenstående frist.

Ansøgningerne vurderes af et vurderingsteam i Udenrigsministeriet efter følgende fremgangsmåde:

- 1) Først vurderes det, om ansøgningen lever op til de formelle krav, og om ansøgningen er inden for rammerne af dette 'Call for Proposals', jf. afsnit 4.1. Hvis ansøgningen ikke lever op til disse krav, tages ansøgningen ikke i betragtning.
- 2) Hvis ansøgningen lever op til kravene, vil den få point, jf. kriterierne beskrevet i nedenstående afsnit 5.
- 3) Hvis den samlede pointscore er under 60, vil ansøgningen blive diskvalificeret.
- 4) Udenrigsministeriet vil foretage den endelige udvælgelse og tildeling af tilsagn om tilskud på baggrund af vurderingsteamets indstilling og pointscore for alle ansøgninger. Udenrigsministeriet vil informere ansøgerne om resultatet inden den 29. maj 2024.

### 4.3 Mulig inceptionsfase

På grund af den hastende karakter af denne indsats og ønsket om hurtigt igangsætning af aktiviteterne kan ansøger i sin ansøgning operere med en inceptionsfase (på op til 6 uger), til endelig planlægning af aktiviteter og indgåelse af partneraftaler. Ved afslutning af en evt. inceptionsfase skal Udenrigsministeriet i tilfælde af ændringer i ansøgningens projektdokumenter have disse forelagt til godkendelse.

### 4.4 Administration og dialog med Udenrigsministeriet

Dette 'Call for Proposals' og de efterfølgende tilsagn om tilskud administreres af Kontoret for Europæisk Naboskab (EUNABO). Tilsagnene administreres i overensstemmelse med retningslinjer for enkeltprojekter, se: <https://um.dk/da/danida/samarbejls partnere/civ-org/adm-ret/tilskudsforvaltning/enkeltprojekter/>

De udvalgte ansøgere vil have løbende konsultationer med EUNABO og relevante ambassader om fremdrift.

## 5. BEDØMMELSESKRITERIER

Ansøgninger, der lever op til de formelle krav, vil blive vurderet på baggrund af nedenstående specifikke kriterier.

Udenrigsministeriets afgørelse vil altid være udtryk for en helhedsvurdering af ansøgningen.

Nr.	Kriterium	Vægt
a.	Ansøgers generelle erfaring med bistandsadministration, erfaring fra arbejde i Moldova, herunder konkret mediesektoren, samt ansøgers administrative set-up her.	0-20 point
b.	Ansøgers erfaring og faglige in-house ekspertise inden for mediestøtte og modstandskraft over for desinformation, samt oplysning om EU.	0-20 point
c.	Kvalitet/realisme i beskrivelsen af projektets strategi, aktiviteter og mål: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af overordnet sammenhæng ml. mål, outcome og planlagte/forudsete aktiviteter/output.</li><li>- Beskrivelse af risici og imødegåelse af disse.</li></ul>	0-20 point
e.	Eksisterende partnerskaber med relevante lokale og nationale aktører, samt disses kapacitet.	0-20 point
f.	Koordinering med andre partnere og internationale organisationer på området.	0-10 point
g.	Omkostningseffektivitet: sammenhæng mellem aktiviteter, forventede resultater og omkostninger.	0-10 point
<b>I alt</b>		<b>Max 100 point</b>

Anneks 1

Format for ansøgning (baseret på Danidas standardformat for projekter op til 10 mio.kr. – [Mini Project Document \(projects below DKK 10 millioner\)](#))

**THEMATIC ‘CALL FOR PROPOSALS’ ON**

*Styrkelse af uafhængige medier og samfundets modstandskraft overfor ‘fake news’ og mis/desinformation, samt styrkelse af vidensniveau om EU, europæiske institutioner og individuelle rettigheder*

*Moldova*

PROJECT PROPOSAL<sup>1</sup>

<b>INFORMATION ABOUT THE ORGANISATION APPLYING (LEAD APPLICANT)</b>	
Name	
Address	
Contact person	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Name</li><li>• E-mail</li><li>• Phone</li></ul>	

<b>BASIC INFORMATION ABOUT THE PROJECT</b>	
Project title	
Objective and Outcomes	
SDG-alignment <i>Please specify relevant targets and indicators</i>	

---

<sup>1</sup> "[HOW WE PROCESS PERSONAL INFORMATION](#)"

Total amount (DKK)	
Main partner(s)	
Geographical location	
Start date and duration (months)	

**[Template for Mini-Project Document (projects below DKK 10 million)]**

**[delete guiding text in square brackets]**

**Mini-project document**

**[Project title and partner]**

**1. Background and project description (3-5 pages)**

[The descriptions could include:

- Brief background and context setting the scene for the support;
- Justification for the selection of the project and the applicants experience and professional capacity within media, media support and strengthening of resilience towards disinformation etc.the;
- Lessons learned from earlier engagements, evidence for what works from studies and evaluations, etc.]
- Description of theory of change, explaining how the project intends to contribute to its objectives and achieve its results, with key assumptions for the intended change process;
- Summary listing of main components of the project and the support through the grant, including specification of modality (sub-grantning, technical assistance and capacity building, or other), what parts of the partner planning framework is supported, and how.

**2. Project objective and results framework (2 pages)**

Project title		
Project objective		[The intended impact contributing to benefit to a society or community]
Outcome		[The short-term and medium term effects of the project's outcome on the target group]
Outcome indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]
Baseline	Year	[Situation prior to engagement activities]
Target	Year	[Intended situation by the end of engagement (phase)]

Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from a set of project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
Annual target	Year 2		[Intended situation after two years of implementation]
Annual target	Year 3		[Intended situation after three years of implementation]
Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from the project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to the project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
...	...		...
Target	Year		[Intended situation when activity under the project ends ]
Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from the project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to the project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
...	...		...
Target	Year		[Intended situation when activity under the project ends ]

### 3. Risk Management (1/2 page)

Summary of risk analysis and risk response (to cover contextual and programmatic risk factors). Reference should be made to assumptions made in relation to the ToC. If relevant, describe joint risk management arrangements; e.g. discussions as part of the annual reporting.

### 4. Budget (1/2 – 1 page)

Detailed budget (to the extent possible) – else indicative figures to be finalized in Inception Phase. Apply 'Anneks 3. Budgetformat' and 'Anneks 4 – Note til udfyldelse af budget', which can be accessed [here](#).



## **5. Management arrangement (1/2 -1 page)**

*[Summary of management arrangement as described in documentation. Management arrangement should be detailed, specifying the organizational set-up, including description of mechanisms and agreed procedures for monitoring of progress, calendar for financial and narrative progress reporting, timing of project level dialogue and learning, ongoing QA, anti-corruption measures, and risk management.]*

## **6. Financial Management (1/2 - 1 pages)**

*[ Describe financial management. The Grantee can utilize own rules and procedures, while adhering to the minimum requirements as stipulated in the Ministry of Foreign Affairs' [Guidelines for Financial Management](#) and conditions specified for the grant, that must be considered an integral part of the conditions for this grant.]*

## **7. Monitoring and Evaluation (1 page)**

*[Agreed procedures and mechanisms for monitoring of progress, and dialogue concerning implementation. Reference can be made to the section on management arrangement].*

### **Mandatory Annexes:**

- 1) Detailed budget (to the extent possible – else indicative figures to be finalized in Inception Phase. Apply ‘Anneks 3. Budgetformat’ and ‘Anneks 4 – Note til udfyldelse af budget’, which can be accessed [here](#)).
- 2) A Results Framework, describing main outputs, outcomes and means of verification (maximum three outcomes with maximum three outputs each). The Results Framework will be updated after the inception phase (see format above).
- 3) Documentation of the applicant’s experience with administration of development financing (i.e. latest capacity assessment),
- 4) Documentation of applicant’s experience working in the thematic area.
- 5) Listing and description of national partner organisations, including short assessment of capacity and previous results in the thematic area.
- 6) Process Action Plan

