

INFORMATIONSNOTE

TEMATISK 'CALL FOR PROPOSALS'

Minerydning og dets bidrag til at styrke den langsigtede genopbygning – styrkelse af nationale og lokale kapaciteter, herunder inddragelse af det ukrainske civilsamfund

Ukraine

28. februar 2024

Introduktion

Under dette 'Call for Proposals' inviteres organisationer under de Strategiske Partnerskaber 2022-2025 til at fremsende forslag, der bidrager til minerydningsindsatsen i Ukraine, herunder dets bidrag til at støtte den langsigtede genopbygning, styrkelse af nationale og lokale kapaciteter herunder koordinering, og inddragelse af det ukrainske civilsamfund i minerydningen. I afsnit 2 nedenfor er de prioriterede indsatsområder (prioritetsområder) nærmere beskrevet. I afsnit 4 er der endvidere en beskrivelse af krav til ansøgere.

1. BAGGRUND

1.1 Ukraine: Minerydning, national og lokal kapacitetsopbygning

De ukrainske myndigheder estimerer, at på nuværende tidspunkt kan 174.000 km² – ca. 30 % af Ukraines territorium – være forurenet med landminer og eksplosive krigsefterladenskaber. Den omfattende forekomst af miner og eksplosive krigsefterladenskaber i civile områder udgør en alvorlig trussel mod civiles sikkerhed og deres mulighed for at vende tilbage til krigshærgede områder. Minering er også en afgørende udfordring for humanitær adgang og genopbygningsindsatser. En stor del af de påvirkede områder er landbrugsarealer, hvilket har betydning for landbrugsproduktion og beskæftigelse i Ukraine, såvel som det har signifikante globale økonomiske konsekvenser, da de fører til en stigning i fødevarer- og energipriserne. I Mykolaiv er særligt arealer med vandingssystemer ramt.

I marts 2023 præsenterede den danske regering og en række aftalepartier en ny 'Ukrainefond'. I 2024 udgør fondens civile del 1,5 mia. kr. i alt, hvoraf 631 mio. kr. er målrettet til genopbygningen i Ukraine. For at etablere mål, prioriteter og principper for genopbygningsindsatsen er der udarbejdet en strateginote¹. Det fremgår af denne, at 60% af midlerne målrettes Mykolaiv by og region, hvor Danmark har påtaget sig en særlig forpligtigelse. Under dette 'Call for Proposals' er der fokus på Mykolaiv, men der er ligeledes også et fokus på andre udsatte områder samt på at styrke nationale kapaciteter – og systemer for minerydning. Af strateginoten fremgår desuden, at det primære mål med genopbygningsbistanden er at skabe grundlag for fordrevnes tilbagevenden. Dette skal bl.a. ske ved at rydde miner fra landbrugsområder, hvilket vil understøtte genetableringen af landbrugssektoren med et fokus på at øge beskæftigelsen. Det fremhæves samtidig i noten, at den danske bistand skal bidrage til, at genopbygning bliver guidet af lokale partners behovsanalyser. Samtidigt bør den være lokalt forankret i kommuner og hos civilsamfund – således at man fremmer mangfoldig deltagelse i genopbygningen og samfundsudviklingen generelt, og også ad den vej bidrager til effektiv anvendelse af midler samt styrkelse af transparente beslutningsprocesser og demokratisk kontrol. I tillæg hertil er der et overordnet ønske om at fremme tæt dansk-ukrainsk samarbejde mellem private og offentlige aktører. Dette gælder også civilsamfundssamarbejde.

2. PRIORITETSOMRÅDER - FORMÅL OG BUDGET

Ukraine: Minerydning, styrkelse af nationale og lokale kapaciteter og koordination herunder inddragelse af civilsamfundet.

Der er under dette "Call for Proposals" reserveret op til 35 mio. kr. til indsatser i Ukraine vedrørende minerydning, herunder styrkelse af nationale og lokale kapaciteter og koordination samt inddragelse af civilsamfundet fsva minerydning/minefare.

Formålet med indsatsen er at:

- Bidrage til minerydning, herunder afsøge områder, registrere fund af ueksploderede miner og øvrige eksplosive krigsefterladenskaber og rydning af disse, samt styrke udviklingen og implementeringen af metoder, som vil frigive landbrugsjord til genanvendelse. Herudover er der også fokus på øvrige dele af minerydningsarbejdet, herunder explosive ordonnance risk education (EORE). Der vil blive lagt vægt på, at indsatsen – samtidig med at den bidrager til forskellige aspekter af minerydning – bidrager til at inddrage og styrke det ukrainske civilsamfunds involvering i arbejdet med og prioritering af minerydning. Indsatsen kan geografisk rettes mod Mykolaiv såvel som det bredere Ukraine, hvor der er behov².
- Styrke nationale og lokale kapaciteter på minerydningsområdet mhp. at bidrage til at ukrainske aktører, herunder de ukrainske myndigheder, har effektivt lederskab og skaber bedre sammenhæng og koordination mellem civilsamfundsorganisationer, internationale organisationer og de ukrainske

¹ Strateginoten ("Strategi for genopbygning i Ukraine/Mykolaiv") kan findes her:

<https://um.dk/udenrigspolitik/dansk-stoette-til-ukraine>

² Det fremgår af Strateginoten, at 60% af midlerne skal målrettes Mykolaiv by og region, hvor Danmark har påtaget sig en særlig forpligtigelse.

myndigheder. Hermed sigter indsatsen efter at bidrage til både lokalt lederskab og en mere effektiv minerydningsindsats.

Henset til den aktuelle situation i Ukraine, tilstræbes en hurtig igangsættelse af aktiviteter.

3. TRANSAKTIONSOMKOSTNINGER, TIDSRAMME OG MULIG BUDGETFORØGELSE

Udenrigsministeriet ønsker at fokusere de tilgængelige midler på et mindre antal større tilsagn om tilskud, så transaktionsomkostninger i form af koordinering og administration af tilsagn under dette 'Call for Proposals' begrænses – samtidig med, at læring og erfaringsudveksling styrkes.

Midlerne for dette 'Call for Proposals' skal dække en indsats på 12 mdr.

Alle indsatser skal imidlertid, hvor relevant og muligt, planlægges med et perspektiv på op til tre år. Under forudsætning af et forsat behov, bevilgende myndigheders godkendelse, samt en positiv evaluering af opnåede resultater efter 12 mdr., kan der på baggrund af en efterfølgende ansøgning ydes yderligere tilsagn om tilskud til en samlet indsats i en projektperiode på op til i alt tre år.

4. KRAV TIL ANSØGER OG ANSØGNING

4.1 Krav til ansøger

For at kunne ansøge om midler under dette 'Call for Proposals' skal ansøger/ansøgning leve op til følgende kriterier:

1. Ansøger skal have en eksisterende aftale med Udenrigsministeriet om løbende Danida-finansiering under de Strategiske Partnerskaber 2022-2025 (SPA-aftale). Dette skal sikre, at ansøger har kapacitet til at administrere tilskud fra Udenrigsministeriet, og være i stand til løbende at monitorere i overensstemmelse med Udenrigsministeriets forpligtelser for finansielt tilsyn.
2. Ansøger skal dokumentere, at ansøger har erfaring med gennemførelse af projekter og partnerskabssamarbejde inden for et eller flere prioriteringsområder i afsnit 2, herunder at ansøger har eksisterende lokale partnere.
3. Ansøgeren skal kunne dokumentere faglig og professionel in-house ekspertise på et eller flere af prioriteringsområderne i afsnit 2.

4.2 Krav til ansøgning og ansøgningsproces

Der skal indsendes en kort ansøgning i ansøgningsskabelonen (se Anneks 1) samt obligatoriske annekser (se side 6 nedenfor). Fsva. dokumentation og beskrivelse af erfaringer kan dette f.eks. ske ved henvisning til tidligere projektansøgning og årsrapporter, der vedlægges ansøgningen.

Onsdag den 6. marts 2024 kl. 10.30-11.30 afholder Udenrigsministeriet et informationsmøde med mulighed for virtuel deltagelse. Her vil der være mulighed for at stille spørgsmål til Informationsnoten. Tilmelding kan ske til eunstud@um.dk. Nærmere oplysning og gengivelse af spørgsmål og svar på mødet vil kunne ses på <https://um.dk/danida/samarbejspartnere/civ-org/stoetteform/tematiske-ngo-runder/call-for-proposals>.

Såfremt der skulle opstå spørgsmål efter informationsmødet, rettes de skriftligt til Udenrigsministeriet på eunstud@um.dk og eun@um.dk senest tirsdag den 19. marts 2024. Svar på fremsendte spørgsmål forventes at blive offentliggjort inden for 5 arbejdsdage på Udenrigsministeriets hjemmeside <https://um.dk/danida/samarbejspartnere/civ-org/stoetteform/tematiske-ngo-runder/call-for-proposals> og vil således være tilgængelige for alle.

Ansøgningsfristen er fredag den 5. april 2024 kl. 12:00. Ansøgningen skal sendes i pdf-format til EUNABO: eun@dk.um med mogblo@um.dk, annkah@um.dk og sahadn@um.dk i kopi.

Det er helt afgørende, at ansøgningen rummer al information, der er påkrævet for udvælgelsesprocessen, da **ansøgningerne udelukkende vurderes på baggrund af de indsendte ansøgninger og annekser**, som er modtaget inden for ovenstående frist.

Ansøgningerne vurderes af et vurderingsteam i Udenrigsministeriet efter følgende fremgangsmåde:

- 1) Først vurderes det, om ansøgningen lever op til de formelle krav, og om ansøgningen er inden for rammerne af dette 'Call for Proposals', jf. afsnit 4.1. Hvis ansøgningen ikke lever op til disse krav, tages ansøgningen ikke i betragtning.
- 2) Hvis ansøgningen lever op til kravene, vil den få point, jf. kriterierne beskrevet i nedenstående afsnit 5.
- 3) Hvis den samlede pointscore er under 60, vil ansøgningen blive diskvalificeret.
- 4) Udenrigsministeriet vil foretage den endelige udvælgelse og tildeling af tilsagn om tilskud på baggrund af vurderingsteamets indstilling og pointscore for alle ansøgninger. Udenrigsministeriet vil informere ansøgerne om resultatet inden den 23. april 2024.

4.3 Mulig inceptionsfase

På grund af den aktuelle og fortsat skrøbelige kontekst i Ukraine kan ansøger i sin ansøgning operere med en inceptionsfase (på op til 8 uger), til endelig planlægning af aktiviteter og indgåelse af partneraftaler. Ved afslutning af en evt. inceptionsfase skal Udenrigsministeriet i tilfælde af ændringer i ansøgningens projektdokumenter have disse forelagt til godkendelse.

4.4 Administration og dialog med Udenrigsministeriet

Dette 'Call for Proposals' og de efterfølgende tilsagn om tilskud administreres af Kontoret for Europæisk Naboskab (EUNABO). Tilsagnene administreres i overensstemmelse med retningslinjer for enkeltprojekter, se: <https://um.dk/da/danida/samarbejspartnere/civ-org/adm-ret/tilskudsforvaltning/enkeltprojekter/>

De udvalgte ansøgere vil have løbende konsultationer med EUNABO og relevante ambassader om fremdrift.

5. BEDØMMELSESKRITERIER

Ansøgninger, der lever op til de formelle krav, vil blive vurderet på baggrund af nedenstående specifikke kriterier.

Udenrigsministeriets afgørelse vil altid være udtryk for en helhedsvurdering af ansøgningen.

Nr.	Kriterium	Vægt
a.	Ansøgers generelle erfaring med bistandsadministration, erfaring fra arbejde i Ukraine, herunder konkret Mykolaiv samt ansøgers administrative set-up her.	0-20 point
b.	Ansøgers erfaring og faglige in-house ekspertise inden for minerydning og de nævnte prioritetsområder under afsnit 2.	0-20 point
c.	Kvalitet/realisme i beskrivelsen af projektets strategi, aktiviteter og mål: - Vurdering af overordnet sammenhæng ml. mål, outcome og planlagte/forudsete aktiviteter/output. - Beskrivelse af risici og imødegåelse af disse.	0-20 point
e.	Eksisterende partnerskaber med relevante lokale og nationale aktører, samt disses kapacitet.	0-15 point
f.	Koordinering med andre partnere og internationale organisationer på området.	0-15 point
g.	Omkostningseffektivitet: sammenhæng mellem aktiviteter, forventede resultater og omkostninger.	0-10 point
I alt		Max 100 point

Annex 1

Format for application

THEMATIC 'CALL FOR PROPOSALS' ON

Demining and its contribution to reinforcing the long-term reconstruction efforts – strengthening of national and local capacities and the involvement of the Ukrainian civil society.

Ukraine

PROJECT PROPOSAL³

(Max. 10-12 pages excluding annex 2 and 3)

INFORMATION ABOUT THE ORGANISATION APPLYING (LEAD APPLICANT)	
Name	
Address	
Contact person	
• Name • E-mail • Phone	

BASIC INFORMATION ABOUT THE PROJECT	
Project title	
Objective and Outcomes	
SDG-alignment <i>Please specify relevant targets and indicators</i>	

³ "[HOW WE PROCESS PERSONAL INFORMATION](#)"

Total amount (DKK)	
Main partner(s)	
Geographical location	
Start date and duration (months)	

DETAILED INFORMATION ABOUT THE PROJECT
1. OVERALL PROJECT DESCRIPTION
• How does the project relate to the challenges, incl. reference to recent needs analysis? • What kind of change does the project intend to bring about?
2. CAPACITY (OPERATIONAL AND FINANCIAL)
• Short presentation of the applicant's capacity, including compliance with relevant Danida Aid Management Guidelines • Short presentation of the applicant's experience from work in Ukraine – including experience and in-house capacity in demining. • Brief presentation of other projects/programmes with relevance to demining implemented by the lead applicant. • Brief description of the comparative advantage of the organisation applying in relation to the project.
3. PROJECT DESIGN
• Overall objectives and outcome • Description of planned activities and outputs • Description of possible inception Phase. When and how – and in cooperation with whom - will specific activities be developed? • Short descriptions of risks and risk mitigation? • Description of project management set-up, including monitoring and learning • A presentation of the budget – including tentative budget figures to be finally defined in the inception phase (following a MFA approval)
3. LOCAL PARTNERSHIPS
• Short description of main national partner(s) and short assessment of their capacity/will to facilitate change relevant for the project – as well as possible weaknesses/shortcomings. • Short description of coordination with Ukrainian key stakeholder within demining.

4. COORDINATION WITH EXISTING/OTHER INTERVENTIONS
• How will the project be coordinated with other relevant international initiatives and stakeholders – as well as programme interventions in the same thematic fields? (If relevant, potential for synergy benefits?) • To what extent will the project develop synergy to existing Danish funded engagements and partnerships? • To what extent will the project develop/facilitate long term partnerships between Denmark and Ukraine?
5. INFORMATION ACTIVITY
• Short outline of planned information in Denmark and Ukraine.

Mandatory Annexes:

- 1) Detailed budget (to the extent possible – else indicative figures to be finalized in Inception Phase. Apply ‘Annex 3. Budgetformat’ and ‘Anneks 4 – Note til udfyldelse af budget’, which can be accessed [here](#).
- 2) A Results Framework, describing main outputs, outcomes and means of verification (maximum three outcomes with maximum three outputs each). The Results Framework will be updated after the inception phase (see format in below annex 2).
- 3) Documentation of the applicant’s experience with administration of development financing (i.e. latest capacity assessment),
- 4) Documentation of applicant’s experience working in the thematic area.
- 5) Listing and description of national partner organisations, including short assessment of capacity and previous results in the thematic area.

Annex 2. Format for Results Framework.

Project title			
Project objective		[The intended impact contributing to benefit to a society or community]	
Outcome		[The short-term and medium term effects of the project’s outcome on the target group]	
Outcome indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to engagement activities]
Target	Year		[Intended situation by the end of engagement (phase)]
Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from a set of project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
Annual target	Year 2		[Intended situation after two years of implementation]
Annual target	Year 3		[Intended situation after three years of implementation]
Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from the project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to the project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
...	...		...
Target	Year		[Intended situation when activity under the project ends]
Output		[Short-term result in the form of deliverables which result from the project activities]	
Output indicator		[Quantitative or qualitative factor or variable that provides a simple and reliable means to measure achievement or to reflect the changes connected to an intervention]	
Baseline	Year		[Situation prior to the project]
Annual target	Year 1		[Intended situation after first year of implementation]
...	...		...
Target	Year		[Intended situation when activity under the project ends]