

KARRIERE I EU

ADGANGSPRØVEN FOR AC-GENERALISTER 2015

EU er en multikulturel arbejdsplads med mere end 47.000 ansatte. De kommer fra alle EU's 28 medlemslande, og har vidt forskellig uddannelsesbaggrund og erhvervs erfaring. Som ansat i EU's institutioner har du mulighed for at prøve kræfter med mange forskellige jobs og opgaver igennem din karriere. Du kommer til at indgå i et internationalt miljø, hvor du - udover store faglige udfordringer - kan udvikle dine sprogkundskaber, og udvide din kulturelle horisont sammen med kollegaer fra hele Europa. Uanset om du vælger at tilbringe hele din karriere i EU eller har en kortere tidshorisont, vil du under ansættelsen opbygge mange værdifulde erfaringer og personlige kontakter, der kan komme dig til gode i din videre karriere.

EU's generelle adgangsprøve

Som altovervejende hovedregel forudsætter fast ansættelse i EU, at man består en adgangsprøve. Disse prøver udskrives normalt årligt for generalister – AC'ere i marts, sprogfolk (oversættere, tolke, sprogrevisorer og sprogkyndige jurister) om sommeren, og kontorfunktionærer i december. Herudover udskrives løbende mindre adgangsprøver for særlige grupper af specialister, når behovet opstår. Det er forventningen, at der afholdes generel ansættelsesprøve ("concours") for ACere i foråret 2015. Der åbnes for tilmelding **den 19. marts 2015**; og tilmelding kan ske indtil tirsdag den **21. april 2015**. Det vil først ved den formelle åbning af tilmelding til adgangsprøven blive klart hvilket niveau, og hvilke fagområder, den omfatter. Det er imidlertid forventningen, at den kun omfatter indgangsniveau (AD 5), og kun ét generelt fagområde: europæisk offentlig administration.

Adgangsprøven er fælles for 10 EU-institutioner, hvor de største er:

- Kommissionen
- Europa-Parlamentet
- Ministerrådets generalsekretariat
- EU-Domstolen
- EU's Fælles Udenrigstjeneste

Ansættelsesprøven arrangeres af det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO). Du kan læse mere om prøven på EPSO's hjemmeside: <http://www.eu-careers.eu/>.

Ansættelsesvilkår og lønninger i EU-institutionerne er nærmere beskrevet på UMs hjemmeside:

<http://um.dk/da/om-os/stillinger/internationale/loen-og-ansaettelsesvilkkaar/>

De fleste, der har bestået adgangsprøven, ansættes på indgangsniveau (lønkasse AD 5). Mere erfarne kandidater kan ansættes direkte på AD 7 niveau; men det forudsætter, at adgangsprøven omfatter også dette niveau.

Løn og tillæg afhænger især af stillingens indplacering, og af familieforhold. Som illustration kan anføres, at en ansat på 1. trin på en AD 5-stilling uden forsørgerforpligtelser kan regne med en nettoløn (bruttoløn plus udetillæg med fradrag af EU-skat og bidrag til pension og forsikring) på godt 33.000 kr. pr. måned. En medarbejder på 1. trin i en AD 7-stilling, der er forsørger og har et barn, kan regne med en nettoløn på godt 46.000 kr. pr. måned.

Hvem kan tage ansættelsesprøven?

Du kan tage ansættelsesprøven, hvis du er statsborger i EU og mindst har en relevant tre-årig universitetsuddannelse, hvilket i Danmark svarer til en bachelorgrad. Du kan også gå til prøven, selv om du ikke er helt færdig med studierne, blot du har fået din eksamen senest 31. juli 2015. Erhvervs erfaring er ikke en nødvendighed, men ansøgere med erfaring fra AC-beskæftigelse i f.eks. offentlig administration, kan få en højere startløn.

Hvordan kan jeg tilmelde mig?

For at deltage i ansættelsesprøven vil du skulle oprette en profil og udfylde en online tilmelding på EPSO's hjemmeside: <http://www.eu-careers.eu/>. I din tilmelding vil du skulle oplyse om din uddannelse og eventuel erhvervs erfaring samt skrive en god motivation for dit ønske om en karriere i EU. Ved tilmeldingen vil du blive bedt om at tage en test online. Testen bedømmes ikke, men skal give dig en fornemmelse af dine chancer for at bestå.

Hvad går ansættelsesprøven ud på?

Ansættelsesprøven består af **tre faser**: 1) en indledende PC-baseret prøve (CBT), 2) en midtvejsprøve på et EPSO-center i ansøgerens eget land og 3) en prøve i et evalueringscenter (assessment center) i Bruxelles.

Fase 1, CBT'en, afholdes på testcentre i EU's medlemslande i april og maj. I Danmark afholdes prøven i København. Der kan – afhængigt af ansøgertallet – eventuelt afholdes prøver andre steder i Danmark.

CBT sigter på at teste kandidaternes evne til at analysere og løse en problemstilling. Det foregår inden for fire hovedområder, hvor kandidaten for hver enkelt opgave skal vælge det korrekte svar blandt flere muligheder (multiple choice). Områderne er:

- sprogligt-logisk ræsonnement, hvor kandidaten ud fra et tekststykke skal afgøre, hvilket af fire udsagn, der bedst repræsenterer tekstens indhold (20 spørgsmål)
- numerisk ræsonnement, hvor kandidaten skal fortolke grafer/tabeller, og gennemføre forskellige typer af talbehandling (procentregning; enkle ligninger...) (10 spørgsmål)
- abstrakt ræsonnement, hvor kandidaten skal analysere et mønster i en række figurer, og afgøre, hvilken figur, der følger logisk i rækken (10 spørgsmål)

- situationsvurdering, hvor kandidaten skal håndtere forskellige tænkte arbejdsituationer (20 spørgsmål)

CBT'en afvikles under betydeligt tidspres. Der er således normalt afsat mindre end to timer til besvarelse af de 60 spørgsmål. Som udgangspunkt skal kandidaterne besvare mindst halvdelen af spørgsmålene korrekt for at bestå CBT'en. Der er imidlertid tale om en konkurrence blandt kandidaterne, og ikke en klassisk eksamen. Det betyder, at kravet for at gå videre til anden del af adgangsprøven afhænger af alle de øvrige kandidaters resultater. EU har således kun ressourcer til at indbyde ti og højst elleve gange så mange kandidater, som der er plads til på den endelige liste over egnede ansøgere. Kravet for at komme videre til evalueringscentret kan derfor meget vel ligge på 80-85% rigtige svar. Prøven foregår på ens modersmål.

Fase 2, midtvejsprøven, er en øvelse i e-mail indbakke (e-tray). Alle, som har bestået prøverne på computer, og som samlet har opnået flest point i kategorierne abstrakt ræsonnement og situationsvurdering, vil blive indkaldt til en øvelse i e-mail indbakke på deres andet sprog (tysk, engelsk eller fransk) i et af de godkendte EPSO-centre. For at kunne gå videre til den endelige prøve skal man være blandt dem, der samlet har opnået flest point. Ca. to og højst to og en halv gange så mange, som der er plads til på listen over egnede ansøgere, vil blive indkaldt til fase tre.

Fase 3, adgangsprøvens sidste fase, finder sted i et evalueringscenter (assessment centre) i Bruxelles i sensommeren. Her bedømmes kandidaternes personlige og faglige kvalifikationer med fokus på analytiske evner og problemløsning, kommunikation, kvalitetsbevidsthed og resultatorientering, evnen til læring og udvikling, prioritering og organisation, tilpasnings- og samarbejdsevne, stresshåndtering og lederskab.

Prøveforløbet, der normalt varer en hel dag, består af:

- skriftlig fremstilling (case study) inden for kandidatens fagområde med udgangspunkt i udleveret kildemateriale.
- kompetencebaseret interview
- mundtlig præsentation over et opgivet emne
- gruppeøvelse

Efter at have kontrolleret ansøgernes bilag, opstiller udvælgelseskomitéen en reserveliste over de ansøgere, der har opnået flest point, indtil antallet af pladser på reservelisten er besat.

Hvordan kan jeg forberede mig bedst muligt?

Første del af adgangsprøven - CBT – er i alt væsentligt en prøve i intelligens og analytiske evner; og der er grænser for, hvor meget man kan forberede sig. Det er imidlertid vigtigt at sætte sig grundigt ind i adgangsprøvens format, indhold og teknik, og især øve sig i dens tidspres.

Som ovenfor nævnt tilbyder EPSO's hjemmeside en serie prøvespørgsmål til kandidatens selvevaluering af sine forudsætninger for at bestå adgangsprøven. Udenrigsministeriets nyhedsportal om internationale stillinger rummer også oplysning dels om adgang til elektronisk studiemateriale og lærebøger, og dels om konkrete kurser. Til forskel fra CBT vil prøven i evalueringscentret i høj grad have fokus på kandidatens personlige og faglige kvalifikationer, og som oftest tage udgangspunkt i EU-temaer. Det er derfor vigtigt at have et solidt kendskab til EU's institutioner, funktionsmåde og politikker. Hold dig derfor opdateret gennem aviser, tidsskrifter og relevante hjemmesider, der beskæftiger sig seriøst med EU, og tjek løbende UMs nyhedsportal om internationale stillinger (<http://um.dk/da/om-os/stillinger/internationale/nyt-om-internationale-stillinger/>) for oplysning om undervisningsmateriale og kurser.

Hvad sker der, når jeg har bestået udvælgelsesprøven?

Du vil få besked, om du har bestået den samlede adgangsprøve, i slutningen af 2015, når alle kandidater, der har været igennem prøven på evalueringscentret, er blevet bedømt. Hvis du består, vil du blive opført på en liste – ”reservelisten” - hvorfra EU’s institutioner rekrutterer personale. Eftersom adgangsprøverne er efterspørgselsdrevne og bygger på de forskellige institutioners udmeldinger om deres forventede personalebehov i det følgende år, er der en meget stor sandsynlighed for at få jobtilbud, når man er opført på reservelisten. Processen kan imidlertid være lang; og det er vigtigt, at du selv er aktivt opsøgende i forhold til stillingsopslag i denne periode. Du kan i denne forbindelse trække på bistand fra den danske EU-repræsentation i Bruxelles (<http://eu.um.dk/en/>).

Hvad kan jeg arbejde med i EU’s institutioner?

Til forskel fra de fleste andre internationale organisationer rekrutterer EU gennem sine adgangsprøver generelt og ikke til specifikke stillinger. Denne fase – konkret jobtilbud med tilhørende interview – indtræder først, når kandidaterne er optaget på reservelisten. Det er derfor vigtigt at gøre sig klart, hvad man ønsker at arbejde med og opsøge stillinger inden for dette område. EU's mange politikområder omfatter alt fra klima og grøn vækst, miljø, migration og udviklingsbistand til handelsforhold, økonomisk og finansielt samarbejde, sundhed og forbrugerbeskyttelse samt sikkerhedspolitik. De fleste arbejder i Bruxelles eller Luxembourg, men du kan også komme til at arbejde for EU i andre europæiske lande eller i andre verdensdele. EU har repræsentationer over det meste af verden.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til UM på intstill@um.dk.