

Vejledning til at sende dokumenter modtaget i Digital Post/e-Boks til Udenrigsministeriet:

- Åbn browser (ikke app) og gå ind på www.borger.dk -> Digital Post og log ind med dit MitID
- Åbn mail fra myndighed -> åbn selve dokumentet (fx personattest eller straffeattest)
- Klik på: "...Mere" i øverste højre hjørne
- Vælg Videre send -> Myndighed
- Skriv i søgefelt: Udenrigsministeriet
- Dernæst skriv i søgefelt kategori: Legalisering
- Tryk på Send øverst i højre hjørne

Dokumentet sendes nu direkte til Legaliseringskontoret

Bemærk venligst, at dokumenter indsendt til Legaliseringskontorets digitale postkasse ikke vil komme retur digitalt. Dokumenterne udskrives, stemples og underskrives fysisk. Derefter kan de enten hentes på Legaliseringskontoret eller sendes retur med brev, hvis man har købt porto (i webshoppen eller på postnord.dk). Alternativt kan man bestille et kurerfirma til at hente dokumenterne på Legaliseringskontoret og sende waybill til os på email.

How to send documents received in Digital Post/e-Boks to the Ministry of Foreign Affairs:

- Open a browser (not the app) and go to www.borger.dk -> Digital post and log in with your MitID
- Open mail from the authority -> open the document to be legalised (e.g. birth certificate or criminal record)
- Click on: "...More" in the upper right corner
- Choose Forward -> Authority
- Write in search field: Udenrigsministeriet
- Then write in search field category: Legalisering
- Press Send in upper right corner

The document will now be sent directly to the Ministry of Foreign Affairs

Please note that documents sent to the digital mailbox of the Legalisation office will not be returned digitally. The documents will be printed, stamped and signed physically. They can then be picked up at the Legalisation Office or returned by letter if return postage is purchased (in the webshop or at postnord.dk). Or as an alternative you can contact a courier to pick up the documents at the Legalisation Office and you must send the waybill to our email.