


















# ”Verdensmål i Hænderne” – Ungdomsbureauet 2023-26

<p><b>Key results:</b> The key outcomes will be twofold: 1) Engagement of Danish youth in the impact of the Danish development cooperation and the SDGs at vocational schools and at Ungdommens Folkemøde and other festivals. 2) A joint platform for Danida’s partner CSOs to engage students in the impact of their development work.</p> <p><b>Justification for support:</b> Ungdomsbureauet is assessed a valuable partner for Danida and the objective to create popular engagement in development cooperation among youth. Especially when targeting people who have no or little knowledge of the Danish development cooperation and the SDGs. Ungdommens Folkemøde (UFM) is a unique platform with a large reach to this segment and youth in general. The festival involves 30.000 students btw. 15-25 from across the country who are there during school hours. Danida has been a partner at the festival since 2019. Building on lessons learned about youth engagement in global issues Verdensmål i Hænderne was established as a pilot project in 2021. The project targets students at vocational schools and FGU with activities before, during and after UFM. Working with the SDGs and cases from the global south the students create interactive outcomes, which they present at UFM and other festivals. This way they become ambassadors of the project who are able to engage other youth peer-to-peer. Moreover, the project seeks to involve Danida CSO partners and their work in the global South. The new project period aims at expanding 1) no. of participating schools and students, 2) no. of CSOs, and 3) no. of public platforms (<i>Roskilde Festival, DM i Skills</i> and local public events). It is a trademark of Ungdomsbureauet, and key to the project, to work hands-on in youth-led initiatives and strategic educational courses, which build on sector-relevant knowledge and analysis. Moreover, UB has gained experience in facilitating Danida’s strategic partners and their contribution to events. It is therefore the assessment that Ungdomsbureauet is the most pertinent organization capable of managing a youth engagement project, which involves a multitude of partners, activities and platforms – including and most importantly their own festival.</p> <p><b>Major risks and challenges:</b> UB assess the highest risk as potential lack of interest from <i>DM I Skills</i> in becoming strategic partners but merely a stall owner.</p>	<b>File No.</b>	F2: 2021-13588 P 360: 23/22055					
	<b>Country</b>	Interregional					
	<b>Responsible Unit</b>	HCE					
	<b>Sector</b>	Democratic participation & civil society (15150)					
	<b>Partner</b>	Ungdomsbureauet					
		<i>DKK million</i>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Total</b>
	<b>Commitment</b>	1,3	1,95	2,2	2,2	7,65	
	<b>Projected disb.</b>	1,3	1,95	2,2	2,2	7,65	
	<b>Duration</b>	3 years (01. Oct 2023 - 31. Dec 2026)					
	<b>Previous grants</b>	2020: 0,18 mDKK. 2021: 1,21 mDKK. 2022: 1,4 mDKK					
	<b>Finance Act code</b>	06.35.01.13					
	<b>Head of unit</b>	Birgitte Markussen					
	<b>Desk officer</b>	Janne L. Andersen					
	<b>Reviewed by CFO</b>	YES: Kasper Thede Anderskov					
	<b>Relevant SDGs</b> <i>[Maximum 1 – highlight with grey]</i>						
 No Poverty	 No Hunger	 Good Health, Wellbeing	 Quality Education	 Gender Equality	 Clean Water, Sanitation		
 Affordable Clean Energy	 Decent Jobs, Econ. Growth	 Industry, Innovation, Infrastructure	 Reduced Inequalities	 Sustainable Cities, Communities	 Responsible Consumption & Production		
 Climate Action	 Life below Water	 Life on Land	 Peace & Justice, strong Inst.	 Partnerships for Goals			

**Strategic objectives**

The overall objective of “Verdensmål i Hænderne” is to utilize Ungdomsbureauet’s expertise and capacity to engage students from 15-25 y/o in issues related to the Danish development cooperation and the SDGs in developing countries.

**Environment and climate targeting - Principal objective (100%); Significant objective (50%)**

	Climate adaptation	Climate mitigation	Biodiversity	Other green/environment
Indicate 0, 50% or 100%				50%
<b>Total green budget (DKK)</b>				<b>0</b>

**Justification for choice of partner:**

The main purpose of Ungdomsbureauet is to build democratic self-confidence among Danish youth in order to become engaged, democratic citizens. Ungdomsbureauet was established as an association in 2013, and has since been spearheading initiatives to support youth. In 2020, it became a commercial foundation with a non-profit purpose. Main activity is Ungdommens Folkemøde, a democracy festival since 2016 for approx. 30.000 youth btw. 16-25 y/o and 100 organizations supported by various donors and partners incl. Copenhagen Municipality.

**Summary:**

The present grant will finance “Verdensmål i Hænderne”, a project by Ungdomsbureauet in collaboration with Danida partners with the objective to engage Danish youth at schools and festivals in Danish development cooperation and the SDGs in developing countries.

**Budget (engagement as defined in FMI):**

Outcome 1 – workshops and mini projects:	2.352.053
Outcome 2 – partnerships and communications	1.813.343
Outcome 3 – engagement at public platforms	2.741.475
Total indirect cost and contingency	743.130
<b>Total</b>	<b>7,65 DKK million</b>



## Projektdokument

# Verdensmål i Hænderne

### **1. Introduktion**

I dette dokument beskrives formål, organisering og vilkår for bevillingen til Verdensmål i Hænderne i perioden 2023-2026. Dokumentet udgør tilsammen med dets bilag, tilsagnsbrev og Danidas guidelines, betingelserne for bevillingen fra Udenrigsministeriet.

#### 1.1 Bevillingsgiver

Udenrigsministeriet herunder kontoret for Humanitær indsats, Civilsamfund og Engagement (HCE).

#### 1.2 Dokumentation

"Dokumentationen" refererer til partnerdokumentationen for den støttede intervention, som er Verdensmål i Hænderne implementeret af Ungdomsbureauet.

#### 1.3 Bidrag

Danmark, repræsenteret af Udenrigsministeriet, har en forventning om at bidrage med samlet:

DKK 7.650.000 kr.

I perioden 1. oktober 2023 – 31. december 2026.

med tilsagnsafgivelse i henhold til følgende tilsagnsplan,

2023: DKK 1,3 mio.

2024: DKK 1,95mio.

2025: 2,2 mio.

2026: 2,2 mio.

Planen ovenfor er med forbehold for godkendelse af årlig finanslov samt bevilligende myndigheders godkendelse, herunder fremsendelse af tilsagnsbreve.

## **2. Projektbeskrivelse**

Udviklingssamarbejde & FN's Verdensmål medvirker til en positiv udvikling globalt og i Danmark. Men mange af de globale udfordringer skal løses af de kommende generationer, og derfor er der brug for et projekt, der muliggør unges engagement i Verdensmålene og udviklingssamarbejde på en relevant og meningsfuld måde for netop dem. Verdensmål i Hænderne medvirke til, at flere unge fra erhvervsuddannelserne får både mulighederne for og værktøjerne til at være med til at skabe den forskel for fremtiden, der er brug for, og som de nye generationer skal være en aktiv del af. Projektet gør Verdensmålene håndgribelige for unge, der ikke normalt beskæftiger sig med udviklingssamarbejdet – og med et konkret udgangspunkt i globale cases sættes der fokus på, hvor stor betydning deres faglighed har i relation til at nå Verdensmålene. Deltagere erfarer,

hvordan deres specifikke faglighed og ståsted i livet som ny generation af faglærte, kan bidrage med konkrete forandringer til at opnå verdensmålene og skabe en bæredygtig og retfærdig verden.

Verdensmål i Hænderne ønsker at skabe forståelse for det globale udviklingssamarbejde og konkret bidrage til en mere bæredygtig fremtid sammen med unge på erhvervsuddannelserne og den Forberedende Grunduddannelse (FGU). Dette gøres ved at skabe løsninger på Verdensmålene og udviklingsproblematikker i det globale Syd i samarbejde med eleverne. Projektet giver faglærte unge ejerskab over den politiske dagsorden og engagerer dem i en dagsorden, hvori de er underrepræsenteret. Ved fortsat at aktualisere Verdensmålene for de faglærte unge og gøre udviklingssamarbejde håndgribeligt, skaber Verdensmål i Hænderne mere demokratisk selvtillid og styrker elevernes tro på eget forandringspotentiale og bidrag til udviklingssamarbejdet. Gennem konkrete cases og virkelige problemstillinger fra Det Globale Syd gør projektet Verdensmålene og udviklingssamarbejdet konkret og relevant for elevernes egen hverdag. De næste tre år vil Verdensmål i Hænderne skabe større forståelse om Verdensmålene og udviklingssamarbejde og derudover bygge bro mellem projektets parter: 1) de deltagende skoler 2) Danidas partnere og 3) de platforme, Verdensmål i Hænderne udkommer på. På den måde bidrager Verdensmål i Hænderne også til den sammenhængskraft og gensidige afhængighed det kræver at lykkes med Verdensmålene og styrke danske faglærte unges engagement i udviklingssamarbejde. Over de næste tre år vil Verdensmål i Hænderne fokusere på at komme ud til flere elever på både nye og gamle samarbejdsskoler, for at skabe endnu mere demokratisk selvtillid hos den fremtidige generation af faglærte.

Formålet med projektet er hermed at give målgruppen øget viden og engagement i udviklingssamarbejdet med udgangspunkt i deres egen faglighed og øge den demokratiske selvtillid hos målgruppen.

### Længere projektperiode

På baggrund af erfaringen fra projektets seneste to år og det fortsatte store potentiale i Verdensmål i Hænderne, ønsker Ungdomsbureauet at forlænge næste projektperiode til tre år. Ved at gøre projektperioden længere sikres en bæredygtig indsats, forandring og forankring for unge med erhvervsfaglige kompetencer og Danidas partnere. En projektperiode på tre år vil 1) skabe bedre vilkår og rammer for at udvide og udbygge samarbejder med både gamle og nye skoler, de strategiske platforme og nye lokale platforme 2) muliggøre kontinuiteten i projektet, hvilket er nødvendigt for løbende tilpasning og udvikling af metoder, workshopforløb og miniprojekter, som skaber de bedste resultater hos målgruppen og 3) skabe større ejerskab i projektet blandt vores samarbejdspartnere, hvilket kan bidrage til projektets forankring i Uddannelsesdanmark. Derudover afsøges også nye finansieringskilder for projektets næste tre år, så Verdensmål i Hænderne får en bredere økonomisk fundering, der skal være med til at sikre projektets fortsatte virke efter de tre år. En treårig periode vil dermed være afgørende for projektets langsigtede bæredygtighed.

### Målgruppe

Verdensmål i Hænderne er målrettet den gruppe af unge, der i Danidas segmentanalyse fra 2018 betegnes som "De gule unge". De gule unge er overrepræsenteret på erhvervsskolerne og FGU'erne og er kendetegnet ved at være det segment af befolkning med det absolut laveste kendskab til udviklingssamarbejdet. Denne gruppe af unge engagerer sig oftere i det nære og har lav interesse i Verdensmålene og udviklingssamarbejde. Samtidig beskrives gruppen som påvirkelige og med en positiv grundindstilling. Verdensmål i Hænderne ser derfor et stort potentiale i at arbejde videre med denne målgruppe, da vi har erfaret at kunne lykkes med at engagere dem i Verdensmålene og udviklingsproblematikker ved at gøre emnet nært, relaterbart og konkret. Det er afgørende at få engageret faglærte unge i udviklingssamarbejdet og Verdensmålene, fordi deres faglighed, kunnen og perspektiver både er afgørende for, at nå i mål med Verdensmålene og at skabe en fælles dagsorden, hvor alle ved *at de kan bidrage og hvordan*.

## Projektets elementer

Verdensmål i Hænderne opererer ud fra følgende projektelementer, der udgør kernen i projektet:

- Samarbejde med FGU-skoler og erhvervsuddannelser hvorigennem målgruppen findes og inddrages i projektet. Dette gøres klassevis.
- Samarbejde med Danidas civilsamfundspartnere, der bidrager med konkrete og relevante cases til udviklingssamarbejde og Verdensmålene.
- Workshopforløb som afvikles ude i klasserne af Verdensmål i Hænderne i samarbejde med en af Danidas partnere.
- Miniprojekter, som eleverne arbejder med på baggrund af en case stillet af Verdensmål i Hænderne og Danidas samarbejdspartnere. Miniprojekterne er elevernes projekter og laves i forbindelse med workshopforløbene.
- Platforme, som er de steder (folkemøder, festivaler og offentlige begivenheder) hvor eleverne udkommer med deres miniprojekter.

## Projektets metode og temaer

Verdensmål i Hænderne 2.0 bygger videre på de erfaringer, Ungdomsbureauet har gjort de seneste to år. Verdensmål i Hænderne skaber forandringer for elever på erhvervsskoler og FGU gennem en velafprøvede metode og forandringstilgang.

Konkret kommer Verdensmål i Hænderne ud på skoler sammen med en af Danidas partnere, hvor Verdensmål i Hænderne afholder et workshopforløb for eleverne. Workshoppene tager udgangspunkt i elevernes faglighed og en konkret udviklingscase fra det globale Syd, som Danidas partnere bidrager med.



Formålet med workshopforløbene er at lade unge møde Verdensmålene, udviklingssamarbejde og det globale Syd igennem egne faglige interesser, kompetencer og hverdag. På workshopforløbet vil eleverne blive undervist og inddraget i aktiviteter der viser, hvordan engagement i Verdensmålene kan komme i mange forskellige former, og at der også er en måde for dem at engagere sig i dagsordenen på. Det oplever de, når de omsætter problem til handling gennem miniprojekterne, og præsenterer for andre unge f.eks. under Ungdommens Folkemøde.

Inddragelsen af Danidas partnere er essentiel for elevernes oplevelse af workshopforløbet som meningsgivende, konkret og relevant. De konkrete udviklingscases, som Danidas partnere præsenterer, gør workshopforløbet virkelighedsnært og konkret for eleverne og viser dem, hvordan deres faglighed kan gøre en reel og mærkbar forskel. Igennem inddragelsen af Danidas partnere faciliterer Verdensmål i Hænderne også menneskelige møder, som skaber nye perspektiver og virkeliggør arbejdet med Verdensmålene og udviklingssamarbejdet.

Verdensmål i Hænderne prioriterer hands-on workshopforløb i klasser og tager afsæt i tematiske afgrænsninger, som gør det muligt at målrette og kvalificere samarbejdet med relevante samarbejdspartnere fremadrettet. På den baggrund har Verdensmål i Hænderne udvalgt fire overordnede temaer for den kommende treårige periode:

- **Byg:** Omfatter alle former for byggeri. Her inddrager Verdensmål i Hænderne snedkere, tømrere samt design- og kunstneriske uddannelser.
- **Bespisning:** Omfatter al arbejde med bæredygtig mad og fødevarerproduktion. Her inddrager Verdensmål i Hænderne kokkeelever og elever fra servicefaget.



- **Beklædning:** Omfatter bæredygtig produktion af tøj. Her inddrager Verdensmål i Hænderne forskellige former for tekstil- og beklædningshåndværkere og design.
- **Medier og formidling:** Dette er projektets nye tema, der både fungerer som understøttende ben for de andre temaer og derudover er et tema i sig selv. Dette tema indebærer kommunikations- og medielever, som enten kan formidle de andre retningers miniprojekter på platformene eller skabe deres egne bidrag til disse.

### Projektets platforme og peer-to-peer tilgang

Det er særligt på projektets platforme, at Verdensmål i Hændernes bæredygtige læring viser sig. Her formidler elever fra Verdensmål i Hænderne selv Verdensmålene og udviklingssamarbejde videre til andre unge gennem deres miniprojekter. Det er i denne videreformidling af Verdensmålene og udviklingssamarbejdet, at eleverne opdager sig selv, som nogle der kan bidrage til den dagsorden, som de forinden havde lavt kendskab til. På den måde skaber Verdensmål i Hænderne et bæredygtig læringsloop. Her udvikler eleverne øget demokratisk selvtillid gennem videreformidlingen til andre unge og opdager, at de selv besidder og kan videreformidle den viden, de har lært gennem Verdensmål i Hænderne.

Forud for elevernes formidling af egne projekter på platformene vil de modtage træning i formidling. Denne træning skal klæde dem på til at kunne videreformidle viden til andre unge og gøre deltagelsen på platformene til en tryk og god oplevelse. Således har de fortsat modet til at dele deres viden med andre unge, andre steder. På den måde kommer elevernes nye viden og engagement i Verdensmålene og udviklingsarbejdet til at sprede sig til flere og nye unge.

### Platforme

- **Ungdommens Folkemøde** er én af projektets store platforme, hvor eleverne udkommer med deres miniprojekter. Ungdommens Folkemøde bidrager særligt til oplevelsen af at indgå i ét samlet fællesskab med andre unge deltagere. Dette sker ved at Verdensmål i Hænderne samler tre til fire klasser, som inddrages som medskabere af Makerzone på Ungdommens Folkemøde. I Makerzone inviterer unge fra Verdensmål i Hænderne andre unge festivaldeltagere ind i deres zone med deres respektive fagligheder og miniprojekter som centrum.
- **DM i Skills** er projektets anden store platform. I 2023 deltog Verdensmål i Hænderne på DM i Skills første gang. Her erfarede Verdensmål i Hænderne, at det er meningskabende for både projektet og de unge, der arbejdes med, at være repræsenteret på DM i Skills. Det stod klart, at DM i Skills og Verdensmål i Hænderne har samme målgruppe, men at DM i Skills har meget begrænset fokus på Verdensmålene og udviklingssamarbejde, hvorfor vores projekt både er strategisk relevant for Skills Denmark som organisation, såvel som alle de unge, der deltager på DM i Skills. Derfor deltager Verdensmål i Hænderne på DM i Skills i 2024-2026 med forhåbning om også at deltage i EuroSkills i 2025, der finder sted i Herning.
- **Lokale platforme** er et nyt fokus i projektet. Med lokale platforme vil Verdensmål i Hænderne skabe flere lokale samarbejder, for at give eleverne mulighed for at udkomme med deres projekter på de steder, de selv kender bedst og som kan have effekt i deres eget lokalmiljø. Samtidig kan Verdensmål i Hænderne udkomme på platforme, hvor behovet for repræsentation af Verdensmålene og udviklingssamarbejde er stort og i kontekster, som eleverne i forvejen føler sig trygge i. På de lokale platforme får projektet også større gennemslagskraft, og her kan Verdensmål i Hænderne gøre Verdensmålene relevante for endnu flere unge på lokalplan og faggrupper der samles her. Lokale platforme kunne f.eks. være Madens Folkemøde på Lolland, Klimafolkemødet i Middelfart, Ungefolkemødet i Odsherred, lokale Prideparader i f.eks. Odense eller lokale Verdensmålsdage, klimadage eller demokratifestivaler som f.eks. Verdensmålsdagen hos ZBC Slagelse.

### 3. Baggrund

#### Learning fra 2021-2023

Projektet er hidtil lykkedes med at give flere faglærte unge demokratisk selvtillid, erfaring med Verdensmålene og større forståelse af deres bidrag til løsninger på globale udfordringer. Endnu flere unge fra målgruppen skal have muligheden for at opdage sig selv, som de forandringsagenter vi i Ungdomsbureauet ved, de er og kan blive.

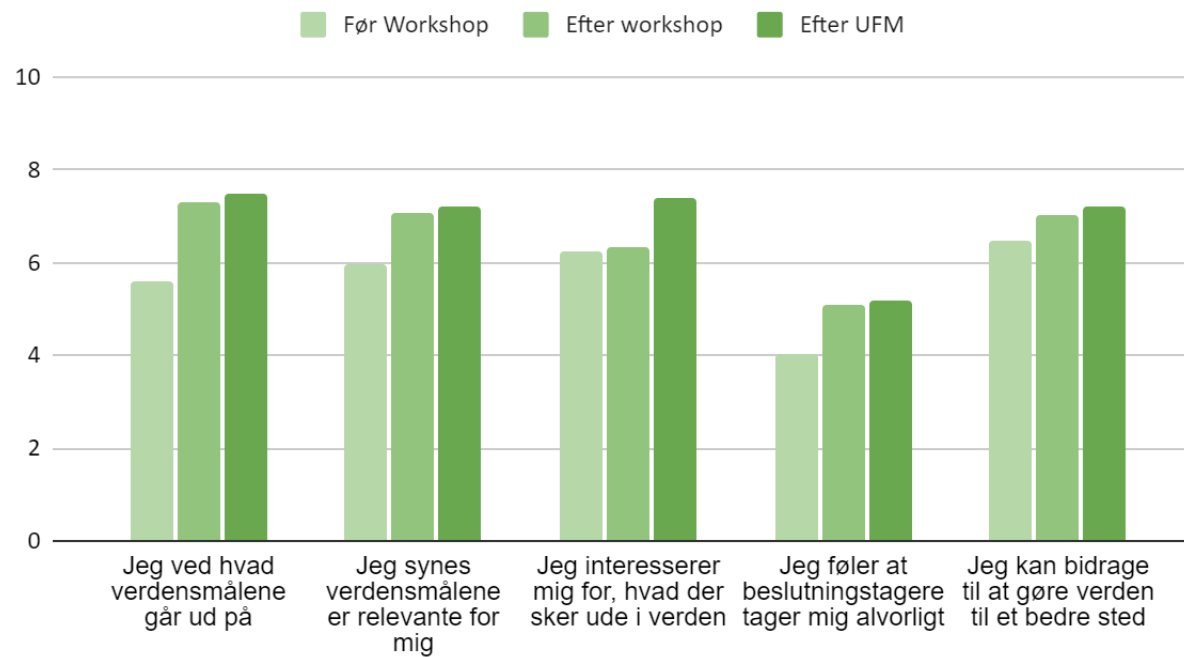
I løbet af den forrige projektperiode, har Verdensmål i Hænderne bedt eleverne, om at forholde sig til en række udsagn før og efter workshopforløb og igen efter afvikling, på denne baggrund har ViH erfaret nedenstående:

**Behovet eksisterer forsat:** Verdensmål i Hænderne er stadig et enestående projekt, der giver unge på erhvervsuddannelserne og FGU-skolerne mulighed for at opleve, mærke og aktualisere deres faglighed i Verdensmålene og udviklings samarbejde. Projektets platforme giver eleverne en positiv erfaring med at træde ind på arenaer, som unge på erhvervsuddannelser og FGU-skoler i mindre grad er en del af.

**Metoden fungerer:** Verdensmål i Hænderne møder eleverne på erhvervsuddannelserne og FGU-skolerne på deres egne præmisser og i den faglighed, de selv er eksperter i. Konkret sker dette ved, at Verdensmål i Hænderne tager udgangspunkt i den viden eleverne allerede har og i den virkelighed, der i forvejen er deres. Derudover fungerer inddragelsen af Danidas partnere godt og gør projektet konkret og baseret på virkelige historier om Det Globale Syd. Til sidst ses det tydeligt, hvordan eleverne vokser og opbygger (demokratisk) selvtillid ved at udkomme på platforme med deres egne miniprojekter som medskabere af platformen og budskabet. Vi har igennem projektperioden lavet

evalueringer med eleverne og som det fremgår af diagrammet (figur 1) nedenfor, udtrykker eleverne en markant bedre forståelse for Verdensmålene (+34%, statement 1) og en øget oplevelse af, at verdensmålene er relevante for dem (+22%, statement 2) efter at have deltaget i projektet.

Diagram 2a: Besvarelser fra elever der deltog på UFM



**Demokratisk selvtillid - også uden for klasseværelset:** Ved at give eleverne mulighed for at udøve samfundsengagement på deres egne præmisser og gennem deres egen faglighed skaber vi mere demokratisk selvtillid hos eleverne, fordi de oplever at kunne bidrage med det de allerede kan. Som det fremgår af diagrammet ovenfor, giver eleverne udtryk for en øget demokratisk selvtillid efter at have været en del af forløbene (+30%, statement 4 og +13%, statement 5) (figur 1). Eleverne udtrykker større tro på, at deres stemme nytter og kan forandre noget i samfundet og verden. Hertil kommer at eleverne udtrykker større interesse for, hvad der sker ude i verden (+19%, statement 3) efter at de har deltaget i projektet (figur 1).

**Demokratisk selvtillid gennem platforme:** Eleverne udkommer med deres miniprojekt på en platform, hvor de ser deres projekt i en meningsfuld sammenhæng og hvor det gør en forskel. Samtidigt kommer eleverne til at opleve deres miniprojekt blive iagttaget og interageret med af gæsterne på platformen, hvilket bidrager til at styrke eleverne, da de oplever, at deres miniprojekt får en effekt uden for klasselokalet. Dette giver eleverne demokratisk selvtillid og en oplevelse af at have gjort noget meningsfuldt for andre og i verden.

#### Bæredygtig finansiering på sigt

En overordnet learning handler om at sikre projektet økonomisk stabilitet på tværs af projekt år, hvorved der søges om en treårig bevilling. Dertil kommer ønske om at sikre bæredygtig, langsigtet finansiering med mere end en donor, der gør projektet sårbart, og for at sikre projektets videre virke efter endt projektperiode. Dertil arbejder Ungdomsbureauet på at kortlægge og opsøge andre og nye finansieringsmuligheder for Verdensmål i Hænderne, så indtægterne til projektet fremadrettet diversificeres. På den måde vil projektet skabe et strategisk grundlag for en bæredygtig finansiering på sigt, hvor projektet støttes af flere forskellige parter.

## 4. Formål og resultatrammeværk

### Formålet med projektet

- **Øget viden og engagement i udviklingssamarbejdet:** Igennem ViH forløbene opnår elever på FGU- og erhvervsskoler mere viden om Verdensmålene og det danske udviklingssamarbejde og oplever, at de med udgangspunkt i deres faglighed kan bidrage til arbejdet for en mere bæredygtig fremtid.
- **Demokratisk selvtillid:** ViHs metode skaber samtidig større demokratisk selvtillid hos målgruppen, som i workshops og på de offentlige platforme oplever, at de både kan bidrage til et samfundsproblem og engagere andre peer-to-peer i deres projekter.
- **Brobygning til Danida-støttede civilsamfundsorganisationer:** I forløbene skabes brobygning mellem målgruppen og Danidas partnere, hvorved målgruppen får kendskab til Danida partners arbejde i det globale Syd, og Danida partnere samtidig får et bedre kendskab til målgruppen og måder at engagere dem på.

### Resultater for projektet i 2024-2026

- 28 målrettede workshopforløb og miniprojekter er gennemført i 2026
- 4 uddannelsesmæssige tematikker: 'Byg', 'Beklædning', 'Bespisning' og 'Medie og formidling'
- 30 nye elevhold har været igennem et forløb i 2026
- 840 elever har gennemført forløbet i 2026
- 25 nye globale cases er udviklet inden for tematikkerne 'Byg', 'Beklædning', 'Bespisning' og 'Medie og formidling' i 2026.
- 25 af Danidas partnere har mødt eleverne gennem workshopforløbene og miniprojekterne i 2026
- 4 nye lokale platforme er eleverne udkommet på i 2026

- 12.000 andre unge har mødt eleverne og deres projekter gennem projektets platforme i 2026
- 1 årligt vidensseminar for Danidas partnere
- 1 afsluttende vidensseminar for alle interessenter og partnere i 2026

Udenrigsministeriet vil basere den faktiske støtte på opnåede fremskridt i gennemførelsen af projektet, som beskrevet i dokumentationen leveret af bevillingsmodtageren eller i dette dokument. Fremskridt vil blive målt gennem Ungdomsbureauets resultatramme.

Til rapporteringsformål til Udenrigsministeriet er følgende mål, nøgleresultater og output blevet udvalgt fra bevillingsmodtagerens resultatramme for at dokumentere fremskridt:

Project title	Verdensmål I Hænderne
Project objective	Verdensmål i Hænderne højner viden, interesse og engagement i Verdensmålene og udviklings samarbejde i Det Globale Syd blandt unge, som ikke på forhånd har interesse for emnet ("de gule unge" jf. Danidas segmentanalyse fra 2018) og som herved får en oplevelse af, at deres bidrag er betydningsfuldt.

Outcome		1 Målgruppen får øget viden og engagement i udviklingsarbejdet	
Outcome indicator		Eleverne tilkendegiver i evalueringer, at de har opnået ny viden om udviklingssamarbejde og et større engagement i FNs Verdensmål, samtidig med at de har bidraget konkret til en mere bæredygtig fremtid.	
Baseline	Year	2023	Målgruppen er det segment af befolkningen med det absolut laveste kendskab til udviklingssamarbejdet. Ift. engagement ligger segmentet gennemsnitligt.
Target	Year	2026	90% af de ca. 840 FGU- og erhvervsskoleelever, Verdensmål i Hænderne har arbejdet med, giver udtryk for, at de har opnået mere viden om FNs Verdensmål og det danske udviklingssamarbejde.  80% af de ca. 840 FGU- og erhvervsskoleelever, Verdensmål i Hænderne har arbejdet med, anser Verdensmålene som relevante for dem selv.  80% af de ca. 840 FGU- og erhvervsskoleelever, Verdensmål i Hænderne har arbejdet med, føler at de selv kan bidrage til opnåelse af Verdensmålene.
Output		1.1) Målttede workshopforløb og miniprojekter	
Output indicator		28 målttede workshopforløb og miniprojekter med FGU- og erhvervsskoleelever (ca. 840 elever) afholdt med inddragelse af Danidas partnere.	
Baseline	Year	2023	I 2023 afholdt Verdensmål i Hænderne 10 workshopforløb og miniprojekter.



Annual target	Year 1	2024	Otte elevhold (ca. 240 elever) har modtaget undervisning og deltaget i målrettede workshopforløb afholdt af Verdensmål i Hænderne sammen med Danidas partnere.
Annual target	Year 2	2025	10 elevhold (ca. 300 elever) har modtaget undervisning og deltaget i målrettede workshopforløb afholdt af Verdensmål i Hænderne sammen med Danidas partnere.
Annual target	Year 3	2026	12 elevhold (ca. 360 elever) har modtaget undervisning og deltaget i målrettede workshopforløb afholdt af Verdensmål i Hænderne sammen med Danidas partnere.

Outcome	2 Øget kendskab til Danidas civilsamfundspartnere og deres arbejde i det globale Syd samt øget kendskab blandt Danida partnere til målgruppen		
Outcome indicator	Målgruppen på FGU- og erhvervsskoler har mødt Danida partnere, der arbejder med udviklingsamarbejde, og opnået forståelse for, hvordan de med deres egen faglighed kan bidrage til dette arbejde. Danidas partnere får samtidig bedre kendskab til målgruppen og får erfaring med, hvordan de kan engagere dem i deres udviklingsarbejde.		
Baseline	Year	2023	Målgruppen kender ikke til det danske udviklingsamarbejde, eller hvem der varetager det. Danidas partnere har svært ved at kommunikere med, og engagere, målgruppen i deres udviklingsamarbejde.

Target	Year	2026	<p>80% af de ca. 840 FGU- og erhvervsskoleelever, Verdensmål i Hænderne har arbejdet med, kender til minimum tre af Danidas partnere og ved, hvordan disse arbejder med udviklingssamarbejde og FN's Verdensmål.</p> <p>25 af Danidas partnere har været med Verdensmål i Hænderne ude blandt målgruppen og har haft mulighed for at formidle deres arbejde og givet målgruppen mulighed for at engagere sig i deres udviklingsarbejde.</p> <p>25 nye globale cases udvikles i samarbejde med Danidas partnere.</p>
Output	<p><b>2.1) Udvikling af globale cases:</b></p> <p>ViH har i samarbejde med Danidas partnere udviklet nye globale cases målrettet de konkrete FGU- og erhvervsskoleholds faglighed.</p>		
Output indicator	<p>I samarbejde med Danidas partnere Verdensmål i Hænderne 25 globale cases indenfor tematikkerne 'Byg', 'Beklædning', 'Bespisning' og 'Medie og formidling'.</p>		
Baseline	Year	2023	<p>Vi har i samarbejde med Danidas partnere i 2023 udviklet syv forskellige globale cases indenfor de fire tematikker.</p>
Annual target	Year 1	2024	<p>Verdensmål i Hænderne har udviklet syv nye globale cases i samarbejde med Danidas partnere indenfor de ovennævnte tematikker</p>

Annual target	Year 2	2025	Verdensmål i Hænderne har udviklet ni nye globale cases i samarbejde med Danidas partnere indenfor de ovennævnte tematikker.
Annual target	Year 3	2026	Verdensmål i Hænderne har udviklet ni nye globale cases i samarbejde med Danidas partnere indenfor de ovennævnte tematikker.
Output	<p>2.2) Større kendskab til Danida partnere blandt eleverne og større kendskab til målgruppen blandt Danida partnere.</p> <p>- Danidas partnere inddrages i projektet og får bedre kendskab til målgruppen og til måder at engagere dem på.</p> <p>Målgruppen på FGU- og erhvervsskoler møder Danida partnere, der arbejder med udviklingssamarbejde, og opnår forståelse for, hvordan de med deres egen faglighed kan bidrage til dette arbejde.</p>		
Output indicator	<p>Danida partnere deltager på årligt vidensdelingsseminar, hvor Verdensmål i Hænderne deler den opnåede viden, værktøjer og erfaringer.</p> <p>Danidas partnere tilkendegiver i evaluering at de gennem Verdensmål i Hænderne har fået en bedre adgang til og forståelse FGU- og erhvervsskolerne som de kan benytte i deres generelle arbejde med at engagere målgruppen.</p>		
Baseline	Year	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Målgruppen kender ikke til det danske udviklingssamarbejde eller hvem der varetager det.</li> <li>- Danidas partnere har svært ved at kommunikere med, og engagere, målgruppen i deres udviklingssamarbejde.</li> </ul>

Annual target	Year 1	2024	<p><b>Otto elevhold (ca. 240 elever) har fået mulighed for at møde Danidas partnere og høre om deres arbejde.</b></p> <p>Syd af Danidas partnere har mødt og undervist målgruppen i forbindelse med afvikling af workshopforløb.</p> <p>Alle involverede partnere har haft mulighed for at deltage i vores årlige vidensdelingsseminar.</p>
Annual target	Year 2	2025	<p><b>10 elevhold (ca. 300 elever) har fået mulighed for at møde Danidas partnere og høre om deres arbejde.</b></p> <p>Ni af Danidas partnere har mødt og undervist målgruppen i forbindelse med afvikling af workshopforløb.</p>
Annual target	Year 3	2026	<p><b>12 elevhold (ca. 360 elever) har fået mulighed for at møde Danidas partnere og høre om deres arbejde.</b></p> <p>Ni af Danidas partnere har mødt og undervist målgruppen i forbindelse med afvikling af workshopforløb.</p>

Outcome	<p><b>3 Engagement og demokratisk selvtillid:</b> Projektet skaber øget engagement og større demokratisk selvtillid hos målgruppen inden for Verdensmålene og udviklingsarbejde.</p>
Outcome indicator	<p>Eleverne på Verdensmål i Hænderne deltager på platformene, hvor de videreformidler deres projekter og taler med andre unge om Verdensmålene og udviklingssamarbejdet. Eleverne giver udtryk for øget engagement og øget demokratisk selvtillid inden for Verdensmålene og udviklingssamarbejde.</p>

Baseline	Year	2023	Danske unge ligger i toppen internationalt, når det kommer til viden om demokrati. Samtidig er danske unge blandt de unge i verden, som har den laveste demokratiske selvtillid og i lavest grad forventer at deltage i politiske aktiviteter uden for skoletiden (Danmarks Evalueringsinstitut, 2022).
Target	Year	2026	<p>75% af eleverne på Verdensmål i Hænderne har videreformidlet deres miniprojekter til andre unge ude på platformene.</p> <p>75% af eleverne på Verdensmål i Hænderne har modtager inddragende træning i formidling og bruger aktivt denne i formidlingen til andre unge ude på platformene.</p> <p>75% af disse har oplevet at formidling giver dem mere demokratisk selvtillid og større engagement i Verdensmålene og udviklingsarbejdet.</p> <p>Fire nye lokale platforme, som eleverne udkommer på.</p> <p>12.000 unge møder eleverne og hører om deres projekter gennem projektets platforme</p>
Output	<p><b>3.1 Peer-to-peer formidling på offentlige platforme:</b></p> <p>Eleverne oplever at udkomme med deres arbejde over for et publikum og får oplevelsen af at engagere andre i verdensmålene og globale udfordringer.</p>		

Output indicator		Eleverne udkommer med deres miniprojekter på projektets platforme og deler deres indsigter, engagement og ideer med andre unge.	
Baseline	Year	2023	I 2023 var Verdensmål i Hænderne og elever til stede på DM i Skills, Folkemødet Bornholm og Ungdommens Folkemøde - og andre mindre events.
Annual target	Year 1	2024	Verdensmål i Hænderne er til stede på Skills, og Ungdommens Folkemøde og er i kontakt med ca. 3000 andre unge og indgår samtaler om Verdensmål og engagement.
Annual target	Year 2	2025	<b>Verdensmål i Hænderne og elever er til stede på to nye lokale platforme og kommer i kontakt med 500 andre unge og indgår i samtaler om Verdensmålene og engagement.</b>  Verdensmål i Hænderne er til stede på Skills og Ungdommens Folkemøde og er i kontakt med ca. 3500 andre unge og indgår i samtaler om Verdensmål og engagement.
Annual target	Year 3	2026	<b>Verdensmål i Hænderne og elever er til stede på yderligere to nye lokale platforme og kommer i kontakt med 1000 andre unge og indgår samtaler om Verdensmålene og engagement.</b>  Verdensmål i Hænderne er til stede på DM i Skills og Ungdommens Folkemøde 4000 andre unge og indgår i samtaler om Verdensmål og engagement.
Output		3.2) Taletræning og træning i hvordan man engagerer andre:	

		Eleverne får styrket kompetencer og øvelse i, hvordan de formidler, får deres budskab igennem og engagerer andre unge og interesserede i deres arbejde med Verdensmålene og udviklingssamarbejdet.	
Output indicator		Eleverne modtager som led i deres workshopforløb undervisning i formidling og engagerende præsentationsteknik. De tilkendegiver en udvikling i evaluering.	
Baseline	Year	2023	<p>Alle elever på Verdensmål i Hænderne har lavet formidlingsøvelser og arbejdet med at præsentere udviklingssamarbejdsrelaterede emner for hinanden.</p> <p>75% af alle eleverne som har været med på platformene, har fået praktisk erfaring med at formidle udviklingssamarbejde for andre.</p>
Annual target	Year 1	2024	<p><b>Alle elever på Verdensmål i Hænderne har lavet formidlingsøvelser og arbejdet med at præsentere udviklingssamarbejdsrelaterede emner for hinanden.</b></p> <p>75% af alle elever som har været med på platformene, har fået praktisk erfaring med at formidle udviklingssamarbejde for andre.</p>
Annual target	Year 2	2025	<p><b>Alle elever på Verdensmål i Hænderne har lavet formidlingsøvelser og arbejdet med at præsentere udviklingssamarbejdsrelaterede emner for hinanden.</b></p> <p>75% af alle elever som har været med på platformene, har fået praktisk erfaring med at formidle udviklingssamarbejde for andre.</p>

Annual target	Year 3	2026	<p><b>Alle elever på Verdensmål i Hænderne har lavet formidlingsøvelser og arbejdet med at præsentere udviklingssamarbejdsrelaterede emner for hinanden.</b></p> <p>75% af alle elever som har været med på platformene, har fået praktisk erfaring med at formidle udviklingssamarbejde for andre.</p>
---------------	--------	------	---

## 5. Risikohåndtering

Risk Factor	Likelihood	Impact	Risk response	Residual risk	Background to assessment
Manglende interesse fra skolerne	Ikke sandsynligt	Meget væsentlig	Hvis det mod forventning skulle vise sig vanskeligt at rekruttere skoler til projektet, må Verdensmål i Hænderne afsætte	At der fortsat ikke er nogen skoler der ønsker at deltage.	Pilotprojektet har brugt en del ressourcer på opsøgende arbejde ift. rekruttering af skoler. Det er dog lykkedes over al forventning og skolerne har været meget begejstrede for projektet. Flere har allerede ytret ønske om fortsat samarbejde.



			flere ressourcer til rekruttering.		
Manglende interesse fra Danidas partnere	Ikke sandsynligt	Meget væsentlig	Hvis det mod forventning skulle vise sig vanskeligt at rekruttere Danidas partnere til projektet, må Verdensmål i Hænderne afsætte flere ressourcer til rekruttering.	At der fortsat ikke er nogen Danidas partnere der ønsker at deltage.	Pilotprojektet har brugt en del ressourcer på opsøgende arbejde ift. rekruttering af Danidas partnere. Det er dog lykkedes over al forventning og Danidas partnere har været meget begejstrede for projektet. Flere har allerede ytret ønske om fortsat samarbejde.
Manglende interesse fra lokale platforme	Ikke sandsynligt	Væsentlig	Hvis det skulle vise sig vanskeligt at etablere samarbejder med lokale platforme må Verdensmål i Hænderne afsætte	At der fortsat ikke er nogen lokale platforme der ønsker at samarbejde.	Pilotprojektet har brugt en del ressourcer på at etablere gode kontakter til de platforme Verdensmål i Hænderne udkommer på. Der har dog været stor interesse for projektet og det er vores vurdering, at de lokale platforme også vil være interesserede i et samarbejde.

			flere ressourcer til formålet.		
Manglende interesse fra Skills-arrangørerne	Sandsynligt	Væsentlig	Hvis det skulle vise sig vanskeligt at lave et samarbejde med Skills-arrangørerne om at gøre Verdensmålene og udviklings-samarbejdet mere synligt på messen, må Verdensmål i Hænderne nøjes med at være tilstede som standplads-holdere.	Ingen	Erfaringerne fra tidligere er, at der mangler fokus på Verdensmålene og udviklingssamarbejdet på Skills. Verdensmål i Hænderne ønsker at etablere et samarbejde med Skills-arrangørerne om et øget fokus. Det er sandsynligt, at de ikke ønsker et sådan samarbejde.

## 6. Budget

Ud over de grænseværdier, der er beskrevet i Financial Management Guideline, kan midler ikke overføres mellem budgetposterne uden forudgående godkendelse fra Udenrigsministeriet. Dertil gælder følgende præcisering: Omallokering mellem hovedbudgetlinjerne (outcomes) i det godkendte budget kan ske uden forudgående forelæggelse for UM med op til 10 pct. af budgettet for den mindste af de budgetlinjer (outcomes), hvorfra eller hvortil midlerne flyttes. Udgifter der overstiger den samlede bevilling kan ikke refunderes til Ungdomsbureauet. Nedenfor findes kondenseret overblik over budgettet, der er specificeret i bilag (Annex 2b).

Budget line	Budget DKK	2023 (Q4)	2024 (Q1-Q2)	2024 (Q3-Q4)	2025 (Q1-Q2)	2025 (Q3-Q4)	2026 (Q1-Q2)	2026 (Q3-Q4)
Outcome 1	<b>2.512.205</b>	143.317	349.313	409.285	369.072	417.072	369.072	457.072
Outcome 2	<b>1.973.495</b>	133.346	306.692	306.692	306.692	306.692	306.692	306.692
Outcome 3	<b>2.901.628</b>	129.346	258.692	592.692	289.692	634.342	323.192	673.674
Contingency	<b>172.672</b>	13.282	26.565	26.565	26.565	26.565	26.565	26.565
<b>Total</b>								
<b>direct cost</b>	<b>7.079.542</b>	<b>380.333</b>	<b>862.345</b>	<b>1.261.316</b>	<b>918.104</b>	<b>1.310.754</b>	<b>951.604</b>	<b>1.390.086</b>
<b>Total</b>								
<b>indirect cost</b>	<b>570.458</b>	<b>36.958</b>	<b>73.917</b>	<b>103.917</b>	<b>73.917</b>	<b>103.917</b>	<b>73.917</b>	<b>103.917</b>
<b>Total budget</b>	<b>7.650.000</b>	<b>417.291</b>	<b>936.261</b>	<b>1.365.233</b>	<b>992.020</b>	<b>1.414.670</b>	<b>1.025.520</b>	<b>1.494.002</b>

## 7. Projektstyring og organisering

Verdensmål i Hænderne søger i 2023-2026 finansiering til flere timer i projektet. Igennem de seneste år ses det at Verdensmål i Hænderne vokser og at det derfor kræver flere ressourcer og timer at lede, drive og udvikle projektet. Igennem 2023 har Verdensmål i Hænderne takket nej til op til flere muligheder og små projekter, der har kunnet berige og forbedre projektet, men som Verdensmål i Hænderne ikke havde ressourcerne til at løfte. F.eks. Verdensmålsdag på ZBC, Unge Pladsen på Folkemøde Bornholm og at udkomme med miniprojekt på Ocean Race sammen med FN-Byen. Disse aktiviteter passede godt til Verdensmål i Hænderne og var gode muligheder for at skabe mere repræsentation af både Verdensmålene og erhvervsuddannelserne, hvorfor Verdensmål i Hænderne fremadrettet ønsker mere manøvrerum til at kunne løfte opgaver som disse. I diverse tilbud Verdensmål i Hænderne har fået igennem 2023 bliver det tydeligt, hvordan omverdenen begynder at kende Verdensmål i Hænderne og projektets værdi. Derfor søger Verdensmål i Hænderne i den nye projektperiode midler til at kunne aktivere flere timer i projektet og dermed bidrage positivt ind i det momentum, projektet oplever, er present netop nu. Konkret forestiller vi os en ekstra projektmedarbejder, der vil kunne arbejde med at rekruttere og eksekvere forløb, nye samarbejder, det nye tema omhandlende medier- og formidling samt eksekvere Verdensmål i Hændernes nye kommunikationsplan.

- Projektlederen leder og udvikler projektet, står for samarbejde med Danidas partnere og specialister, økonomihåndtering, workshopudvikling og -afvikling, evaluering, afrapportering samt øje for projektets udvikling over årene.
- Projektmedarbejderen står for rekruttering, workshopudvikling og -afvikling, drive og afvikle platforme og evaluering.
- Kommunikationsmedarbejder der står for kommunikation ud ad til på Verdensmål i Hændernes platforme, rekruttering af elever til kommunikation- og medieforløb, workshopudvikling og afvikling af kommunikations- og medieforløbene og evaluering.

Ungdomsbureauet er en erhvervsdrivende fond med en uafhængig bestyrelse. Der afholdes regulære bestyrelsesmøder fire gange årligt. Ledelsen i Ungdomsbureauet står til rådighed for strategisk sparring efter behov i projektet, og ledelsen holdes informeret om projektets fremgang mindst en gang månedligt. Dertil er alle projektmedarbejder i Ungdomsbureauet tilknyttet en teamleder, der følger den enkeltes arbejde tættere, og som er til rådighed for faglig sparring i det daglige.

## 8. Økonomistyring

Bevillingsmodtageren kan anvende egne regler og procedurer under overholdelse af de minimumskrav, der er fastsat i UMs generelle retningslinjer for økonomistyring 'General Guidelines for Financial Management'<sup>1</sup>, de generelle retningslinjer for forvaltning af udviklingsbistand " Guidelines for Country Strategic Frameworks Programmes and Projects"<sup>2</sup> samt de mere specifikke "Administrative retningslinjer for tilskudsforvaltning gennem private danske organisationer"<sup>3</sup>, der alle findes på UMs hjemmeside og yderligere betingelser for bevillingen i nærværende dokument.

### 8.1 Indkøb

Verdensmål i Hænderne følger den generelle indkøbspolitik, der er fastlagt for hele Ungdomsbureauet (Bilag 1)

### 8.2. Udbetaling af midler

Bevillingen udbetales som udgangspunkt i to årlige rater af, i hhv. januar og juli (samt ved projektstart oktober 2023). Der forudses samlet syv (7) udbetalinger af projektmidler i overensstemmelse med det antal af separate projektperioder, der fremgår af budgettet. Udbetalingerne sker for hver projektperiode, og udbetalingerne revideres i dialog med Udenrigsministeriet i lyset af den seneste økonomiske afrapportering.

Tentativt følges nedenstående plan:

Q4 2023: 0,5 mio

Q1 2024: 1,0 mio

Q2 2024: 1,5 mio

Q1 2025: 1,0 mio

---

<sup>1</sup> <https://amg.um.dk/bilateral-cooperation/financial-management>

<sup>2</sup> <https://amg.um.dk/bilateral-cooperation/guidelines-for-country-strategic-frameworks-programmes-and-projects>

<sup>3</sup> <https://um.dk/danida/samarbejspartnere/civ-org/adm-ret/tilskudsforvaltning/enkeltprojekter>

Q2 2025: 1,5 mio

Q1 2026: 1,0 mio

Q2 2026: 1,15 mio

Ungdomsbureauet bekræfter enhver modtagelse af penge skriftligt umiddelbart efter, at overførslen er gået igennem til Ungdomsbureauets bankkonto.

### 8.3 Bogføringskrav

Ungdomsbureauet bogfører og håndterer projektets økonomi i overensstemmelse med "Administrative retningslinjer for tilskudsforvaltning gennem private danske organisationer".

### 8.4 Regnskabsaflægning og revisorkrav

Der henvises til retningslinjerne. Følgende afvigelser eller præciseringer fremhæves:

I tilknytning til bevilgede tilskud skal organisationen årligt senest **den 30. juni (2025, 2026 og 2027)** til UM indsende organisationens reviderede samlede årsregnskab for det foregående regnskabsår, bilagt årsberetning, ledelseserklæring og revisionsprotokollat. Af årsregnskabet skal fremgå, eventuelt som appendix statement eller i en detaljeret note, specifikationer vedrørende bevillingen fra UM med mindst samme detaljeringsgrad som i det detaljerede budget (i bilag 2), således, at det løbende forbrug revideres som en del af revisionen af organisationens samlede årsregnskab. Eventuelt administrationsbidrag for bevillingerne indtægtsføres i årsregnskabet.

*Der bør tages stilling til evt. overdragelse af aktiver i god tid inden aktivitetens afslutning. Såfremt der under eller ved aktivitetens afslutning overdrages udstyr, inventar mv. til partnere eller myndigheder i modtagerlandet, skal det af det afsluttende regnskab (marts 2027) fremgå, at der foreligger et underskrevet overdragelsesdokument hos organisationen. Overdragelsesdokumentet skal medtage udstyr, inventar mv. med en værdi, der overstiger den skattemæssige sats for småanskaffelser. Ubrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales til Udenrigsministeriet sammen med indsendelsen af det afsluttede regnskab. Såfremt der ved aktivitetens afslutning overdrages udstyr til Organisationens selv, skal det bero på dialog med udenrigsministeriet og af det afsluttende regnskab (for 2026) fremgå at dette er godkendt af Udenrigsministeriet.*

Årsregnskab og afsluttende regnskaber skal være underskrevet af organisationens ledelse og påtegnet af revisor.

Årsregnskabet herunder projektregnskabet skal være revideret af en i Danmark statsautoriseret eller registreret revisor, der også sammen med organisationen har det overordnede tilsyn med revisionen af evt aktiviteter i udlandet. Revisionen skal ske efter principperne for god offentlig revisionsetik og i øvrigt gennemføres af organisationens revisor i henhold til revisionsinstruksen. Det påhviler organisationen at sørge for, at organisationens revisor skriftligt bekræfter at ville udføre sit revisionshverv i overensstemmelse med bestemmelserne i revisionsinstruksen i annek 9.

#### 7.5 Ubrugte midler

Der henvises til retningslinjerne. Følgende afvigelser eller præciseringer fremhæves:

Enhver form for ubrugte midler – inklusive evt. ubrugte renteindtægter - skal returneres til UM ved projektafslutning. Ubrugte midler i et budgetår kan overføres mellem regnskabsår inden for projektperioden.

#### 7.6 Budgetopfølgning

Der henvises til retningslinjerne. Følgende afvigelser eller præciseringer fremhæves:

Omallokering mellem hovedbudgetlinjerne (outcome) i det godkendte budget kan ske uden forudgående forelæggelse for UM med op til 10 pct. af budgettet for den mindste af de budgetlinjer (outcome), hvorfra eller hvortil midlerne flyttes.

En budget monitoring report skal indsendes årligt til sagsbehandler i kontoret for Humanitære Indsatser, Civilsamfund og Engagement (HCE) d. 31. august med en sammenholdelse af budget og faktisk forbrug frem til seneste afsluttede kvartal (Q2).

#### 7.7 Forpligtelse til at rapportere ændringer og uregelmæssigheder

Ungdomsbureauet er forpligtet til at informere UM hvis ændringer (inklusive overforbrug på budgetlinjer) eller uregelmæssigheder i håndteringen af midler forekommer eller forventes.

## **9. Monitorering og evaluering**

Ved afslutningen af hver periode af projektet producerer Verdensmål i Hænderne konkret data gennem evalueringer, der kan pege på, om projektet udvikler og driver projektet på den bedste, mest givende måde, for både unge, erhvervsskoler og platforme. Ved at evaluere efter hver periode vil Verdensmål i Hænderne få mulighed for at lave løbende tilpasning af projektet, så projektet skaber mest mulig værdi hele projektperioden igennem. Derfor vil evalueringen af indsatsen i 2023–2026 tage udgangspunkt i følgende elementer:

- Løbende sparringstimer med Analyse og Tal om spørgsmål til evalueringerne og metode
- Løbende Baseline survey og evalueringssurvey før og efter hver workshopforløb samt efter deltagelse på platformene med alle, der har været involveret.
- Løbende evaluering med alle involverende strategiske partnere.
- Ét afsluttende videnseminar i 2026, der samler de læringer og data, vi har erfaret os gennem projektets 3 år.

## **10. Resultatrapportering**

En projektafslutningsrapport skal indsendes til kontoret for Humanitære Indsatser, Civilsamfund og Engagement (HCE) senest 3 måneder efter projektets slutdato. Rapporten indeholder det endeligt opdaterede resultatrammeværk med opnåede resultater.

UM har til enhver tid fuld adgang til at følge projektets fremdrift eller evaluere på projektets resultater - også efter projektperiodens afslutning. Ligeledes har Rigsrevisionen til hver en tid fuld adgang til projektets håndtering af de danske midler.

Løbende i projektperioden samt efter programstøttens ophør forbeholder UM sig ret til at foretage evaluering i henhold til denne artikel.

Repræsentanter for Danmarks Rigsrevisor har ret til:

- Udføre enhver revision eller kontrol, der skønnes nødvendig med hensyn til anvendelsen af de pågældende danske midler, på grundlag af al relevant dokumentation,
- Inspicere regnskaber og optegnelser hos leverandører og entreprenører vedrørende udførelsen af bevillingen og udføre en fuldstændig revision



Ungdomsbureauet udarbejder hvert år følgende dokumenter til brug for løbende monitorering og evaluering samt gensidig læring på teknisk årskonsultation og løbende koordinering samt resultatopfølgning. (Se også Projektstyring og organisering ovenfor):

- Narrativ årsrapport (deadline 30 juni 2024, 2025, 2026)
- Opdateret Resultatrammeverk (achieved/target) (deadline 30 juni 2024, 2025, 2026)
- Handlingsplan for kommende år, inkl. forslag til opdateret/revideret projektbudget (deadline 30 september)

### **11. Anti-korrupsionsklausul**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

"No offer, payment, consideration or benefit of any kind, which could be regarded as an illegal or corrupt practice, shall be made, promised, sought or accepted - neither directly nor indirectly - as an inducement or reward in relation to activities funded under this agreement, incl. tendering, award, or execution of contracts. Any such practise will be grounds for the immediate termination of this Agreement and for such additional action, civil and/or criminal, as may be appropriate.

At the discretion of the Danish MoFA, a further consequence of any such practise can be the termination of any ongoing projects funded by the Danish MoFA."Ovenstående klausul indsættes i samtlige samarbejdsaftaler med sub-partnere/leverandører.

### **12. Anti-børnearbejde klausul**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

The Grantee shall abide by applicable national laws as well as applicable international instruments, including the UN Convention on the Rights of the Child and International Labour Organisation conventions. Any violation will be ground for immediate termination of the Agreement.

### **13. Forebyggelse af seksuelle krænkelse, misbrug og chikane**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

The Danish MoFA has a zero tolerance for inaction approach to tackling sexual exploitation, abuse and harassment (SEAH) as defined in UNSG Bulletin ST/SGB/2003/13 and the definition of sexual harassment in UNGA Resolution A/RES/73/148. The Grantee, and its sub-grantees, will take appropriate measures to protect people, including beneficiaries and staff, from SEAH conducted by its employees and associated personnel including any sub-grantee staff and take timely and appropriate action when reports of SEAH arise. In the event that the Grantee receives reports of allegations of SEAH, the Grantee will take timely and appropriate action to investigate the allegation and, where warranted, take disciplinary measures or civil and/or criminal action.

Any violation of this clause will be ground for the immediate termination of this Agreement.

Ungdomsbureauet confirms:

- (1) that it has adequate policies/standards or frameworks in place to prevent SEAH<sup>4</sup>;
- (2) that all employees have been informed about these policies/standards/frameworks; and
- (3) that there are appropriate SEAH reporting procedures and complain mechanisms in the organisation including the protection of victims of SEAH and that prompt and adequate action is taken if SEAH is observed, reported or suspected.

In case the development engagement includes sub-grantees, the Grantee is responsible for ensuring that sub-grantees have adequate policies/standards and procedures in place for the prevention of SEAH.

---

<sup>4</sup> In line/adherence with the Inter Agency Standing Committee's Minimum Operating Standard on prevention of SEA and/or the elements on prevention of SEA of the Core Humanitarian Standard on Quality and Accountability

#### **14. Anti-terrorisme og forebyggende tiltag**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

If, during the course of implementation of this project, the Grantee discovers any link whatsoever with any organization or individual associated with terrorism, it must inform the Danish MoFA immediately and explain the reasons for such transfer, including whether it was made or provided knowingly, voluntarily, accidentally, unintentionally, incidentally or by force.

The Grantee agrees that it and/or its implementing partners (including contractors, sub-contractors and sub-grantees) will take all reasonable steps to secure that no transaction made in relation to the project will – directly or indirectly – benefit a person, group or entity subject to restrictive measures (sanctions) by the UN or the EU.

Any violation of this clause is ground for immediate termination of the Agreement returning to the Danish MoFA of all funds advanced to the Grantee under it.

#### **15. Overdragelse af ejerskab**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

The Grantee/sub-grantees responsible for the implementation of development engagements shall maintain updated inventories of all equipment financed by earmarked support from government of Denmark, e.g. vehicles, computers, furniture and tools.

Equipment, material, supplies and facilities purchased by Denmark, which are used during the implementation of the programme, e.g. vehicles, computers, furniture and tools, remain the property of Denmark, until such time as it has been agreed otherwise.

Transfer of ownership of the above-mentioned assets to the grantee may take place during the programme period. Before programme termination, the grantee and MFA will assess and agree on final transfer of such assets, which can be justified on the basis of a final request from the grantee. Any remaining assets will be disposed of by Denmark.

## **16. Transparens**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

The Parties shall have the right to publish the Agreement, any documents or other informational data relating to the project on its internet site (the Danish MoFA's website for such purposes is currently [www.um.dk](http://www.um.dk)) and other relevant media.

The Implementing Partner is aware that the Danish MoFA is subject to inter alia the Danish Access to public administration files act. Upon request for the disclosure of this Agreement, or any document related to this Agreement, the Danish MoFA must in each case assess, if such document may be disclosed in whole, or, where there are grounds for confidentiality, disclosed in part.

## **17. Suspending**

Projektet gennemføres jf. Udenrigsministeriets betingelser fremsat nedenfor i original engelsk tekst:

In case of non-compliance with the provisions of this Project Document and /or violation of the essential elements mentioned in this Project Document MFA reserves the right to suspend with immediate effect further disbursements to the Grantee under this contribution.

---

### **18. Ikrafttrædelse, varighed og afslutning**

Bevillingen vil blive meddelt i et tilsagnsbrev med reference til dette projektdokument inkl. bilag.

Bevillingen har en varighed af 39 måneder i overensstemmelse med projektperioden under pkt. 1.3. Varigheden af bevillingen kan udvides efter fælles aftale og inden for det aftalte budget.

Uanset ovenstående formulering kan Udenrigsministeriet til enhver tid ophæve bevillingen med 6 måneders varsel.

## ANNEX 2: PARTNER ASSESSMENT

The result of Denmark's development cooperation is dependent on our ability and willingness to enter into the right strategic partnerships. MFA is funding project and programs that are negotiated and implemented by partners. These can be individual partners, group of partners or "partners of partners" Understanding the dynamics of partners, partnerships and partner-relations in the context in which they operate is the core of good aid management.

This annex starts with a presentation of the criteria for selection of implementing partners and a description of the partner assessments, which need to be conducted. Based on the analysis the matrix with a summary of key features of the selected partners needs to be filled out (Template at the end of this section).

**Selecting partners** rarely starts from scratch. Previous experience and history of development cooperation relations matter, as well as broader political, governance, and gender equality concerns. A genuine partnership should build on trust and transparency between partners, fostered through longer-term collaboration and relation building, while also recognising that partnerships may eventually run out of energy or relevance and should consequently be abolished. Partnerships can be formed with multiple types of actors including public, private, civil society, academia, and with support and collaboration from multiple development agencies.

Ensuring that there is a match between the partners and the ambitions and delivery modalities and the intervention is essential for ensuring that the programs and projects achieve the expected results. In order to facilitate this match making, an assessment of the partner's capacity must be made and documented. The relevance of the partners and match between the program/project and the partner(s) have to be justified, including reflections on previous experience with the partner (if any), added value, capacity and exit strategies:

### The assessment of partners' relevance and capacities include:

- **Lessons identified** what have been the results of previous engagement with the partner- if any? What is the experience of other donors collaborating with this partner? What are particular strengths and what are major weaknesses?
- **Their relevance** for achieving the objectives and outcomes of the program/project;
- **Their change readiness and ownership-** history of tangible and longer-term prioritization of the issues to be addressed (vis-à-vis other options) or public declarations of endorsement and active participation in the formulation of reforms; e.g. through investment of political capital;
- The likely **effectiveness and efficiency** of the partners and their engagements for achieving results and impact;
- Likelihood of ensuring the **longer-term sustainability** of the results;
- Their **ability to drive learning, innovation, change and transformation**, which can be achieved by entering into engagements with more types of partners, including private sector, civil society and academia.
- **Gender equality** - what is the gender division in boards, leadership roles and more broadly in the organisation? Do organizational policies and procedures promote gender equality?
- **Prevention of Sexual Exploitation and Abuse and Sexual Harassment (SEAH)** – what is the organisations' approach to addressing SEAH? Are adequate prevention and complaints mechanisms in place and are cases followed up satisfactorily?

*Partners' capacity* should be assessed to define choice of modality, management structure and the need for supporting capacity development as part of the development engagement. Often, development projects have a significant element of capacity development support. Experience shows, however, that steep increases in partner capacity are unlikely to materialize over short period of times in a sustainable manner.

The **scope and depth of the partner capacity assessment** will depend on the size of the grant, the complexity of the activities and prior history of cooperation with Denmark or other international development partners. The capacity assessment should, as far as possible, make use of existing information and documentation. The capacity assessment should include both the partner's technical, administrative and managerial capacity, and its capacity to network both vertically and horizontally. The assessment may be carried out by the MFA unit itself, by the partner or in collaboration with the partner, through external consultants, or a combination there of. Especially if external assistance is needed, the partner should be included in the elaboration of terms of reference and other relevant parts of the process, and actively endorse that the process is taken place.

The capacity of the partner shall as a minimum be assessed using a SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats) analysis. A SWOT is a simple, yet powerful tool to help understand the capacity of a partner, including internal strengths and weaknesses as well as external opportunities and threats. The latter should be linked to the political economy and gender analysis. The potential partner should ideally provide inputs to the SWOT analysis, including understanding of the partner's weaknesses and strength. The summary of the SWOT analysis should be presented in matrix below.

With regards to **financial and administrative management capacity**, the responsible MFA unit must ensure that an assessment of possible partners' financial and administrative capacity is carried out as an integral part of the capacity assessment. If proposed activities include transfer of funds to sub-partners, the capacity of these sub-partners should also be assessed. Assessments should as far as possible build on existing available information, such as procedure manuals, previous audits and assessments, but can be supplemented by further assessments. If external assistance is needed, the partner should be included in the elaboration of terms of reference and other relevant parts of the process. The scope and depth of the assessment will depend on the size and complexity of the activity, the nature of the partner and its history of prior cooperation with MFA or other donors. Guidance on what the assessment should cover can be found in [the General Guidelines for Financial Management](#).

## TEMPLATE: Partner Assessment

### 1. Brief presentation of partners

Ungdomsbureauet is a commercial foundation with a non-profit purpose (erhvervsdrivende fond med almentnyttigt formål) with a goal to support Danish youth to become engaged, democratic citizens.

Ungdomsbureauet was established as an association in 2013 and since been spearheading initiatives to support youth and published various books about poignant youth issues. In 2020 it became a foundation with a professional board that counts PlanBørnefonden CEO Dorte Pedersen.

The main activity is Ungdommens Folkemøde, a democracy festival for around 26.000 youth btw. 16-25 y/o and 100 organisations, organized since 2016 with various donors and partners incl. Copenhagen Municipality. In addition, the organization has several long-term projects a.o. the Academy for Community-Engaged Youth (Tuborgfondet), Diverse Engagement to combat democratic inequality (Lauritzen Fonden), the speaker school Røst (Vallekilde Højskole) and Podcasts (Radio Loud).

#### Summary:

---

### 2. Summary of partner capacity assessment

UB is assessed a valuable partner for Danida and the objectives to create popular engagement in the Danish development cooperation among youth. Especially when targeting young people who have no or little knowledge of the Danish development cooperation and the SDGs - a target group of Danida's engagement strategy.

Ungdommens Folkemøde (UFM) is a unique platform with a large reach to this segment and youth in general. The festival involves 30.000 students btw. 15-25 from across the country who are there during school hours. The MFA/Danida has been a partner at the festival since 2019. The MFA/Danida has been a partner at the festival since 2019. Building on Ungdomsbureauet's and Danida's lessons learned about youth engagement in global issues, the project Verdensmål i Hænderne was established as a pilot project in 2021. The project targets students at vocational schools and FGU with activities before, during and after UFM. Working with the SDGs and cases from the global south the students create interactive outcomes, which they present at UFM and other festivals. This way they become ambassadors of the project who are able to engage other youth peer-to-peer. Moreover, the project seeks to involve Danida CSO partners and their work in the global South

It is a trademark of Ungdomsbureauet, and key to the project, to work hands-on in youth-led initiatives and strategic educational courses, which build on sector-relevant knowledge and analysis. Moreover, UB has gained experience in facilitating Danida's strategic partners and their contribution to events. It is therefore the assessment that Ungdomsbureauet is the most pertinent organization capable of managing a youth engagement project, which involves a multitude of partners, activities and platforms – including and most importantly their own festival.

### 3. Summary of key partner features

Name of Partner	Core business	Importance	Influence	Contribution	Capacity	Exit strategy
-----------------	---------------	------------	-----------	--------------	----------	---------------



	<i>What is the main business, interest and goal of the partner?</i>	<i>How important is the project/ programme for the partner's activity-level (Low, medium high)?</i>	<i>How much influence does the partner have over the projectprogramme (low, medium, high)?</i>	<i>What will be the partner's main contribution?</i>	<i>What are the main issues emerging from the assessment of the partner's capacity?</i>	<i>What is the strategy for exiting the partnership?</i>
<i>Ungdomsbureauet</i>	<p><i>UB is a commercial foundation with a non-profit purpose (erhvervsdrivende fond med almentnyttigt formål) with a goal to support Danish youth to become engaged, democratic citizens.</i></p> <p><i>Their main activity is Ungdommens Folkemode, a democracy festival for youth btw. 16-25 y/o, which they have executed since 2016 with various donors and partners incl. Copenhagen Municipality.</i></p> <p><i>Other activities are Akademiet for Samfundsengagerede Unge in partnership with Tuborgfondet and Røst, a "speakers-school with a talerfestival in cooperation with Vallekilde Højskole.</i></p>	<p><i>Low.</i></p> <p><i>According to the financial report for 2019, UB made an annual turnover of DKK 899.000. They base their economy on project funding from projects/programmes and commercial income-generating activities related to consultancy, analyses and media productions.</i></p> <p><i>The project with Danida is an additional activity to the existing programmes, which is also integrated into the festival platform Ungdommens Folkemode. Neither the festival nor the foundation is dependent of the project activities or financial support.</i></p>	<p><i>Medium</i></p> <p><i>The outputs to be delivered by UB have been specified in the agreement with Danida. However, it is up to them along with other project partners to develop the actual concepts and content of the various activities.</i></p> <p><i>There will be close dialogue and coordination btw. the project manager and the engagement team in HCE.</i></p>	<p><i>Tailor-made training courses engaging Danish students at vocational schools in the SDGs and peer-perspectives in the global South. Strong interactive events and activities at Ungdommens Folkemode and other festivals engaging the participants in the SDGs and youth life in the global South.</i></p> <p><i>Furthermore, coordinate contribution to educational materials and events from Danida CSO partners.</i></p>	<p><i>Strength:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Platform: UB owe the largest festival platform for young people.</i></li> <li><i>- Network: UB has a network of schools and other partners, which will be beneficial to this project.</i></li> <li><i>- Experience and competences with tailoring training courses and workshops to young people with the specific objective to create engagement.</i></li> </ul> <p><i>Weaknesses:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-Sector: They are not a traditional Danida partner and lack deep strategic understanding of the development sector.</i></li> <li><i>Communication: They have upscaled on communication staff based on Danida's recommendation from previous project periods.</i></li> </ul> <p><i>Opportunities:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Can become go-to partner and platform for Danida's CSO partners with objective to create visibility and public engagement among youth.</i></li> <li><i>Sustainable and long-lasting concepts for festivals and schools.</i></li> </ul> <p><i>Threats:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Staff: The project execution mainly relies on two persons, which creates a risk in case of sickness etc.</i></li> </ul>	<p><i>The project builds on a pilot where partnerships and reach has since been upscaled. There are several potentials to create a sustainable program, which is part of UB's ambition. For now MFA remains the only donor but attempts have been made to find additional donors and partnerships.</i></p> <p><i>No special requirements after end of contract.</i></p>



## Annex 1 Guide to financial management capacity assessment

The following is a tool to guide a financial management capacity assessment of a potential partner during the appraisal phase and at any other time the MFA deems it relevant to carry out a capacity assessment.

The assessment is developed to assess all types of partners with different levels of administrative and financial capacity, but is especially relevant to help assess the capacity of new, small to medium size partners and is primarily focused on operational issues.

The assessment covers six areas: budgeting, accounting, internal controls, governance and staff, financial reporting and auditing.

For each area a number of minimum requirements and best practice statements are presented. The statements that are underlined are considered to be minimum requirements and must be included in the assessment.

The scope and depth of the assessment beyond the minimum requirements will depend on the size of the engagement, the complexity of the activities, and prior history of, and knowledge about, the administrative and financial management capacity of the partner by the MFA or other donors.

The decision on the scope of the financial capacity assessment can be guided by risk and materiality considerations. The higher the risk and the higher the materiality, the more extensive the financial management capacity assessment carried out should be (see annex 1.A. for guidance). Other considerations that should go into determining the scope of the financial capacity assessment is the extent of other quality assurance and appraisal activities carried out or planned.

The conclusions of the assessment are to be used for implementing mitigating measures where the financial capacity is assessed to be weak.

A capacity assessment should be in place before the first disbursement is made.

#	Financial management capacity assessment <u>Minimum requirements of the assessment are underlined</u>	Y/N	Comments
<b>Budgeting</b>			
Budgeting is a planning and decision-making tool that allows the management and the organisation to estimate the cost of planned activities, control cost, measure performance through the comparison of actual cost against budget, and enforce financial accountability.			
1.	<u>Budgets are prepared for all the costs running the organisation/engagement.</u>	Y	
2.	<u>Project budgets are based on the cost of planned activities.</u>	Y	
3.	<u>Budgets are accrued into quarters across all project/programme activities.</u>	Y	
4.	<u>Project budgets are prepared in accordance with the structure of the results framework/log frame.</u>	Y	

5.	Both finance and programme/technical staff are involved in setting budgets to ensure that budgets are based on both financial and technical skill and knowledge.	Y	
6.	Budget reallocations are aligned with results framework/log frame revisions and created in collaboration between the staff responsible for activities and finance staff.	Y	
7.	Budget reallocations are approved by officers responsible for project activities.	Y	
8.	Budget sheets include explanatory notes and clear calculations which ensure transparency in the basis for the budget.	Y	
9.	A separate budget is prepared for core costs (overhead).	N	
10.	Budget codes/lines match or correspond to accounting codes to allow for tracking actual against expected spending.	N	Budget and accounting codes do not correspond 1:1, but our accounting codes are sufficiently granular so that we can track spending in accordance with the budget.
11.	The type and number of budget lines used reflect the organisation and complexity of the organisation.	Y	
12.	A cash flow forecast is prepared every month to allow for monitoring of cash flow for operational costs.	Y	
13.	Budgeting has been reliable and accurate in the past (few or no material budget overruns, reputation for having robust budgeting procedures or the like).	Y	
<b>Accounting</b>			
The purpose of accounting is to provide reliable information about cost and expenditure. This is done through application of a relevant accounting system, accounting policies and standards. Accounting supports both controlling, reporting and auditing of the financial performance of the organisation.			
<i>Basic accounting system</i>			
14.	<u>A standardized electronic/computerized accounting system is in place and used</u>	Y	
15.	<u>The accounting system can deliver relevant data for reporting purposes, for instance through extracts of raw data to Excel for analysis and reporting.</u>	Y	
16.	<u>The accounting system only allows access for authorized users.</u>	Y	
17.	<u>The accounting system logs all entries.</u>	Y	
18.	<u>The accounting system has a reliable and regular back-up system</u>	Y	
<i>Accounting practices</i>			
19.	<u>Every payment made has supporting documentation providing evidence.</u>	Y	
20.	<u>Original vouchers, original invoices and original signed receipts document all expenditures.</u>	Y	

21.	<u>All accounting and supporting documents are retained and kept safe for up to ten years</u>	Y	
22.	<u>All cash received is recorded (preferably in electronic accounting system or alternatively on pre numbered carbon copy receipts) and deposited in Bank OTHERWISE cash or cheques cannot be used.</u>	Y	
23.	<u>All payments and receipts are recorded (in the electronic accounting system or alternatively in cashbooks).</u>	Y	
24.	<u>A standard chart of accounts is used to classify each transaction.</u>	Y	
25.	<u>Transactions are also classified by project or donor using a standard list of cost centers or other accounting system dimensions.</u>	Y	
26.	<u>The funds received from MFA are to be kept in a designated bank account or alternatively the designated ledger account must be established.</u>	Y	
27.	<u>A bank reconciliation is prepared each month for every bank account.</u>	Y	
28.	<u>A cash reconciliation is witnessed by senior staff and recorded each month</u>	Y	
29.	<u>Petty cash records are checked every month, must be checked by a different person than the one who keeps them.</u>	Y	
30.	<u>The organisation keeps track of amount owed to others and owed by others.</u>	Y	
31.	<u>An accounting manual/policy is used and maintained specifying accounting procedures, roles and segregation of duties.</u>	Y	
32.	<u>Accounting practices follow local legislation or international standards.</u>	Y	
<b>Internal Controls</b>			
The purpose of internal controls is to safeguard assets, make sure that accounting records are accurate and prevent and detect fraud and errors. Essential internal controls include separation of duties, authorization and reconciliation. It can be relevant to include an audit of the internal controls in the audit of the financial statements (this will often be part of the auditor's work to produce an opinion in a financial audit).			
33.	<u>Segregation of duties is implemented and adhered to (segregation of duties means that e.g. money handling duties are separated from the record keeping duties, purchasing duties are separated from payment etc.).</u>	Y	
34.	<u>All fixed assets owned by the organisation are controlled using a fixed assets register stating at least asset tagging code, purchase price, location and book value.</u>	Y	
35.	<u>Periodic physical inventories of assets or stocks are carried out against fixed asset list or inventories.</u>	Y	
36.	<u>There is a written policy detailing who can authorise expenditure of different types or value.</u>	Y	
37.	<u>All transactions are properly authorised by signatures.</u>	Y	
38.	<u>All expenses are properly signed and documented with the application of purpose and participants.</u>	Y	

39.	Assets are sufficiently insured given a cost/benefit evaluation (only applicable for non-governmental partners)	Y	
<i>Cash management</i>			
40.	<u>Cash is kept safely, e.g. in a locked cashbox or a safe, and is in the custody of authorized individuals.</u>	N/A	We never use cash.
41.	<u>All cheques are signed by at least two signatories and no blank cheques are ever signed.</u>	N/A	We never use cheques.
42.	<u>Proper controls are built into banking arrangements, e.g. authorization of disbursements and payments, double signatures on checks and transfers, conduct of regular bank reconciliations etc.</u>	Y	
43.	<u>Appropriate controls over management of cash is in place, including limits to the amount of cash held OR no cash is held.</u>	Y	
<i>Staff expenses</i>			
44.	<u>Staff and payroll records such as contracts, salary statements, etc. are in place.</u>	Y	
45.	<u>Staff salaries are checked each month by a senior manager.</u>	Y	
46.	<u>Statutory deductions (e.g. payroll taxes) are properly made and paid on time.</u>	Y	
47.	Expenses claims for staff advances are checked by the same person who authorized the advance.	Y	
48.	Time sheets are used to document hours.	Y/N	For workers paid hourly wages, yes.
<i>Procurement</i>			
49.	<u>A procurement manual covering request, authorization, selection of suppliers, order, receipt and payment when purchasing goods and services is used and maintained.</u>	Y	
50.	<u>Different steps of the procurement process (e.g. order, receipt and payment) are shared among different staff members.</u>	Y	
51.	A description/manual on different methods of procurement and tendering and when these are to be used is in place.	Y	
52.	A code of conduct exists to avoid occurrence or perceptions of conflicts of interest in relation to procurement and tendering.	Y	
<b>Governance and staff</b>			
The financial management of an organisation is supported by governance structures and competent staff. All business and financial processes need to be supported by governance, organisation and skills.			
53.	<u>A written procedure manual covering finance, procurement and HR is in place, used and regularly updated.</u>	Y	
54.	<u>The organisation is financially viable and sustainable.</u>	Y	
55.	<u>Staff roles are clearly defined, and the staff members are aware of their roles and responsibilities and of the organisation's policies and procedures.</u>	Y	
56.	<u>Management is involved in the financial management of the organisation/projects or programmes.</u>	Y	
57.	The partner has adequate policies and procedures in place to guide personnel activities and assure staff accountability.	Y	
58.	All planned operational costs are adequately funded.	Y/N	As most other smaller Danish

			NGOs, we struggle with adequate funding for operational costs due to restrictions from donors, but we make do.
59.	Different roles in the finance function are clearly defined, known and followed.	Y	
60.	The organisation has the necessary registration, authorization and mandate to undertake planned activities.	Y	
61.	An anti-corruption policy including a section on handling and protection of whistleblowers is in place, used, and regularly updated and shared with staff.	N	
<i>Staff Skills</i>			
62.	<u>Key financial positions are held by qualified and competent personnel. Qualifications and competences are documented and match the size and complexity of the organisation.</u>	Y	
63.	<u>The finance staff have the specific skills and qualifications needed to carry out all financial activities. Skills and qualifications are documented and match the size and complexity of the organisation.</u>	Y	
64.	<u>A person with ultimate responsibility for the financial management, including for the MFA grant, is clearly identified and this person has the appropriate skills, experience and qualifications.</u>	Y	
65.	Managers and technical/programme staff have the relevant skills to manage budgets and budget monitoring. This includes training in budgeting and experience with budgeting and monitoring.	Y	
<i>Sub partners</i>			
66.	<u>The organisation has procedures in place to assure transparency and accountability where funds are transferred to sub-partners.</u>	N/A	
67.	<u>The organisation has mechanisms for assessing the financial capacity of sub-partners.</u>	N/A	
68.	The organisation has previous experience with grants/disbursements to sub-partners.	Y	
<b>Financial reporting</b> Management needs continuous financial reporting to oversee the finances of the organisation to monitor and make decisions regarding the activities of the organisation and projects. Proper financial reporting is essential in being able to communicate financial and technical results to management and donors.			
69.	<u>Senior management discuss financial reports at least once every three months.</u>	Y	
70.	<u>Donors and/or management receive financial reports in the right format and on time.</u>	Y	
71.	<u>The organisation meets statutory reporting requirements.</u>	Y	

72.	<u>Financial reports include details on income and expenditure, actuals and budget and deviations between actuals and budget.</u>	Y	
73.	<u>Financial reports are accrued into quarters or less.</u>	Y	
74.	<u>Financial reports include details on cash and bank balances, amounts due and owed.</u>	Y	
75.	Project management discuss financial reports monthly.	Y	
76.	Financial reports show the relevant level of detail according to their use/the need of their intended audience.	Y	
77.	Financial reports include explanations and comments about deviations made by project responsible staff.	Y	
<b>Auditing</b>			
Auditing verifies the accuracy of financial statements and the accounting practices and internal controls of the organisation. Auditing builds trust and transparency.			
78.	<u>The organisation is subject to regular audits.</u>	Y	
79.	A properly registered and independent external auditor/audit firm is selected and used.	Y	
80.	Annual accounts are audited according to appropriate international auditing standards, i.e. IASs and ISSAIs.	Y	
81.	Annual audited accounts are without material misstatements.	Y	
82.	The organisation is deemed a going concern by the auditor.	Y	
83.	Annual audits are up-to-date (signed within six months of the financial year-end).	Y	
84.	The organisation reacts on auditor's reports, comments and recommendations and implements relevant changes.	Y	
85.	Major issues in management letters from the auditor are subsequently followed up and addressed by management.	Y	

If the assessment is to be carried out by external consultants, a ToR for the work should be elaborated based on the above.



I det følgende vil Verdensmål i Hændernes (ViH) forandringsteori blive skitseret. Først vil den politiske, samfundsmæssige og institutionelle kontekst for ViH blive præsenteret. Herefter vil det udviklingsproblem som projektet ønsker at bidrage til at løse blive skitseret sammen med de vigtigste forandringer projektet forventes at skabe og de faktorer der er drivkraften bag forandringerne. Dernæst vil metoden blive opridset sammen med de elementer vi ser som nødvendige forudsætninger for at forandringen kan finde sted. Til sidst vil der blive kommenteret på de risikofaktorer der kan have betydning for den forandring vi håber at ViH kan være med til at skabe.

## **Politisk, samfundsmæssig og institutionel kontekst**

### Politisk kontekst

Flere og flere unge fravælger erhvervsuddannelserne og vi står til at mangle 99.000 faglærte i år 2030 (Arbejdernes erhvervsråd, 2021, s: 2). Af denne grund er der et stort politisk fokus på at gøre det attraktivt for unge at vælge netop disse uddannelser. Samtidig sætter klimakrisen og den grønne omstilling af samfundet et stort fokus på netop erhvervsskolerne og de elever som går der, da det i høj grad er dem, der helt konkret skal skabe den omstilling, som samfundet efterspørger.

ViH's fokus på at styrke og engagere unge fra FGU'er og erhvervsuddannelser taler direkte ind i dette øgede politiske fokus. Projektet giver eleverne viden om Verdensmålene og en forståelse for hvordan de privat og gennem deres faglighed kan bidrage til at vi opnår målene. Samtidig er projektets aktiviteter med til at understøtte regeringens ønske om, at skabe et mere attraktivt studiemiljø på erhvervsskolerne, hvor eleverne får mulighed for at møde personer og organisationer, som arbejder med verdensmålene, og hvor eleverne bliver tilbudt at komme med på diverse festivaler og folkemøder, og blive en del af den demokratiske samtale.

Det er væsentligt for projektet at eleverne udkommer på forskellige lokale og nationale platforme, hvor de får mulighed for at vise deres projekter frem. Håbet er at eleverne herigennem kan inspirere andre unge til at søge ind på FGU'er og erhvervsuddannelser, og at de potentielt kommende elever kan se, at erhvervsskoler og FGU'er også tilbyder andre former for faglige- og sociale aktiviteter.

Med projektets kobling af verdensmålene til elevernes egen faglighed er ønsket dels at fange elevernes interesse i verdensmålene og det globale udviklingssamarbejde, og dels et håb om, at eleverne i forbindelse med deres praktikforløb og efter endt skoletid vil påvirke deres branche ved at efterspørge bæredygtige tiltag i de virksomheder, hvor de får arbejde.

Med syv år til 2030 og syv år til at opfylde verdensmålene, vil der formodentligt kun komme øget fokus på arbejdet med at nå i mål, og væsentligheden af at engagere unge på FGU'er og erhvervsskoler vil kun blive større.

### Den samfundsmæssige kontekst

Undersøgelser viser, at danske unge er dem der ved mest om demokrati, men har mindst selvtillid til at udøve samfundsengagement og ikke føler de har mulighed for at påvirke det samfund de er en del af (Danmarks Evalueringsinstitut, 2022). Men demokratisk selvtillid er vigtigt for arbejdet med verdensmålene, da viden i sig selv ikke skaber forandring – der er brug for en tro på at man kan bidrage og gøre en forskel. Hertil kræves viden, modet til at tage ordet og en oplevelse af at blive hørt. Dette er alle elementer som ViH arbejder aktivt med.

Projektets tidligere erfaringer viser, at de unge vi har arbejdet med generelt oplever, at beslutningstagere ikke lytter til, hvad de siger og det påvirker deres engagement til at skabe samfundsforandring og tro på at de kan gøre en forskel. Vi håber med ViH at give eleverne øget viden om verdensmålene og det globale udviklings samarbejde, men i lige så høj grad, at øge deres demokratiske selvtillid. Dette gør vi, ved at give dem modet og redskaberne til at turde tage ordet, og herefter give dem en platform, hvorfra de kan tale. Det vigtige er, at eleverne kan tage udgangspunkt i deres eget liv og deres egen faglighed, hvor de føler sig trygge og er på hjemmebane.

Ved at udkomme på lokale platforme, kan de unge formidle verdensmål og globalt udviklings samarbejde på en tryk og lokal platform til andre unge i eget lokalsamfund. Med dette ønskes at lokalforankre de unges samfundsengagement i en mere tryk og lokal setting, hvor der også er mulighed for at påvirke andre lokale unge.

### Den institutionelle kontekst

De institutionelle rammer for ViH udgøres af de erhvervsskoler og FGU'er fra hele landet som deltager i projektet. ViH giver unge på uddannelserne andre muligheder og anderledes læring i deres eget klasselokalet, som stadig tager udgangspunkt i deres faglighed, dagligdag og fremtidige job. Derudover giver det også målgruppen mulighed for at udkomme på platforme de formentlig ikke selv havde opsøgt uden ViH fx demokrati festivaler og folkemøder. Ved at inddrage de unge i opbygning, produktion og afvikling på platformene, styrker vi deres demokratiske selvtillid og giver dem mulighed for at deltage på deres egen præmisser.

Undersøgelser viser at den danske ungdom mistrives (Sundhedsstyrelsen, 2021, s: 27). Med mistrivlsen følger et øget frafald og fravalg af ungdomsuddannelser (Vive, 2022, s: 55). ViH giver erhvervsskolerne og FGU'erne mulighed for at tilbyde deres elever fagligt relevante og sociale aktiviteter der går ud over deres almindelige undervisning. Dette forventes at øge sammenholdet og trivlsen i klasserne. Af denne grund og fordi mange af erhvervsskolerne er udnævnt som "Verdensmålsskole" oplever vi en stor interesse for projektet ude på institutionerne.

### **Udviklingsproblematikken som ViH berører, vigtigste ændringer og faktorer der driver forandringen**

ViH arbejder for en global bæredygtig verden og med at udbrede kendskabet til det danske udviklingsarbejde i det globale syd. ViH har fokus på at engagere den gruppe af unge som i Danidas rapport fra 2018 'Fem Segmenter - Kortlægning af danskerne i forhold til det danske udviklingsamarbejde' betegnes 'de gule unge'. Rapporten definerer 'de gule unge' som unge der ikke er imod det danske udviklingsarbejde og verdensmålene, men som ved meget lidt om det og ikke selv opsøger information om det (Udenrigsministeriet, 2018, s: 6). 'De gule unge' har hørt om verdensmålene, men deres viden stikker ikke særlig dybt, og de har begrænset forståelse for kompleksiteten af verdensmålene og hvordan de selv og Danmark kan bidrage til opnåelse af målene frem mod 2030. Dette har været erfaringen fra de forudgående to års projektarbejde i årene 2021-2023.

ViH bidrager til at komme nærmere 2030-målet ved at lære unge, hvordan man konkret kan bidrage til opfyldelsen af de 17 verdensmål. Da verdensmålene er et samarbejde med hele verden om et fælles mål, er det vigtigt at lære unge, hvordan der bliver arbejdet med verdensmålene i resten af verden. Derfor er det vigtigt at eleverne hører om det danske udviklingsarbejde og arbejdet med verdensmålene i det globale syd. Håbet er, at projektet kan give eleverne forståelse, inspiration og konkrete værktøjer til, hvordan de gennem deres faglighed kan bidrage til udviklingsamarbejdet.

Alle skoleforløb bliver tilrettelagt til at passe til elevernes faglighed, for at gøre det mere håndgribeligt for dem, og for at det bliver tydeligt, hvordan deres fag taler ind i omstillingen til et mere globalt bæredygtigt verdenssamfund. Alle forløb tilrettelægges i samarbejde med Danidas strategiske partnere, hvilket sikrer en virkelighedsnær aktualitet og relevans i forløbet.

De vigtigste **ændringer** projektet forventes at skabe, er hos de elever, som deltager i projektet og i den arbejdskultur, som eleverne skal ud at være en del af på sigt. Denne ændring består i en øget forståelse for betydningen af det danske udviklingsamarbejde i det globale syd, og en forståelse for, hvordan de helt konkret kan være med til at skabe en mere bæredygtig fremtid for alle. Hertil er håbet at give de unge en øget demokratisk selvtillid og modet til at turde tage ordet og være de forandringsagenter som skaber en ny og bæredygtig kultur i både civilsamfund og ude på arbejdspladserne.

De **væsentligste faktorer** der skal drive forandringen, er at projektet gør verdensmålene og det globale udviklingsamarbejde relevant og i øjenhøjde med eleverne. Konkret er det nødvendigt, at der undervises i, hvordan verdensmålene implementeres i deres arbejde både på uddannelsen og i forbindelse med deres praktikforløb og arbejdsliv. Eleverne skal kunne se, hvorfor det er vigtigt - også for dem. Af samme grund, er det helt afgørende at Danidas strategiske partnere inddrages i alle forløb, da det sikrer, at eleverne oplever emnet som relevant og konkret.

## **Metoden og grundlaget for at forandringen kan finde sted**

**Metoden** til at opnå de ønskede forandringer er, som ovenfor nævnt, at skræddersy workshopforløb der passer til den enkelte klasses faglighed. Ved at inddrage viden og

cases fra Danidas strategiske samarbejdspartnere gøres verdensmålene og udviklingssamarbejdet relevant og håndgribeligt for eleverne og det sikres, at de problemstillinger de arbejder med har aktualitet og en direkte kobling til virkeligheden.

FGU- og erhvervsskoleeleverne modtager et todages workshopforløb, hvorefter de i samarbejde med deres lærere skal lave et produkt, der relaterer til en given global bæredygtighedstematik præsenteret af en af Danidas strategiske samarbejdspartnere. Efterfølgende får eleverne og deres lærere mulighed for at præsentere deres produkt på platforme som fx demokratifestivaler og folkemøder. På platformene har vi fokus på ung-til-ung formidling, da vores erfaring er, at de unge festival- og folkemødegæster helst vil tale med andre unge, som de kan spejle sig i. Ved også at udkomme på lokale platforme målrettes forløbene til de unges lokalmiljø. Forventningen er, at lokalforankringen vil sikre at elevernes nyerhvervede viden og engagement slår rod, spredes og får varigt efterliv i lokalområdet. Det lokale fokus sikrer også, at de unge har lettere ved at spejle sig i folkemøde-/festivalgæsterne og at de kan etablere varige kontakter med andre i lokalområdet, der interesserer sig for og arbejder med samme problematikker som dem selv.

Vi vil strukturere arbejdet i ViH indenfor fire overordnede temaer som eleverne vil blive rekrutteret efter. Derudover vil workshopforløbene og miniprojekterne tage udgangspunkt i temaerne.

- Bespising
- Beklædning
- Byg
- Medie og formidling

Projektet er nødt til at have nogle tematiske afgrænsninger, som gør det muligt at målrette og kvalificere samarbejdet med relevante samarbejdspartnere. Ovenstående temaer er valgt ud fra et ønske om at nå bredt ud og samtidig skabe forandringer indenfor nogle af de brancher, som har de største udfordringer i forhold til at leve op til verdensmålene. Det er samtidig brancher som er relevante både i en dansk kontekst og i det globale syd, dels pga. komplekse, globale produktionskæder, dels fordi alle fire tematikker berører grundlæggende menneskelige behov som mad, tøj, beboelse og kommunikation og derfor er lige så relevante for mennesker i Danmark som i det globale syd.



## Risikofaktorer

Den væsentligste **risikofaktor** for en vellykket implementering af de ønskede forandringer er rekruttering af skoler. Erfaringen tilskriver, at skolerne skal kunne se formålet med forløbene, og hvordan de relaterer til elevernes undervisningsplaner. De bedste resultater opnås, når både ledelse og lærere, kan se formålet med forløbene og engagerer sig i dem. Et godt samarbejde med skolerne er derfor alfa og omega for et vellykket projekt. Det har fungeret godt i samarbejdet med erhvervsskolerne, at lægge forløbene i forbindelse med deres skolepraktik, hvor undervisningsformen er mere fri, og hvor eleverne har mulighed for at lægge flere timer i projektet.

En anden væsentlig risikofaktor er samarbejdet med samarbejdspartnere fra de lokale platforme, som projektet endnu ikke har etableret kontakt til. Af samme grund, er det intentionen at projektet først skal udkomme på 'nye', lokale platforme i 2025, så der er tid til at finde de rigtige samarbejdspartnere og etablere et godt samarbejde med dem.

## Litteraturliste

Arbejderbevægelsens erhvervsråd (2021) *Danmark mangler 99.000 faglærte i 2030*. Lokaliseret på: <https://www.ae.dk/analyse/2021-03-danmark-mangler-99000-faglaerte-i-2030>

Udenrigsministeriet - Danida (2018) *Fem segmenter - Kortlægning af danskerne i forhold til udviklingssamarbejde*. Lokalisere på: [file:///Users/emilieschumann/Downloads/Rapport- -Segmentering-af-danskerne-i-forhold-til-udviklingssamarbejde- -September-2018.pdf](file:///Users/emilieschumann/Downloads/Rapport--Segmentering-af-danskerne-i-forhold-til-udviklingssamarbejde--September-2018.pdf)

Sundhedsstyrelsen (2021) *Danskernes Sundhed - Den Nationale Sundhedsprofil 2021*. Lokaliseret på: <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2022/Sundhedsprofil/Sundhedsprofilen.ashx>

Vive (2022) *Unge på vej på arbejdsmarkedet - Betydningen af fysisk og mental sundhed*. Lokaliseret på: <https://www.vive.dk/media/pure/18053/9263653>

Danmarks Evalueringsinstitut (2022) - *Demokratisk selvtillid hos elever i gymnasiet*.

Lavet af	Fonden Ungdomsbureauet										
Valutakurs (DKK/EUR)	7,45										
Enhed	Pr. enhed DKK	Mængde	Budget DKK	2023 (Q4)	2024 (Q1-Q2)	2024 (Q3-Q4)	2025 (Q1-Q2)	2025 (Q3-Q4)	2026 (Q1-Q2)	2026 (Q3-Q4)	EUR
<b>Total outcome 1-3</b>			<b>7.387.328</b>	404.009	914.696	1.308.668	965.456	1.358.106	998.956	1.437.438	991.588
<b>Outcome 1 - Målrettede Workshops og mini projekter</b>											
Erhvervsskole- og FGU forløb	workshops	7.788	28	218.050	-	31.150	31.150	38.938	38.938	38.938	38.938
Rekruttering af skoler	rekruttering	12.000	3	36.000	6.000	6.000	-	12.000	-	12.000	-
Træning af kommunikations-ungeteam	kommunikation	25.000	3	75.000	-	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
Materialer	workshops	3.214	28	90.000	-	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Evaluering og vidensdeling	honorarer/events	50.000	6	300.000	-	20.000	80.000	20.000	80.000	20.000	80.000
Afsluttende seminar	event	40.000	1	40.000	-	-	-	-	-	-	40.000
Løn 1 (projektleder)	måned	13.667	39	533.013	41.001	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002
Løn 2 (workshopansvarlig)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
Løn 3 (kommunikationsmedarbejder)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
Rejse	workshops	2.559	28	71.660	5.972	5.972	11.943	11.943	11.943	11.943	11.943
<b>Total direct cost outcome 1</b>			<b>2.352.053</b>	128.998	324.674	384.646	344.434	392.434	344.434	432.434	315.712
Share indirect cost outcome 1			160.153	12.319	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	21.497
<b>Total budget outcome 1</b>			<b>2.512.205</b>	141.317	349.313	409.285	369.072	417.072	369.072	457.072	337.209
<b>Outcome 2 - Brobygning</b>											
Markedsføring og medieproduktion	honorarer	40.000	6	240.000	-	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Sociale medier	fakturerer	4.000	13	52.000	4.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Løn 1 (projektleder)	måned	13.667	39	533.013	41.001	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002
Løn 2 (workshopansvarlig)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
Løn 3 (kommunikationsmedarbejder)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
<b>Total direct cost outcome 2</b>			<b>1.813.343</b>	121.026	282.053	282.053	282.053	282.053	282.053	282.053	243.402
Share indirect cost outcome 2			160.153	12.319	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	21.497
<b>Total budget outcome 2</b>			<b>1.973.495</b>	133.346	306.692	306.692	306.692	306.692	306.692	306.692	264.899
<b>Outcome 3 - Engagement og demokratisk selvtilid</b>											
Lokale platforme	festival/folkemøde	31.833	6	191.000	-	-	-	31.000	31.000	64.500	64.500
DM i Skills	festival	80.248	3	240.745	-	-	74.000	-	81.900	-	84.845
Ungdommens Folkemøde	festival/folkemøde	262.796	3	788.387	-	-	260.000	-	262.750	-	265.637
Løn 1 (projektleder)	måned	13.667	39	533.013	41.001	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002	82.002
Løn 2 (workshopansvarlig)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
Løn 3 (kommunikationsmedarbejder)	måned	12.671	39	494.165	38.013	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025	76.025
<b>Total direct cost outcome 3</b>			<b>2.741.475</b>	117.026	234.053	568.053	265.053	609.703	298.553	649.035	367.983
Share indirect cost outcome 3			160.153	12.319	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	24.639	21.497
<b>Total budget outcome 3</b>			<b>2.901.628</b>	129.346	258.692	592.692	289.692	634.342	323.192	673.674	389.480
<b>Contingency</b>											
Contingency (2% of total direct cost excluding contingency)			172.672	13.282	21.565	26.565	26.565	26.565	26.565	26.565	23.177
<b>Total direct cost</b>			<b>7.079.542</b>	380.333	862.345	1.261.316	918.104	1.310.754	951.604	1.390.086	927.097
<b>Indirect cost</b>											
Administrative costs (7% of direct cost)			480.458	36.958	73.917	73.917	73.917	73.917	73.917	73.917	64.491
Audit	item	30.000	3	90.000	-	30.000	-	30.000	-	30.000	12.081
<b>Total indirect cost</b>			<b>570.458</b>	36.958	73.917	103.917	73.917	103.917	73.917	103.917	76.572
<b>Total budget</b>			<b>7.650.000</b>	417.291	936.261	1.365.233	992.020	1.414.670	1.025.520	1.494.002	1.068.159

SPOR	FORMÅL	MODTAGER	ANTAL	FORVENTET RESULTAT	Kanaler	Hvornår	Hvordan måler Verdensmål i Hænderne på det
<b>UNG TIL UNG FORMIDLING PÅ PLATFORMENE</b>	Elever der er involveret i Verdensmål i Hænderne, formidler videre til andre unge ude på Verdensmål i Hændernes platforme. Det styrker elevernes demokratiske selvtillid, og udbreder den viden og det engagement der skabes i projektet til endnu flere unge, der endnu ikke er involveret i Verdensmål i Hænderne endnu.	Unge besøgende på de platforme som Verdensmål i Hænderne afvikler på.	2024: 8 elevhold (ca. 240 elever) i direkte kontakt med ca. 2.500 unge 2025: 10 elevhold (ca. 300 elever) i direkte kontakt med ca. 4.000 unge 2026: 12 elevhold (ca. 360 elever) i direkte kontakt med ca. 5.000 unge	11.500 platformsgæster oplever elevernes produktioner, og der skabes øget bevidsthed blandt en større målgruppe om verdensmålene og det danske udviklingsarbejde.	DM i Skills og Ungdommens Folkemøde. EuroSkills, Ungdommens Folkemøde og lokale platforme. DM i Skills, Ungdommens Folkemøde og lokale platforme.	Når Verdensmål i Hænderne afvikler på platforme.	Der måles på antallet af besøgende i Verdensmål i Hændernes område på platformen, samt de involverede elevers egen vurdering af deres evner til at videreformidle til andre efter endt forløb.
<b>UNG TIL UNG FORMIDLING PÅ SKOLEN</b>	For at skabe stærkere forankring på skolerne og udbrede kendskabet til projektet, Verdensmålene og det danske udviklingsarbejde ønsker Verdensmål i Hænderne at de involverede elever formidler til egen eller andre skoler om deres arbejde med VIH.	Elever, lærere og ledelse på skoler som Verdensmål i Hænderne har eller gerne vil i kontakt med.	2024: 1 elevhold formidler til 1 skole 2025: 2 elevhold formidler til 2 skoler 2026: 3 elevhold formidler til 3 skoler	Ung-til-ung formidling på skolerne forventes at skabe en øget bevidsthed og grundlag for en levende samtale blandt flere elever, lærere og ledelse på skolerne om verdensmålene og det danske udviklingsarbejde. Dette forventes at kunne danne grundlag for bedre lokal forankring og understøtte hvis skolerne ønsker at arbejde videre med verdensmål og udviklingsarbejde.	Skoledblade, fagblad, skolerens egne sociale medier, samarbejde med skolens egen kommunikationslinje eller via et arrangement på skolen.	Løbende mens Verdensmål i Hænderne har samarbejde med elevholdet.	Der måles på antallet af arrangementer, artikler, posts på sociale medier og antallet af deltagere, læsere eller views.
<b>UNG TIL UNG FORMIDLING PÅ FORMIDLINGS FORLØB</b>	Verdensmål i Hænderne vil lave ung-til-ung formidling ved at give medie- og formidlingslever værktøjer til at videreformidle viden og udarbejde digitale projekter som interviews, stemningsfilm, reportager eller digital kunst om Verdensmålene og Verdensmål i Hændernes aktiviteter i løbet.	Beslutningstagere (lokalt og nationalt) - fx lærere, politikere, embedsfolk, fonde, NGO'er og unge der har været eller ønsker at være engageret i Ungdomsbureauets og deler samme værdier som Ungdomsbureauets projekter.	2024: 2 elevhold (ca. 60 elever) laver 2 miniprojekter 2025: 4 elevhold (ca. 120 elever) laver 4 miniprojekter 2026: 6 elevhold (ca. 180 elever) laver 6 miniprojekter	Eleverne får øget demokratisk selvtillid ved at blive stillet en platform til rådighed for deres tanker og arbejde, som faktisk når ud til beslutningstagerne. Beslutningstagere får indsigt i elevernes projekter, tanker og syn på verdensmål og udviklingsarbejde igennem sociale medier.	Primært Ungdomsbureauets sociale medier. Der er dog også muligheder for at udvide kanaler, alt efter hvilke miniprojekt eleverne udarbejder.	Eleverne vil producere content ude på Verdensmål i Hændernes platforme eller efter de har deltaget på en platform, som efterfølgende bliver brugt som ekstern kommunikation.	Antal likes, reach og views på de digitale kanaler elevernes miniprojekt udkommer på.
<b>FORMIDLING TIL LOKALMILJØET</b>	Verdensmål i Hændernes vil blive omtalt i lokale medier, i de byer hvor de også afvikler på lokale platforme.	Lokalmiljøet - andre unge, forældre, lokale beslutningstagere, der har indflydelse på unges trivsel og uddannelse, og andre skoler i nærområdet som Verdensmål i Hænderne kunne skabe samarbejde med.	2025: 2 gange i lokale medier 2026: 6 gange i lokale medier	Formidling til lokalmiljøet forventes at skabe en øget bevidsthed og grundlag for en levende samtale i lokalmiljøet om verdensmålene og det danske udviklingsarbejde. Dette forventes at kunne danne grundlag for bedre lokal forankring og understøtte eventuelle fremadrettede lokale initiativer der ønsker at sætte fokus på verdensmål og udviklingsarbejde.	Lokale medier i de byer hvor Verdensmål i Hænderne har en platform, herunder avisartikler, radioprogrammer, tv-stationer og lign.	Når Verdensmål i Hænderne afvikler på platforme eller på skoler.	Antal gange Verdensmål i Hænderne har været i lokale medier og antal læsere, seere eller lyttere.
<b>FORMIDLING PÅ SOCIALE MEDIER OG ANDRE FORMER FOR FORMIDLING</b>	Skabe generelt kendskab til projektet ved at lave løbende kommunikation om projektet på Ungdomsbureauets kanaler. Derudover at kommunikere mere strategisk for at engagere beslutningstagere i unge på erhvervsskoler og FGU.	Beslutningstagere (lokalt og nationalt) - fx lærere, politikere, embedsværket, fonde, NGO'er og unge der har været eller ønsker at være engageret i Ungdomsbureauet og deler samme værdier som Ungdomsbureauets projekter.	2024: Verdensmål i Hænderne poster en gang om måneden på Ungdomsbureauets kanaler og deltager på 2 platforme i løbet af året. 2025: Verdensmål i Hænderne poster en gang om måneden på Ungdomsbureauets kanaler og deltager på 4 platforme i løbet af året. Derudover vil projektet blive omtalt 2 gange i lokale medier og udarbejde 1 debatindlæg. 2026: Verdensmål i Hænderne poster en gang om måneden på Ungdomsbureauets kanaler og deltager på 4 platforme i løbet af året. Derudover vil projektet blive omtalt 6 gange i lokale medier. I slutningen af projektperiode vil Verdensmål i Hænderne udarbejde 1 rapport og 1 afsluttende vidensdelings event.	Flere beslutningstagere som beskæftiger sig med unges trivsel og uddannelse kender til Verdensmål i Hænderne. Erfaringer fra projektet bredes ud til en større målgruppe af beslutningstagere og engagerede unge, som har interesse i verdensmålene, det danske udviklingsarbejde og ungetrivsel på erhvervsfaglige og FGU uddannelser.	Ungdomsbureauets kanaler samt kanaler fra andre relevante projekter der bliver inddraget fx. Ungdomsbureauets andre projekter eller samarbejdspartnere med samme dagsorden. Derudover kunne relevante kanaler også indbære paneldebatter på festivaler og Folkemøder eller podcast programmer, hvor medarbejdere fra Verdensmål i Hænderne kunne inddrages.	Løbende i hele projektperiode men med forhøjet intensitet under afviklinger på skoler og afvikling platforme samt når projektet afsluttes efter 3 år.	Antal likes og reaches på de digitale kanaler Verdensmålene i Hænderne udkommer på samt antal deltagere til arrangementer på fysiske platforme.





## ANNEX 9: QUALITY ASSURANCE CHECKLIST<sup>1</sup>

File number/F2 reference: 2021-13588 P 360: 23/22055

Programme/Project name: Verdensmål i Hænderne/Ungdomsbureauet

Programme/Project period: 1. Oct 2023 – 31. Dec. 2026

Budget: DKK 7.650.000 kr.

Presentation of quality assurance process:

*The documentation has been appraised internally by HCE and reviewed by financial desk officers in HCE.*

The design of the programme/project has been appraised by someone independent who has not been involved in the development of the programme/project.

*Comments: The programme has been reviewed by a development specialist and a financial desk officer in HCE.*

The recommendations of the appraisal has been reflected upon in the final design of the programme/project.

*Comments: Yes. The learnings of the previous phase of the project are integrated in the new project proposal.*

The programme/project complies with Danida policies and Aid Management Guidelines, including the fundamental principles of Doing Development Differently.

*Comments: Yes.*

The programme/project addresses relevant challenges and provides adequate responses.

*Comments: Yes. Ungdomsbureauet provides teaching, knowledge and engagement in the Global Goals, global challenges and development issues to Danish youth through education and engagement activities.*

Issues related to HRBA, LNOB, Gender, Youth, Climate Change, Green Growth and Environment have been addressed sufficiently in relation to content of the project/programme.

*Comments: To the extent relevant.*

Comments from the Danida Programme Committee have been addressed (if applicable).

*Comments: Not applicable.*

The programme/project outcome(s) are found to be sustainable and in line with the partner's development policies and strategies. Implementation modalities are well described and justified.

*Comments: Yes.*

---

- The theory of change, results framework, indicators and monitoring framework of the programme/project provide an adequate basis for monitoring results and outcome.

*Comments: Yes.*

- The programme/project is found sound budget-wise.

*Comments: Yes. The program and budget has been reviewed by financial desk officers in HCE.*

- The programme/project is found realistic in its time-schedule.

*Comments: Yes.*

- Other donors involved in the same programme/project have been consulted, and possible harmonised common procedures for funding and monitoring have been explored.

*Comments: Not relevant.*

- Key programme/project stakeholders have been identified, the choice of partner has been justified and criteria for selection have been documented.

*Comments: Yes. There is a direct legal basis under the Finance Act to support engagement activities that engages the broad Danish public – incl. youth. Ungdomsbureauet is chosen as partner because of its unique youth platform - Ungdommens Folkemode – and its specialization in youth engagement.*

- The implementing partner(s) is/are found to have the capacity to properly manage, implement and report on the funds for the programme/project and lines of management responsibility are clear.

*Comments: Yes, the organisation has yearly strategic consultations with the MFA and have so far delivered all requested financial and project reporting.*

- Implementing partner(s) has/have been informed about Denmark's zero-tolerance policies towards (i) Anti-corruption; (ii) Child labour; (iii) Sexual exploitation, abuse and harassment (SEAH); and, (iv) Anti-terrorism.

*Comments: Yes*

- Risks involved have been considered and risk management integrated in the programme/project document.

*Comments: The risks are reflected in the project document. However, risks are considered low for this programme due to organisation size and geography.*

In conclusion, the programme/project can be recommended for approval: Yes

Date and signature of Desk Officer:

5/12-23 Janne L. Andersen

Date and signature of Management:

05/12/2023 B. M.