



Eksportfremme og økonomisk diplomati

Som handelspraktikant vil du beskæftige dig med en bred vifte af spændende opgaver indenfor eksport og økonomisk diplomati. Et praktikophold i ambassadens handelsafdeling giver mulighed for at opnå et godt kendskab til erhvervs- og samfundsforhold i Thailand og Cambodja. Du bliver en vigtig del af ambassadens handelsafdeling i arbejdet med at markedsføre dansk erhvervsliv og danske styrkepositioner udadtil – i Thailand og på tværes af hele regionen Southeast Asia-Pacific. Du vil i forbindelse hermed komme i tæt kontakt med både danske og lokale virksomheder samt offentlige interessenter.

Handelsafdelingen arbejder primært med følgende strategiske sektorer – Sundhed & Digitalisering, Energi, Maritim & Forsvar samt Fødevarer & Landbrug – hvor det dansk-thailandske handelsamarbejde har særlig prioritet. Dit fokus vil være på Sundhed & Digitalisering samt Energi, hvor særligt danske kompetencer og løsninger inden for livsstilssygdomme, grøn og digital omstilling samt bæredygtig vækst er i fokus, men du vil få mulighed for at arbejde med alle prioriterede sektorer. Konkret vil du være med til at udføre opgaver i tæt samarbejde med handelsafdelingens medarbejdere, herunder indsamling af virksomhedsinformationer, udarbejdelse af analyser, oplæg og præsentationer, rådgivning, virksomhedsbesøg og deltagelse i eksterne møder samt ambassadens events.

Du vil indgå i et team, hvor der er højt til loftet, og du vil fra første dag blive tildelt et stort ansvar med spændende og udfordrende opgaver. Stillingen giver således gode muligheder for relevant "hands-on" erfaring inden for eksportfremmende aktiviteter og internationalisering.

Handelsafdelingen arbejder med økonomisk diplomati – hvilket blandt andet kommer til udtryk i form af etablering og udvikling af relationer mellem danske og thailandske virksomheder. Dine opgaver vil derfor variere fra semester til semester, alt afhængigt af ambassadens og handelsafdelingens aktuelle opgaver, men du vil især komme til at arbejde med følgende:

- Understøtte ambassadens arbejde inden for de strategiske sektorer
- Deltage i møder med virksomheder, organisationer, ministerier, mm.
- Arrangere eksportfremstød og events på ambassaden
- Indhente relevant virksomhedsinformation og udføre ad hoc analyser
- Planlægge og eksekvere delegationsbesøg fra Danmark
- Bistå kommunikationspraktikanten ift. ambassadens kommunikation inden for eksportfremme

Det er målet, at praktikopholdet skal bidrage til din udvikling og uddannelse samt give et godt og værdifuldt indblik i udenrigstjenestens mange opgaver. Ansøgning og CV til stillingen skal udarbejdes på engelsk. Du er velkommen til at stille uddybende spørgsmål ved at sende en mail til John Alexandersen på bkkambhr@um.dk.