

## VEJLEDNING / GUIDANCE

### Videresendelse af dokumenter fra Digital Post til Udenrigsministeriet Forwarding Documents from your Digital Mailbox to the Foreign Ministry

**Bemærk:** Du kan **kun videresende** digital post modtaget fra myndigheder, og beskeden skal **videresendes direkte** fra din digitale postkasse. Der må ikke oprettes en ny besked, hvor der tilføjes filer/dokumenter.

- Køb legalisering og evt. returporto [Udenrigsministeriet - Webshop](#) (dokumentet sendes IKKE retur med digital post)
- Åbn browser (ikke app) og gå ind på [www.borger.dk](http://www.borger.dk)
- Vælg ikonet 'Digital Post' i toppen → log ind med MitID
- Åbn den relevante besked → klik på "...Mere" i øverste højre hjørne
- Vælg 'Videresend'
- Et dialogvindue åbner. Feltet 'Myndighed' skal være markeret → Fortsæt
- Vælg 'Tilføj modtager' → vælg 'Statslige myndigheder'
- Skriv 'Uden' i søgefeltet → vælg 'Udenrigsministeriet'
- I drop-down menuen vælges 'Legalisering' → Vælg modtager
- I feltet 'Din besked' bedes du skrive købs-/legaliseringsnummer og evt. kommentarer
- Tryk på 'Send' (vil stå i nederste el. øverste højre hjørne)
- Dokumentet videresendes nu direkte til Legaliseringskontoret.

**Bemærk:** dokumenter videresendt til Legaliseringskontorets digitale postkasse sendes ikke retur digitalt.

Dokumenterne udskrives, stemples og underskrives fysisk. Derefter kan de afhentes på Legaliseringskontoret eller sendes retur med brev, hvis man har købt porto (i webshoppen eller hos Postvæsenet [Forsendelse – Send med dao](#)). Alternativt kan man bestille et kurerfirma til at hente dokumenterne på Legaliseringskontoret, og sende den modtagne Waybill til [legalisering@um.dk](mailto:legalisering@um.dk).

---

**Note:** you can **only** forward messages sent to your Digital Mailbox from Authorities, and it **must be forwarded directly**. You may not create a new message, nor add any files or documents.

- Buy the legalisation and optional return postage [Ministry of Foreign Affairs of Denmark - Webshop](#) (the document is NOT returned by digital post)
- Open a browser (not the app) and go to [www.borger.dk](http://www.borger.dk)
- Choose the icon 'Digital Mailbox' at the top of the site → log on with MitID
- Open the relevant mail → click on: "...More" in the upper right corner
- Choose 'Forward'
- A dialogue window opens. The field 'Authority' should be marked → Continue
- Choose 'Add recipient' → choose 'State Authorities'
- Write 'Uden' in the search field → choose 'Udenrigsministeriet'
- In the drop-down menu, choose 'Legalisering' → Choose receiver
- In the field 'Your message' write your purchase or legalisation number and any comment you might have
- Click on 'Send' (will be in the upper or lower right corner)
- The document is now forwarded directly to the Legalisation Dept. in the Ministry of Foreign Affairs

**Note:** documents forwarded to the digital mailbox of the Legalisation office will not be returned digitally. They will be printed, stamped and signed physically. They can then be picked up at the Legalisation Office or returned by letter, if return postage is purchased (in the webshop or at the Postal Services [Shipment – Send with dao](#)). Alternatively, you can contact a courier to pick up the documents at the Legalisation Office. Please remember to send us their Waybill [legalisering@um.dk](mailto:legalisering@um.dk) to attach to the envelope.