

Udenrigsministeriets Kunstforening

[umk@um.dk](mailto:umk@um.dk),



København, den 18. marts 2026

### Indkaldelse til ordinær generalforsamling i UMK i Udenrigsministeriets kantine

**Torsdag 30. april 2026 kl. 16.00-18.00**

Bestyrelsen indbyder til den årlige generalforsamling for Udenrigsministeriets Kunstforening. I forlængelse af generalforsamlingen vil der på sædvanlig festlig vis være udlodning af årets indkøbte værker samt spisning.

COO Peter Lehmann vil for første gang stå for årets udlodning.

#### **Tilmelding**

Af hensyn til indkøb af mad og drikke samt anmeldelse af gæster til receptionen er tilmelding til generalforsamlingen absolut nødvendig.

Tilmeld dig gerne med det samme eller **senest onsdag den 22. april** pr. e-mail til [umk@um.dk](mailto:umk@um.dk). I emnelinjen skrives: Tilmelding 2026 + navn (inkl. oplysning om vegetar, allergener etc.)

**Bemærk:** Der er ledige bestyrelses- og suppleantposter, jf. Bilag 1. Vi håber, at nye kræfter har lyst til at engagere sig i arbejdet med at gøre UM til en smukkere og mere farvestrålende arbejdsplads. Vi opfordrer alle med lyst til at bidrage til at melde sig. Engagementet kan være både stort og småt, og opgaverne tilpasses fleksibelt efter den tid, man har. Kontakt forperson Hanne Fritzen ([hanfri@um.dk](mailto:hanfri@um.dk)) eller andre bestyrelsesmedlemmer for mere info, hvis det har interesse.

#### **Generalforsamling**

Generalforsamlingen afholdes i overensstemmelse med UMK's vedtægter.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være sendt til forperson Hanne Fritzen ([hanfri@um.dk](mailto:hanfri@um.dk)), c.c. [umk@um.dk](mailto:umk@um.dk) **senest onsdag den 15. april 2025**.

Bestyrelsens nuværende sammensætning fremgår af indkaldelsens Bilag 1, jf. nedenfor.

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Forpersonens beretning om foreningens virksomhed til godkendelse
4. Fremlæggelse af regnskab for 2025 til godkendelse
5. Fastlæggelse af medlemskontingent
6. Ændring af UMK's vedtægter, jf. Bilag 2
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisorer
9. Eventuelt.

### Vedtægtsændringer

Vi skal i år stemme om vedtægtsændringer efter § 6 i UMK's vedtægter. Vedtægtsændringer kan ske med 2/3 flertal af fremmødte medlemmer på generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Bestyrelsen foreslår vedtægtsændringerne for at sikre en mere administrativ smidig drift af foreningen. I finder de foreslåede vedtægtsændringer i indkaldelsens Bilag 2 samt baggrunden for den foreslåede ændring.

Bestyrelsen opfordrer alle medlemmer til at møde op og deltage i afstemningen, og vi håber at se så mange som muligt.

### **Udlodning af indkøbte kunstværker for 2025**

Umiddelbart efter generalforsamlingen begynder udlodningen af de kunstværker, der er indkøbt i 2025, jf. nedenfor.

UMK giver første glas, og efterfølgende kan der købes vin og vand. Når den værste spænding er udløst ca. halvejs inde i udlodningen, sørger UMK for, at der er lidt mad og tid til afslappet samvær.

### Gevinster

De indkøbte kunstværker udstilles i Udenrigsministeriets kantine i løbet af april 2026.

Der udsendes et gevinstkatalog **senest 14 dage inden generalforsamlingen** med fotos af de indkøbte kunstværker samt oplysninger om værkerne, der udloddes. I mailen vedhæftes desuden prioriteringsliste, fuldmagt-skabelon samt regnskab for 2025, jf. nedenfor.

### Regler for udlodningen

Reglerne for udlodningen findes i § 8 i UMK's vedtægter.

Alle medlemmer, der har betalt kontingent for hele 2025 (dvs. januar 2025 – december 2025) deltager i udlodningen med chance for at vinde en af gevinsterne. Først udtrukne lod giver ret til at vælge først, næste lod som nr. 2 osv.

Vi opfordrer medlemmer, der ikke selv kan være til stede, til at give **fuldmagt** til en stedfortræder, der kan foretage valget, så vidt muligt med en prioriteringsliste. Fuldmagt kan også gives til UMK's bestyrelse og **skal** være ledsaget af en prioriteringsliste. Fuldmagt med prio-

riteringsliste til UMK sendes til [umk@um.dk](mailto:umk@um.dk) senest den **22. april COB**. I emnelinjen skrives: Prioriteringsliste årstal + navn.

Er medlemmet ikke til stede på generalforsamlingen, og er der ikke givet behørig fuldmagt, tilfalder det første ikke-udloddede kunstværk i henhold til gevinstkatalogets nummerrække medlemmet. Såfremt medlemmet ikke ønsker at modtage kunstværket, tilfalder det UMK.

Der vil blive givet oplysninger om afhentning af gevinsterne under generalforsamlingen.

### **Uafhentede gevinster**

Gevinster, der ikke er afhentet inden **mandag den 31. august 2026**, tilfalder UMK, medmindre der er truffet særlig aftale med UMK om afhentning ved stedfortræder.

VEL MØDT  
UMK-bestyrelsen

## Bilag 1: Bestyrelsens sammensætning (inkl. suppleanter, der indgår i arbejdet på lige fod) 2025 (13 personer)

- Forperson/sekretær: Hanne Fritzen
- Næstforperson/sekretær: Christian Hedegaard Koksbang
- Kasserer: Sabrina Meersohn Meinecke og Clara E. F. von Stöcken Musaeus (**posten bliver ledig**)
- Medlemskartotek: Nina Elise Vildung og Pernille Falck (**posten bliver ledig**)
- Udstillinger og sociale aktiviteter\*: Andreas Fabricius Riis, Annette Lassen, Caroline Nørgaard Wiidau, Christina Pind (**posten bliver ledig**), Laura Varberg Jönsson (**posten bliver ledig**), Sofie Astrup Malm (**posten bliver ledig**), Vilma Elise Lewis-Clemmensen (**posten bliver ledig**)

\* Alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan tage initiativ til at foreslå kunstnere, arrangere udstillinger og iværksætte aktiviteter

---

### Revisorer:

- Stinne Bertelsen
- Mette Brinck