



Annex 12: Guidance for disbursements/ Vejledning til udbetalinger

Formular for indrapportering af anmodningsoplysninger findes som **Bilag 13**. Denne formular fremsendes som en vedhæftet fil til en e-mail ved anmodning om udbetaling af tilskudsmidler.

Udbetalingsanmodningen bedes fremsendt til HMC's økonomiteam pr. e-mail til følgende mail adresse: hmcudbanm@um.dk

Husk venligst ALTID at sende en kopi til relevant sagsbehandler i UM.

Organisationen vil ikke modtage en udbetalingskrivelse, men vil blive kontaktet såfremt der er uklarheder eller mangler i anmodningen.

Kvittering for modtagelse af tilskudsmidler

Organisationerne bedes indsende bekræftelse på modtagelse af alle tilskudsmidler fra HMC.

Mailen bedes indeholde oplysning om projekttitel, ministeriets F2-nummer (journalnummer) og det modtagne beløb. Mailen skal indsendes senest 14 dage efter modtagelse af det anmodede beløb.

For de organisationer, der modtager betaling for flere bevillinger, kan disse indsendes samlet.

Bekræftelsesmail bedes venligst sendt til hmcudbanm@um.dk att. Økonomiteamet.